



**Oana-Alexandra Manea**

**Data nașterii:** 30/07/1989 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | .....

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/10/2022 – ÎN CURS Bucharest, România  
**PHD IN MANAGEMENT - WIP SNSPA**

13/05/2020 – ÎN CURS  
**CIMA - IN PROGRESS CIMA - Certif Level done, E1 Managing Finance in a Digital World done, F1 Financial Reporting WIP**

31/07/2011 – 31/05/2013 Targoviste  
**STRATEGIC MARKETING** Faculty of Economic Sciences

**Master's degree.** *PR, Marketing researches, Strategic marketing, Supply Chain Management, Consumer behavior, Promotional techniques, Statistics, Logistics*

31/07/2008 – 31/05/2011 Targoviste  
**BUSINESS ADMINISTRATION** Faculty of Economic Sciences

**Bachelor's degree.** *Accountancy, Public finances, Management of Human Resources, Marketing, Global economy, Tourism economy, Hotel and restaurant technology, International Trade, Statistics, Econometrics*

30/06/2004 – 30/04/2008 Zimnicea  
**MATHEMATICS AND INFORMATICS** Theoretical High School

*Mathematics, Informatics, Geography, English.*

## ● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

**SENIOR PROJECT MANAGEMENT ANALYST – LUXOFT (DXC TECHNOLOGY COMPANY) – 31/03/2022 – 29/06/2022 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA**

Client: Deutsche Bank

• Managementul furnizorilor:

-Procesul de management al furnizorilor locali - Prognoza, Foile de pontaj, confirmarea facturilor și acumularea lunara.  
-Vendor Risk Management - Rambursări și aplicații, sume de recuperat, documente și alte verificări pentru tranzacțiile VRM.

-Managementul furnizorilor intragrup - susține și gestionează managementul contractelor terțe pentru persoana juridică locală în relația cu entitățile juridice intragrup consumatoare cu tot ceea ce presupune aceasta (adică sprijinirea întocmirii și semnării acordurilor de servicii intragrup, programul serviciilor, evaluările GDPR, revizuirile comitetelor locale, raportarea etc.).

• Raportarea portofoliului:

- Pregătire rapoarte operaționale la nivel de centru tehnologic pentru părțile interesate executive și audiență (schede de bord, Raport privind numărul de personal, FC vs Alocare etc.)  
- Pregătite rapoarte de divizie și sprijină organizațiile CIO cu raportări predefinite și ad-hoc, caz de afaceri și nevoi de analiză în scopuri de control și/sau planificare.

• Managementul părților interesate:

### *Banking*

Efectuarea analizei economico-financiare, evaluarea performantei financiare a clientului, verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului in criteriile specifice produsului  
Verificarea existentei tuturor documentelor si informatiilor necesare intocmirii propunerii de facilitate/raportului de credit; verificarea existentei faptice si scriptice a garanției propuse; intocmirea propunerii de facilitate/raportului de credit pe baza analizelor efectuate  
Analize și modele financiare complexe pentru a ajuta la luarea deciziilor de investiții  
Efectuarea de investigații de due diligence ale companiilor clienți  
Cercetarea de preț, distribuție și alte tranzacții și faceți sugestii companiei pentru a îmbunătăți veniturile  
Sprijinirea și pregătirea de memorandumuri și prezentări detaliate care descriu atributele cheie ale companiilor clienți  
Gestionarea a peste 50% clienți locali – analiză completă și servicii pentru clienți

**ENGINEERING SALES ADMINISTRATOR & KEY ACCOUNT MANAGER – FLUOROCARBON GROUP UK – 31/03/2015 – 30/12/2017**

### *Oil & Gas*

Dezvoltarea de relații de încredere cu un portofoliu de clienți majori pentru a vă asigura că nu se îndreaptă către concurență (Armata, Apărare, Aerospațial, Medical, Industrii Auto)  
Obținerea unei înțelegeri aprofundate a nevoilor și cerințelor cheie ale clienților  
Extinderea relațiilor cu clienții existenți propunând continuu soluții care să le îndeplinească obiectivele  
Asigurarea că produsele și serviciile corecte sunt livrate clienților în timp util  
Servirea ca drept legătură de comunicare între clienții cheie și echipele interne  
Rezolvarea de probleme cu care se confruntă clienții și rezolvați reclamațiile pentru a menține încrederea  
Vânzări internaționale, materiale plastice, îmbunătățire continuă, dezvoltare de produse, servicii clienți  
Managementul lanțului de aprovizionare, negociere, inginerie, materiale, sistem de calitate  
Am jucat un rol esențial în generarea de noi vânzări care se vor transforma în relații de lungă durată  
Pregătirea de rapoarte regulate de progres și previziuni către părțile interesate interne și externe, utilizând valorile conturilor cheie  
Dezvoltare de afaceri noi, Detalii pentru prelucrare  
Masini-unelte, Lean Manufacturing  
Vand produse prelucrate  
Pregatirea intalnirii saptamanale de vanzari  
Formarea de noi membri de echipa  
Relații de afaceri puternice cu departamentele de Finanțe, AR/AP

**BACK OFFICE (INTERNSHIP) – BIROU NOTARIAL “FLORIAN CHIRITA” – 31/07/2010 – 31/05/2011 – ZIMNICEA**

### *Juridical*

Intocmirea de contracte specifice, mostenire, succesiune etc.  
Gestionarea relatiilor cu asociatiile locale, nationale sau internationale  
Mentinerea relatiilor cu clientii  
Pregatirea si aranjarea documentelor

**OPERATIONAL ANALYST/FMN CUSTODIAN - PRESENT – NATO COMMUNICATION AND INFORMATION AGENCY – 04/07/2022 – HAGUE, ȚĂRILE DE JOS**

- Custode pentru Comand&Control Cyberspace, CIS Security și Service Management&Control în Federated Mission Networking.
- Modelarea datelor în instrumente de arhitectură (Aris, Archi).
- Producerea, sub presiunea timpului, de seturi de date precise (adică, verificate, validate și consecvente) folosind instrumente MS Office la nivel de expert.
- Dezvoltarea modelelor de foi de calcul Excel care necesită capacitatea de a utiliza și dezvolta macro-uri VBA pentru a susține analize.
- Efectuarea de colectare, colare și analiză a datelor folosind o gamă largă de instrumente (predominant MS Excel și MS Access dar și PowerBI).
- Rezumarea rezultatelor care urmează să fie prezentate în prezentări MS PowerPoint și documente MS Word.
- Sprijinirea personalului OA SL în elaborarea și actualizarea documentației/rapoartelor.
- Lucrarea poate implica utilizarea tehnicilor OA, cum ar fi optimizarea și utilizarea GIS, simulare, analiza datelor și software statistic.

## ● COMPETENȚE

---

Microsoft Office: proficient user of Word, Excel and Powerpoint | SAP MDM | SAP - Online software for accounting. | SAP ERP (FICO MM Success Factors) | Agile (Scrum & Kanban) | Lean Six Sigma | Power apps: Power BI | CRM - Siebel | SIEBEL | SAP, Charisma MS Office suite( Excel, Power Point, Word) MS Windows | money, banking and finance | communication: word, skype, teams, banking tools | IT Service Management (Cherwell) | eFlow | BPC Tool | SAP Business Planning and Consolidation (SAP BPC) | DMS / SharePoint | SQL (MySQL) | VBA macros creation for Excel

## ● COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>SPANIOLĂ</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>FRANCEZĂ</b>	C1	C1	B1	B1	C1
<b>ITALIANĂ</b>	C1	C1	B1	B1	C1
<b>PORTUGHEZĂ</b>	B1	B1	A2	A2	A2
<b>GERMANĂ</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## ● PUBLICAȚII

---

### Publications

- "Inserting a Microsoft platform in a book deposit" - Supplier relationship management (2009, Targoviste, Romania)
- "International trade: from theory to practice" | preface and content, Lucretia Mariana Constantinescu (2010, Targoviste, Romania)
- "Comparative analyze of hotel's services quality" (2011, Targoviste, Romania)
- "Strategies for tourism development in the South of Romania" (2012, Alba-Iulia, Romania)
- "Benchmarking: Hotel Inter 4\* Romania and Hotel Spa Perun 4\* Bulgaria" (2013, Targoviste, Romania)
- "Fluorocarbon's competitor analysis for PEEK material in Europe in medical and aerospace industries" (2015, Alexandria, Romania)
- "The balance - Accountancy" (2018, Bucharest, Romania)
- "Internal and external communication in Fluorocarbon UK Group" (2018, Bucharest, Romania)
- "Managing Businesses in a Digital World - Covid 19 Impact: Innovation Tools and Techniques" (2022, Graz, Austria)

Link <https://www.conference.ase.ro/>

## ● PERMIS DE CONDUCERE

---

Permis de conducere: B

## ● PROIECTE

---

### Projects

- jobssup | Marketing Business Developer (starting with dec. 2017)
- Accessing EU Structural Funds (nov. 2018)

- 
- Accruals for IT recharges - 1.4 hours saving/month (nov.2020)
  - South Africa weekly and ad-hoc report (Data Management - external customers) - 12 hours saving/month - Yellow Belt certified (June 2021)

---

## ● **DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII**

---

### Honours and awards

- entrenews.net | nominalized for Best Mobile Website - Gala Best Mobile Awards (2016, Bucharest, Romania)
- Geography | second place - County Olympics (2003, Teleorman, Romania)

---

## ● **JOB-RELATED SKILLS**

---

### Job-related skills

- Innovation/Creativity
- Volunteering
- Team spirit
- Leadership/Coaching

---

## ● **OTHER SKILLS**

---

### Other skills

- Good communication skills gained through my experience
- Good command of quality's control processes
- Oriented attitude by solving problems

---

## ● **TRAININGS**

---

### Trainings

- Sharepoint, Banking&IT Security, Project Management, Vendor Risk Management, Retention Strategy (2022, Bucharest, Romania)
- Corporate finance trainings: IFRS16; P&L, BS, CF; Accruals for Year End (2022, Bucharest, Romania)
- SOx Controls for External Customers, External Vendors and Exchange Rates (2021, Bucharest, Romania)
- Coaching, Leadership, Motivate by creating meaning, Managing team conflict, Design thinking, Cultivating mental agility, Strategic thinking, Communicating with diplomacy & tact, Digital DNA, How to stop wasting time in meetings (2021, Bucharest, Romania)
- ECC for Financing & BPC Management (2019, Bucharest, Romania)
- Legal Training - Corporate (may 2019, Bucharest, Romania)
- Entrepreneurship (nov. 2018, Azuga, Romania)
- Financial Analysis (aug. 2018, Bucharest, Romania)
- Accountancy, Finance & Banking (jan. 2018, Alexandria, Romania)
- Engineering (oct. 2017, Alexandria, Romania)
- New business strategies (apr. - aug. 2017, Alexandria, Romania)
- Technical PTFE sheets & tape + etching (may 2017, Manchester, UK)
- Brexit (sept. 2016 - jan. 2017, Hertford, UK)
- Purchasing - PO from MRP, PO manual item, PO manual services (oct. 2016 Alexandria, Romania)
- Wrike Project Management - Technical requests (jul. 2016, Hertford, UK)
- Spanish for Business (jan. 2016 - dec. 2017, Alexandria, Romania)
- Best practices for communications (jun. - aug. 2016, Hertford, UK)
- Logistics / Incoterms | Debbie Hopkins - Chamber of Commerce UK (aug. 2015, Alexandria, Romania)
- Public relations + IT - Genensis Application SmappGo (jun. 2014, Bucharest, Romania)
- English for Business (sep. 2007 - jun. 2008, Zimnicea, Romania)

---

## ● **PRESENTATIONS**

---

### Presentations

- Daily/Weekly Agile meetings
- Monthly departmental Data Management meetings - Top Team
- Quarterly meetings NWEA, Africa, Asia - FD's & other types of stakeholders
- Monthly/Quarterly meetings with different DRBU's/Company Codes/End Markets

- Angajarea, gestionarea și influențarea în mod eficient principalele părți interesate, împreună cu riscurile și oportunitățile emergente aferente.

• Îmbunătățirea continuă pentru toate procesele implicate

**CORPORATE FINANCE ANALYST – BRITISH AMERICAN TOBACCO TRADING** – 14/11/2021 – 30/03/2022 – BUCHAREST, ROMÂNIA

- Coordonarea desfășurării proceselor financiare și controlul bugetului în conformitate cu cerințele globale de planificare, facilitează informarea la timp și fiabilă pentru procesul decizional.
- Consolidarea informațiilor financiare generate și raportați poziția financiară exactă pentru o anumită perioadă.
- Analiza informațiilor financiare, reale, precum și bugetate, validarea integrității acestora și facilitarea procesului de luare a deciziilor la toate nivelurile.
- Monitorizarea bugetară și financiară a entităților aflate în responsabilitate directă.
- Oferirea informațiilor financiare (istorice și prognozate), precum și analize ale variațiilor și tendințelor reale către alte departamente, piețe sau funcții, pentru a conștientiza problemele financiare de interes pentru companie.
- Garantarea calitatii, fiabilitatea și oportunitatea informațiilor financiare prin analiza și coordonarea cu finanțele.
- Efectuarea unei analize a costurilor produsului și validarea rațiunii abaterilor.
- Coordonarea activităților de închidere de la sfârșitul lunii.
- Construirea de relații de afaceri puternice cu echipele și departamentele conexe.

**TEAM LEADER DATA MANAGEMENT – BRITISH AMERICAN TOBACCO GBS** – 31/01/2021 – 13/11/2021 – BUCHAREST, ROMÂNIA

- Generarea și partajarea de rapoarte complete și detaliate despre performanța departamentului, obiectivele legate de misiune și termenele limită
- Menținerea unor politici, proceduri și procese solide de gestionare a datelor și un mediu de control robust
- Asigurarea că nivelurile și obiectivele serviciilor sunt în concordanță cu calitatea și promptitudinea și că serviciul este furnizat în conformitate cu SLA și TAT convenite
- Asigurarea că procesele de management al datelor sunt în conformitate cu cerințele de audit intern și extern
- Asigurarea unui mediu controlat în care toate rapoartele sunt difuzate cu acuratețe și în timp util, în conformitate cu toate standardele globale
- Comunicarea eficientă cu echipele de audit intern și extern
- Implicarea în proiecte și inițiative de management al datelor; Controale SOX (zilnic, săptămânal, lunar); Inițiază și conduce proiecte de îmbunătățire continuă a managementului datelor
- Comunicarea și colaborarea în mod proactiv cu părțile interesate pentru a analiza nevoile de informații și cerințele funcționale
- Conducerea unei echipe cu 6 membri
- Coordonarea a două procese: Clienți externi și prețuri de vânzări; Verificarea altor două procese: furnizori externi și cursuri de schimb
- Menținerea relațiilor de afaceri cu echipele de Audit Intern și Extern
- Îmbunătățire continuă - Proiecte realizate: Cherwell, Alteryx - raport săptămânal ZA11, New Joiners Accesses, proiect Outlook, Teste de cunoștințe în cadrul echipei, Daily & Weekly Huddle în Power BI, integrare MDG în SAP pentru clienți externi proces WIP, proiect Scripturi pentru clienți externi și prețuri de vânzare WIP)

**IT PROFESSIONAL FINANCE SPECIALIST – BRITISH AMERICAN TOBACCO GBS** – 30/06/2019 – 27/02/2021 – BUCHAREST, ROMÂNIA

Coordonarea cu piețele finale și cu alte departamente GBS pentru a vă asigura că problemele privind reîncărcările IT sunt rezolvate  
Asigurarea că toate facturile sunt efectuate la timp  
Pregătirea și trimiterea rapoarte săptămânale/lunare  
Pregătirea închiderilor lunare/anuale  
Prognoza BPC pentru reîncărcări IT - CY și CY+1  
Ajustarea P&L (lunar) și BS/CF (în SOP4 și SOP10)  
Calculația de angajamente pentru facturile interne nefacturate - Îmbunătățirea Alteryx pentru angajamente lunare/trimestriale  
Reconcilierea fișierului de reîncărcări cu datele reale SAP/BPC  
Calculația de angajamentele WHT  
Pregătirea de jurnale pentru facturarea reîncărcărilor globale IT conform orarului grupului  
Implicată și în alte proiecte BAT - proiect de îmbunătățire Black Belt (reîncărcări IT și aliniere a nepotrivilor BS)

**FINANCIAL ANALYST – BANCA TRANSILVANIA** – 31/12/2017 – 29/06/2019