



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	MIHAI CIPRIAN CONSTANTIN
Adresă(e)	
Telefon(oane)	Mobil:
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	31.08.1978
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	15.01.2026 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Azil și Integrare
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea, monitorizarea și controlul îndeplinirii activităților legate de elaborarea și implementarea politicilor în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor la nivel național, coordonarea activităților privind accesul solicitanților de protecție internațională la procedura de azil și soluționarea cererilor de protecție internațională, coordonarea derulării procedurii specifice protecției temporare, reprezentarea autorităților române în cadrul activităților de negociere a actelor normative europene, a întâlnirilor organizate la nivelul instituțiilor și organizațiilor internaționale, gestionarea de proiecte cu fonduri nerambursabile externe.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări Str. Lt.col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii

Perioada	15.05.2023 – 14.01.2026
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea, controlul și desfășurarea activităților de fundamentare, elaborare, aprobare a documentelor referitoare la promovarea, sprijinul și dezvoltarea capacității instituționale de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție - Alexandru Ioan Cuza, Str. Aleea Priveghetorilor nr. 1 A, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii
Perioada	06.11.2021 – 05.12.2022
Funcția sau postul ocupat	Director Adjunct Direcția Azil și Integrare
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea și controlul îndeplinirii activităților legate de elaborarea politicilor și legislației în domeniul migrației și azilului, implementarea politicilor și a legislației în domeniul azilului și integrării străinilor la nivel național, monitorizarea implementării politicilor în domeniul migrației și azilului, coordonarea derulării procedurii relocării intra-UE, procedurii de readmisie a beneficiarilor unei forme de protecție în România, procedurii specifice protecției temporare, reprezentarea autorităților române în cadrul activităților de negociere a actelor normative europene, a întâlnirilor organizate la nivelul instituțiilor și organizațiilor internaționale, gestionarea de proiecte cu fonduri nerambursabile externe.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări Str. Lt.col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii
Perioada	01.02.2017 – 05.12.2021 și 05.12.2022 – 14.05.2023
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea și controlul îndeplinirii activităților legate de elaborarea politicilor și legislației în domeniul migrației și azilului, implementarea politicilor în domeniul migrației și azilului la nivel național, organizarea, conducerea și controlul îndeplinirii activităților legate de implementarea procedurii statului membru responsabil, procedurii relocării intra-UE, procedurii de readmisie a beneficiarilor unei forme de protecție în România, reprezentarea autorităților române în cadrul activităților de negociere a actelor normative europene, în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul instituțiilor și organizațiilor internaționale, efectuarea de analize juridice și operaționale, gestionarea de proiecte cu fonduri nerambursabile externe. Punct Național de Contact privind relocarea intra-UE și cea de Punct Național de Contact a Unităților Dublin în cadrul Agenției Uniunii Europene pentru Azil
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări Str. Lt.col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii

Perioada	01.09.2007 - 31.01.2017
Funcția sau postul ocupat	Coordonator compartimentul procedura Dublin si transferuri
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea activităților legate de elaborarea politicilor și legislației în domeniul migrației și azilului, implementarea politicilor în domeniul migrației și azilului la nivel național, monitorizarea implementării politicilor și a legislației în domeniul migrației și azilului, punerea în aplicare a politicilor și legislației existente în cadrul procedurii de determinare a statului membru responsabil, procedurii relocării intra-UE, procedurii de readmisie a beneficiarilor unei forme de protecție în România, reprezentarea autorităților române în cadrul activităților de negociere a actelor normative europene, în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul instituțiilor și organizațiilor internaționale, efectuarea de analize juridice și operaționale, gestionarea de proiecte cu fonduri nerambursabile externe. Deține și funcția de Punct Național de Contact privind relocarea intra-UE.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări Str. Lt.col. Constantin Marinescu, nr. 15 A, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii
Perioada	15.08.2000 – 31.08.2007
Funcția sau postul ocupat	Ofițer operativ în cadrul Inspectoratului General al Poliției Române
Activități și responsabilități principale	Prevenirea și combaterea infracționalității
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General al Poliției Române Bvd. Stefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală – sectorul guvernamental de aplicare a legii

Educație și formare

Perioada	Septembrie 2021 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Student doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Administrative – Administrație publică, domeniul imigrației și azilului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative - SNSPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Perioada	2018 - 2020
Calificarea / diploma obținută	Masterand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații și Organizații Internaționale în Dreptul Contemporan
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de master
Perioada	2017 - 2018
Calificarea / diploma obținută	Diplome și certificate de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Organizații și relații internaționale/Afaceri europene/Limba engleză Programul de formare a funcționarilor din administrația publică centrală în vederea pregătirii Președinției României la Consiliul Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul European din România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de pregătire și perfecționare
Perioada	2015 - 2017
Calificarea / diploma obținută	Trainer național/Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Procedura de azil la nivelul Uniunii Europene /Regulamentul Dublin la nivelul Uniunii Europene Trainer national la nivelul Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Uniunii Europene pentru Azil
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de pregătire și perfecționare

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs Managementul proiectelor - Dezvoltarea/îmbunătățirea competențelor în inițierea/conceperea și implementarea proiectelor cu finanțări nerambursabile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Avangarde Business Academy
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de pregătire și perfecționare
Perioada	2011 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Diplome și certificate de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Migrație și Azil Combaterea traficului de persoane Limba Engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Studii pentru Ordine Publica
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2007 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Diplome și certificate de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri și seminarii naționale și internaționale în domeniul azilului și migrației, al transpunerii și aplicării acquis-ului comunitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituții de formare, agenții naționale și internaționale de aplicare a legii, organizații internaționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplome și certificate de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri și seminarii naționale și internaționale în domeniul prevenirii și combaterii traficului de droguri/combaterii criminalității organizate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Instituții de formare, agenții naționale și internaționale de aplicare a legii, organizații internaționale

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Curs de perfecționare

Perioada

1996 - 2000

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Științe juridice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de politie „Alexandru Ioan Cuza” - Bucuresti

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii superioare de lunga durata –echivalent Ciclul 2 Bologna

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
A2	B1	B1	A2	B1

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*](#)

Competențe și abilități sociale

- comunicativ,
- responsabil,
- adaptabil la nou,
- spirit de echipă,
- încrezător,
- spirit creativ,

Aceste competențe și abilități au fost dobândite în urma pregătirii preliminare desfășurării activităților profesionale cât și pe tot parcursul desfășurării de activități cu caracter profesional, dar și în urma interacțiunii cu diferite organisme, instituții naționale și internaționale.

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - punctualitate, - bun coordonator al activităților în situații deosebite, - auto – motivat, leadership, - capacitatea de gestionare a resurselor umane și materiale, - spirit analitic, - cunoștințe și experiență în domeniul investigațiilor și supravegheților legate de activitatea de poliție, - consecvență și experiență în formarea de ofițeri și agenți de poliție, - creativ și prompt, - capacitate de autoperfecționare – autodidact <p data-bbox="507 595 1517 730">Aceste competențe și aptitudini au fost dobândite în urma pregătirii preliminare desfășurării activităților profesionale cât și pe tot parcursul desfășurării de activități cu caracter profesional, dar și în urma interacțiunii cu diferite organisme, instituții naționale și internaționale.</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<p data-bbox="507 815 1094 848">Utilizarea eficientă a echipamentelor de lucru</p> <p data-bbox="507 887 1422 987">Aceste competențe și aptitudini au fost dobândite în urma pregătirii preliminare desfășurării activităților profesionale cât și pe tot parcursul desfășurării de activități cu caracter profesional.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p data-bbox="507 1084 1222 1151">Abilități în utilizarea calculatorului și a aplicațiilor soft. Microsoft Office- Word, Power Point, Excel</p> <p data-bbox="507 1234 1422 1339">Aceste competențe și aptitudini au fost dobândite în urma pregătirii preliminare desfășurării activităților profesionale cât și pe tot parcursul desfășurării de activități cu caracter profesional.</p>
Competențe și aptitudini artistice	<p data-bbox="507 1391 791 1424">Simt estetic dezvoltat.</p>
Alte competențe și aptitudini	<p data-bbox="507 1514 839 1547">Hobby-uri : sport, lectură.</p>
Permis(e) de conducere	<p data-bbox="507 1603 783 1637">Categorie B, B1, AM</p>

Informații suplimentare

Programe internaționale

- Participant la proiecte privind combaterea imigrației ilegale și îmbunătățirea calitativă a activităților în domeniul azilului și migrației
- Participarea la diferite misiuni internaționale de sprijin al statelor membre sub egida Agenției Uniunii Europene pentru Azil
- Contribuții la modificarea legislației europene în domeniul azilului,
- Participant la diferite acțiuni organizate de instituții europene în cadrul derulării procedurii de relocare intra-UE,
- Punct Național de Contact în cadrul procedurii de relocare intra-UE,
- Punct Național de Contact în cadrul procedurii de determinare a statului membru responsabil,
- Punct Național de Contact în cadrul procedurii protecției temporare,
- Participant ca expert național în cadrul diferitelor întâlniri organizate la nivelul Comisiei Europene și la nivelul Consiliului în domeniul azilului,
- Participant ca expert în cadrul diferitelor activități organizate de către Agenția Uniunii Europene pentru Azil,
- Participant în cadrul activităților de Management Board al Agenției Uniunii Europene pentru Azil
- Participant în cadrul sesiunilor de lucru/întâlniri/grupuri de lucru în domeniul prevenirii traficului de droguri și combaterii criminalității organizate

Programe interne

- Contribuții la modificarea legislației naționale în domeniul azilului și migrației, a protecției temporare, asistență și integrare,
- Participant la elaborarea strategiilor naționale privind imigrația
- Participant la elaborarea de standarde și proceduri la nivel instituțional și ministerial.
- Manager de proiect/asistent de proiect

Publicații:

- Elaborarea și publicarea de materiale didactice privind migrația și azilul în Europa,

Premii:

- Diferite premii și recompense pentru activitatea desfășurată în cadrul domeniului migrației și azilului, precum și pentru activitatea desfășurată pe linia combaterii traficului de droguri și de persoane
- Ordinul Bărbăție și Credință în grad de Cavaler acordat de Președintele României