



Florin-Eugen Văduva

Cetățenie: română **Data nașterii:** 08/12/1997 **Locul nașterii:** BUCUREȘTI

✉ **E-mail:** florin.vaduva.22@drd.snsa.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

🏛 **Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică** – București, România

Cadru didactic asociat

[01/10/2022 – În curs]

Pregătirea și susținerea cursurilor, respectiv seminarelor următoare:

- Management public (licență-seminar)
- Managementul serviciilor publice (licență-seminar)
- Organization and Human Resources Management (masterat-curs și seminar)

🏛 **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** – Municipiul București, România

Site de internet: <https://www.anfp.gov.ro/>

Funcționar public

[24/09/2021 – În curs]

Principalele mele atribuții de serviciu vizează participarea la elaborarea proiectelor de documente de politici publice; elaborarea de analize, studii, rapoarte, situații, chestionare cu privire la resursele umane din administrația publică, precum și informări privind tendințele la nivelul Uniunii Europene în domeniul managementului funcției publice; participarea la inițiativele de reformă a serviciului public.

🏛 **Școala Națională de Studii Politice și Administrative** – Municipiul București, România

Expert

[01/10/2025 – 01/11/2025]

Proiectul „#hAI IN SNSA: Lecții Digitale pentru Reducerea Disparităților în studiul științelor sociale”;

Cod proiect - CNFIS-FDI-2025-F-0357;

Principalele mele responsabilități au constat în organizarea a trei webinarii concentrate pe descrierea experiențelor personale ale unor absolvenți provenind din medii defavorizate și soluțiile identificate de a depăși obstacolele.

Expert

[10/06/2021 – 10/12/2021]

Proiectul „SNSA - educație incluzivă și acces la piața muncii”;

Cod proiect - CNFIS-FDI-2021-0319;

Principalele mele responsabilități au constat în dezvoltarea unui set de instrumente specifice educației incluzive, precum ghiduri și materiale suport pe tema „fake news”, organizarea unui târg de joburi și a unui program de shadowing, precum și înființarea unui club al studenților SNSA.

🏛 **Reprezentanța Comisiei Europene în România** – Municipiul București, România

Unitatea sau departamentul: Departamentul politic

Intern

[08/03/2021 – 08/09/2021]

Reprezentanța Comisiei Europene în România este vocea Comisiei în România și urmărește evoluția opiniei publice în această țară. Face parte din Serviciul de comunicare instituțională, sub autoritatea președintelui Comisiei, cu scopul de a sprijini realizarea priorităților politice ale Comisiei.

În timpul stagiului, principalele mele sarcini au vizat raportarea politică. Urmărirea evoluției climatului politic și a efectelor sale în sectorul economic și social a reprezentat o activitate recurentă. În acest sens, am lucrat la diverse rapoarte cu privire la problemele actuale evidențiate în mass-media, cum ar fi modificările legislative, sănătatea publică, opiniile publice și reacțiile politicianilor și a părților interesate cu privire la diverse subiecte. Raportarea politică pe care am realizat-o a vizat atât politica internă, cât și politica externă. În același timp, am avut ocazia să realizez propriile contribuții referitoare la subiecte de interes european. Nu în ultimul rând, am participat la diferite întâlniri cu oficiali naționali și europeni de rang înalt, unde am pregătit procesele verbale. Mai mult, în timpul stagiului am putut să ajut la organizarea unor evenimente consacrate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Doctor în Științe Administrative

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative [01/10/2022 – În curs]

Adresă: Bulevardul Expoziției nr. 30 A, 012104 Municipiul București (România) | Site de internet: <https://snsps.ro/>
| Lucrarea de diplomă: Guvernanța colaborativă și consolidarea mecanismelor de tip rețea. Un traseu de parcurs pentru România

Diplomă de Master

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică [14/07/2020 – 08/07/2022]

Adresă: Bulevardul Expoziției nr. 30 A, 012104 Municipiul București (România) | Site de internet: <https://snsps.ro/>
| Media finală/ Rezultatul final: 10.00 - Șef de promoție

Diplomă de Licență

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică [01/10/2017 – 01/08/2020]

Adresă: Bulevardul Expoziției nr. 30 A, 012104 Municipiul București (România) | Site de internet: <https://snsps.ro/>
| Media finală/ Rezultatul final: 9.43

Certificat de absolvire a programului Erasmus pentru administrația publică (Erasmus for Public Administration)

European School of Administration (EUSA) [08/10/2024 – 18/10/2024]

Localitatea: Bruxelles | Țara: Belgia

Certificat de absolvire care atestă îmbunătățirea competențelor de comunicare în contextul digitalizării administrației publice

Fundația ETEA în colaborare cu Institutul de Dezvoltare al Universității Loyola (Spania) [08/2024 – 10/2024]

Evaluator de competențe

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în colaborare cu Great People Inside SRL [11/2023 – 01/2024]

Mobilitate transnațională pe termen scurt la Universitatea din Reykjavik, Islanda

Universitatea din Reykjavik, Islanda [27/03/2022 – 01/04/2022]

Adresă: Menntavegur nr. 1, 102-101, Reykjavik (Islanda) | Site de internet: <https://en.ru.is/>

Certificat de absolvire care atestă îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial

Autoritatea Națională pentru Calificări [18/03/2022 – 29/03/2022]

Adresă: Piața Valter Măcăineanu nr. 1-3, 010155 Municipiul București (România) | Site de internet: <http://www.anc.edu.ro/> | Media finală/ Rezultatul final: 10.00

Certificat de absolvire - Program de formare specializată pentru persoanele nou intrate în sistemul public

Institutul Național de Administrație [24/05/2022 – 12/08/2022]

Adresă: Bulevardul Timișoara, nr. 6, sector 6, Municipiul București (România) | Site de internet: <https://ina.gov.ro/>

Diplomă de Bacalaureat

Liceul Teoretic „Marin Preda” [01/09/2013 – 30/07/2017]

Adresă: Strada Rușețu nr. 17, Municipiul București (România)

PUBLICAȚII

[2025]

Navigating Administrative Challenges and Economic Vulnerabilities in Natural Disasters: Insights from the Galați County Flooding Case

Toader, R., Văduva. F. (2025) Navigating Administrative Challenges and Economic Vulnerabilities in Natural Disasters: Insights from the Galați County Flooding Cas. În NISPAcee Conference e-proceedings of the 33rd Annual Conference

[2024]

The National Competition for Filling Civil Service Vacancies: A Journey Into The New Paradigm of Civil

Servants Recruitment Văduva. F. (2024). The National Competition for Filling Civil Service Vacancies: A Journey into the New Paradigm of Civil Servants' Recruitment. Journal of Public Administration, Finance & Law, (32).

[2024]

Conceptual Distinctions and Public Understanding of Lobbying, Advocacy and Influence Peddling in Romania

Vaduva, F., (2024) Conceptual Distinctions and Public Understanding of Lobbying, Advocacy and Influence Peddling in Romania. În Romanian Journal of Public Affairs, 86-99

[2023]

Lobbying in the European Union. A model for Romania? Vaduva. F. (2023) Lobbying in the European Union. A model for Romania?, Romanian Journal of Public Affairs, no. 7. pp. 23-38.

Link: <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1207074>

[2023]

Similar but different. The reglementation of administrative tutelage control in Romania Berceanu. IB., Văduva. F. (2023) Similar but different. The reglementation of administrative tutelage control in Romania. În IAI ACADEMIC CONFERENCE PROCEEDINGS 20 septembrie 2023.

VOLUNTARIAT

[11/2023 – În curs] România

Coordonator-Recrutare - Aspire for Education Aspire for Education este singura academie din România, unde profesori și lectori Ivy League predau și susțin prelegeri. Fondată acum 11 ani în România de cinci absolvenți ai Ivy League (Harvard, Princeton, Stanford și altele), Aspire oferă o experiență unică tinerilor lideri din întreaga lume prin programele de leadership, antreprenariat și dezvoltare personală furnizate. Pentru edițiile din perioada 2024-2026, contribui la recrutarea participanților pentru programul Aspire Professionals, dedicată tinerilor lideri din diverse domenii profesionale, din postura de coordonator-recrutare.

[29/04/2019 – 13/11/2021] Bulevardul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, București

Asociația Tineretul ONU din România Asociația Tineretul ONU din România este o organizație non-profit dedicată tinerilor români, cu filiale în București, Cluj, Constanța, Craiova, Iași și Timișoara, a cărei misiune este de a promova valorile Organizației Națiunilor Unite prin diferite conferințe, proiecte și evenimente. La nivel local, am ocupat funcția de președinte al filialei București în perioada 18.09.2020 - 13.07.2021. Principalele mele responsabilități ca președinte al filialei București au acoperit toate aspectele manageriale ale unui ONG, precum implementarea strategiei anuale, reprezentarea legală, gestionarea resurselor financiare, planificarea de proiecte și conferințe academice și menținerea parteneriatelor. La nivel național, am ocupat funcția de secretar general adjunct, în perioada de la 09.11.2019 - 13.11.2021. Principalele mele responsabilități în calitate de secretar general adjunct au vizat: pregătirea diverselor rapoarte și procese verbale, redactarea și arhivarea documentelor, gestionarea activităților curente necesare pentru diverse proiecte și menținerea comunicării cu partenerii noștri. În perioada 29.05.2019 - 17.09.2020, am fost directorul de marketing al filialei București. Principalele mele responsabilități ca director de marketing au fost: gestionarea departamentului de marketing, stabilirea direcției anuale, atragerea de sponsorizări și donații, respectiv inițierea parteneriatelor cu organizațiile publice și private.

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

[23/05/2024 – 25/05/2024] Italia

The 14th edition of the international conference The State of the Union 2024 European University Institute

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

PRODUCEREA DE MESAJE ORALE C2 CONVERSAȚIE C2

italiană

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS A2

PRODUCEREA DE MESAJE ORALE A2 CONVERSAȚIE A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office / Social Media / Programe de comunicare: Skype, ZOOM, Meet etc. / Google tools / Utilizarea inteligenței artificiale