



Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat la nivelul Școlii doctorale multidisciplinare din cadrul IOSUD-SNSPA

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește regulile aplicabile în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale multidisciplinare, IOSUD-SNSPA.

Art. 2. Obiectivele acestei proceduri sunt promovarea principiilor pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat și asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea acestora.

Art. 3. Această procedură este elaborată și adoptată pe baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea nr. 199/2023 *a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024, din 8 ianuarie 2024, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3741/2025, din 8 aprilie 2025, pentru aprobarea *Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor*;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD-SNSPA, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale multidisciplinare, cu modificările și completările ulterioare;



- Alte acte normative cu incidență în domeniul reglementat.

Capitolul II. Teza de doctorat – aspecte generale

Art. 4. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de forma parcursă, se realizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD - SNSPA fiind, de asemenea, informații publice.

(5) Pentru eventualele fraude sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și ale celei privind dreptul de autor, în vigoare la data săvârșirii faptei, după caz.

(6) IOSUD - SNSPA, prin Școala doctorală multidisciplinară, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, recunoscut de CNATDCU. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 5. (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) elaborează criterii și indicatori de evaluare a tezilor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) și cu competențele asociate calificării înscrise în RNCIS, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat, adoptă regulamente privind



standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat, corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

(2) Criteriile minime elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul SNSPA și publicate pe site-ul SNSPA.

(3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele incluse în lucrările acceptate pentru publicare în perioada stagiului de cercetare doctorală.

Art. 6. (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalitățile de validare științifică a acestora.

(2) Cel puțin o parte dintre rezultatele originale incluse în teză trebuie să fi fost realizate în intervalul dintre data înmatriculării la studiile universitare de doctorat și cea a susținerii publice a tezei, fapt ce se dovedește prin articole publicate în reviste incluse în baze de date internaționale, participări la conferințe sau alte evenimente academice sau prin realizări profesionale deosebite menționate în documente oficiale corespunzătoare.

(3) În absența îndeplinirii în totalitate a standardelor CNATDCU stabilite pentru domeniul în care doctorandul își desfășoară programul doctoral, teza nu este acceptată în vederea susținerii publice și a acordării titlului de doctor.

(4) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat poate fi limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice.

Capitolul III. Teza de doctorat - etape de susținere

Art. 7. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul



școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională), lista de publicații și declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; în acest sens IOSUD-SNSPA emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției; documentul face parte din dosarul de doctorat;

b) Școala doctorală multidisciplinară (prin comisia de îndrumare și integritate academică sau prin persoana/persoanele desemnate, cf. Regulamentului IOSUD-SNSPA) realizează, înaintea presușinerii, analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU sau un program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD-SNSPA;

c) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

d) teza de doctorat este prezentată (presușinută) în comisia de îndrumare și integritate academică din cadrul școlii doctorale; după această presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se includ în dosarul de doctorat;

e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezultatul analizei raportului de similitudini, rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectării procedurilor prezentate la lit. a), b), c) ale prezentului articol;

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (formulată de către studentul-doctorand), avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.



Art. 8. Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-SNSPA.

Art. 9. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 10. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Școala doctorală multidisciplinară sau la registratura IOSUD-SNSPA. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala doctorală multidisciplinară, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

Art. 11. (1) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și integrarea raportului privind gradul de similitudine, obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei.

(2) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala doctorală multidisciplinară primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(3) În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei.



Înainte de susținerea publică, după avizul conducătorului de doctorat, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

Art. 12. (1) În vederea susținerii, teza de doctorat este evaluată de către o comisie de specialiști (denumită în continuare Comisie de doctorat), propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Președintele comisiei de doctorat reprezintă programul doctoral acreditat din care face parte doctorandul.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-SNSPA, de regulă un membru al Senatului sau un conducător de doctorat din SNSPA în domeniul respectiv;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-SNSPA.

(3) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara SNSPA, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 13. Teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezelor. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, prezența fizică a președintelui comisiei și a conducătorului/conducătorilor de doctorat fiind obligatorie, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Un referent din comisie, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat,



votul său referitor la conferirea titlului de doctor și calificativul propus, precum și referatul de evaluare a tezei de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și a publicului.

Art. 14. (1) Referenții oficiali au obligația să depună la Biroul Doctorate, în termen de cel mult 15 zile de la primirea tezei de doctorat, câte un raport de evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate numai dacă au fost primite toate rapoartele membrilor comisiei de doctorat.

Art. 15. (1) Teza de doctorat se susține oral în ședința publică în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat se poate organiza și în sistem online, în situații excepționale, în condițiile legii.

(3) Cu cel puțin 20 zile înainte de data susținerii tezei de doctorat, stabilită de către președintele comisiei de doctorat, Biroul Doctorate are următoarele obligații:

- a) să afișeze anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat cu precizarea datei, a locului și orei de susținere, studentul-doctorand, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- b) să publice acest anunț împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională) în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea pe site-ul Școlii Doctorale a SNSPA; rezumatul tezei de doctorat poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de doctorat.

Art. 16. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de către doctorand;
 - b) prezentarea referatelor de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de către referenții oficiali;
 - c) dezbateră științifică și profesională a tezei de doctorat la care participă doctorandul, membrii comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sală.
- (2) Dezbateră tezei de doctorat trebuie să constituie punctul central al procedurii de susținere a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii științifice în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză. În acest scop membrii comisiei vor



adresa doctorandului întrebări menite să evidențieze aspectele menționate mai sus.

(3) Procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat include și:

- a) calificativul propus a se acorda;
- b) indicarea comisiei de doctorat și a domeniului de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data și locul susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 17. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l atribuie tezei de doctorat, în vederea acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) Fiecare membru al comisiei acordă câte un calificativ, ținând seama de criteriile CNATDCU și SNSPA de evaluare a tezelor de doctorat. Se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(3) Dacă teza a primit unul dintre calificativele Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, studentul îndeplinind toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune a se acorda doctorandului diploma de doctor și înaintează dosarul de doctorat către CNATDCU, în maxim 30 de zile calendaristice.

(4) În cazul atribuirii calificativului Nesatisfăcător comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care urmează a fi refăcute sau completate, teza urmând a fi resuținută public în fața aceleiași comisii, în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușinerii tezei de doctorat în fața aceleiași comisii se acordă tot calificativul Nesatisfăcător, teza este considerată respinsă, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(5) Hotărârile Comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat, de către președintele Comisiei de doctorat.

Art. 18. (1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat,



CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-SNSPA și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea Avizului conform emis de CNATDCU, IOSUD-SNSPA emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(3) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD-SNSPA primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea tuturor motivelor care au stat la baza invalidării. În cazul în care, și după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea diplomei de doctor, motivele de invalidare menținându-se, o nouă procedură de reevaluare nu mai este posibilă, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru pentru studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-SNSPA pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, după remedierea tuturor motivelor care au stat la baza invalidării.

(5) Detalii legate de analizarea procedurii administrative de către CNATDCU, privind acordarea diplomei de doctor, inclusiv în ceea ce privește contestațiile, sunt publicate în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor.

(6) În cazul retragerii titlului de doctor, diploma de doctor încetează să mai producă efecte juridice din momentul comunicării dispoziției de retragere a titlului/diplomei. Toate deciziile și dispozițiile emise sunt publicate pe site-ul IOSUD-SNSPA.

(7) Susținerea tezei de doctorat se poate face până la data de încheiere a stagiului doctoral prevăzut în contractul de școlarizare, inclusiv în actele adiționale ale acestuia, depășirea acestui termen ducând la exmatricularea studentului-doctorand.



Art. 19. (1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-SNSPA asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(4) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD – SNSPA transmite un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia la Biblioteca Națională a României, cf. Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Dosarul de doctorat

Art. 20. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD-SNSPA are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Documentele în format electronic sunt semnate cu semnătură electronică de către persoana/persoanele desemnată/e de IOSUD-SNSPA.

(3) Dosarul de doctorat și propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se încarcă de către IOSUD-SNSPA pe platforma electronică națională, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Dosarul încărcat pe platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD-SNSPA sau de către o persoană



delegată de acesta.

(4) IOSUD-SNSPA răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătură electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(5) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD-SNSPA constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 21. (1) Dosarul de doctorat va conține următoarele documente:

- a) Copie scanată a actului de identitate al studentului – doctorand;
- b) Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
- c) Copie scanată a certificatului de căsătorie/dovada schimbării numelui al studentului – doctorand, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- h) Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii tezei de doctorat;
- i) Copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, precum și a corectitudinii datelor, informațiilor, opiniilor, demonstrațiilor prezentate. Prin declarație doctorandul confirmă: (i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, că sursele principale de informații sunt indicate în teză și că părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate; (ii) că în caz contrar suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;
- j) Raportul/rapoartele de similitudini care va/vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor



desemnată/deseminate de școala doctorală;

- k) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat;
- l) Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documentele care atestă parcursul programului de studii;
- m) Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- o) Referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
- p) Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- q) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- r) Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca universității;
- s) Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- ș) Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- t) Decizia de numire a comisiei de doctorat;
- ț) Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile



înainte de susținerea tezei;

u) Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;

v) Procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic, sau, după caz, înregistrarea audio integral a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);

w) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan) și rezumatul/rezumatele acesteia;

x) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate/acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

y) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională;

z) Adresa IOSUD-SNSPA prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

(2) Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public.

(3) Declanșarea organizării susținerii publice a tezei de doctorat se avizează de către CSUD și se aprobă de către Rectorul SNSPA.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(5) Teza de doctorat și anexele sale, precum și copiile documentelor din dosarul de doctorat, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, se încarcă pe platforma electronică națională.

(6) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-SNSPA cu regim permanent.

Capitolul V. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. (1) Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în derularea etapelor de finalizare a studiilor universitare de doctorat sunt prelucrate în cadrul platformei electronice naționale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al



Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Toate persoanele care au acces la platforma electronică națională și prelucrează datele cu caracter personal au obligația de a păstra cu strictețe confidențialitatea acestora și de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Orice divulgare neautorizată a datelor poate atrage răspunderea în conformitate cu prevederile legale. Obligația privind păstrarea și garantarea confidențialității datelor cu caracter personal se menține și după încetarea accesului persoanei la platforma electronică națională.

Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 61/29.07.2026.