



Camară Andreea-Bianca

MARKETING & CONTENT MANAGER

PENTRU POSTUL:

RESPONSABIL RELAȚIA CU STRUCTURILE DE IMPLEMENTARE PTJ (INSPECTOR SPECIALITATE DEBUTANT)

Cunoașterea este esența umanității, prin urmare creștere și învățare constantă! Dacă una dintre cele două elemente lipsește nici o carieră nu este completă. Trăiesc și mă exprim prin ceea ce fac, țin mult la calitatea muncii mele, la etică și la modul cum ceea ce fac în fiecare zi contribuie la viața și dezvoltarea altor persoane.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

DESPRE MINE. ATITUDINI ȘI PUNCTE FORTE:

Sunt o persoană pozitivă, proactivă, energică, focusată pe soluții și atingerea obiectivelor.

Îmi plac provocările și am curajul de a încerca lucruri noi. Lucrez bine în echipă, accept cu ușurință ideile și propunerile celor din jur cu privire la strategii de lucru, oportunități și metode, dacă îmi sunt argumentate astfel încât să văd beneficiul aplicării lor.

Pun întrebări și caut răspunsuri. Nu îmi place să rămân cu neclarități, mai ales când vine vorba de job.

Sunt o persoană creativă, am multe idei și nu le păstrez doar pentru mine. Lucru care mi-a și direcționat parcursul profesional către o direcție creativă de lucru.

Sunt implicată și devotată activității mele, dacă scopul acesteia rezonază cu credințele și principiile mele de viață. Mă dedic acelor activități prin care creez un beneficiu, o plăcere sau ceva bun pentru cineva. (un om, un business, societatea în sine.)

CONSILIER GRAD 2 - CONSILIU JUDEȚEAN GALATI

Mai 2026 - până în prezent

FONDATOR & CREATOR KAJAMI.RO

Crearea unui magazin online regional de promovare și vânzare a produselor personalizate, unicat sau handmade.

MARKETING MANAGER

CBD BUSINESS EVENTS SRL - în București, România | iulie 2023 până Prezent

În câteva cuvinte:

Am coordonat activitățile de marketing și comunicare pentru evenimentele Business Days, de la strategia de conținut și promovarea online până la organizarea logistică și producția evenimentelor hybrid. Am gestionat campaniile digitale, comunicarea cu participanții și partenerii, precum și implementarea planurilor de promovare pentru creșterea vizibilității brandului și atragerea publicului.

Responsabilități principale:

- Dezvoltarea și implementarea strategiei de conținut pentru website, social media și newslettere;
- Administrarea platformelor digitale și coordonarea campaniilor de marketing integrat;
- Implicare în echipa logistică și în echipa de producție și difuzare a evenimentelor hybrid Business Days;
- Crearea materialelor de promovare (text, foto, video) și gestionarea comunicării cu audiența și partenerii;
- Implementarea campaniilor de lead generation, automatizare marketing și parteneriate media.

POZIȚII ANTERIOARE

CONTENT MARKETING MANAGER

CBD BUSINESS OPPORTUNITY GENERATING SERVICES in București, România | februarie 2020 până în 2022

În doar câteva cuvinte:

În cadrul acestei companii m-am ocupat de strategia de conținut și de crearea conținutului necesar pentru site-ul web și materiale de marketing - text, fotografie și video. M-am ocupat de realizarea materialelor de promovare pentru campaniile de comunicare dezvoltate pentru parteneri. Am creat și actualizat pagini de evenimente, pagini de produs, articole pentru site, am dirijat și implementat webinarii și masterclass-uri. Am creat și realizat campaniile și planul de promovare pe social med Lead Nurturing;

DESPRE MINE. ATITUDINI ȘI PUNCTE FORTE:

Sunt o persoană pozitivă, proactivă, energică, focusată pe soluții și atingerea obiectivelor.

Îmi plac provocările și am curajul de a încerca lucruri noi. Lucrez bine în echipă, accept cu ușurință ideile și propunerile celor din jur cu privire la strategii de lucru, oportunități și metode, dacă îmi sunt argumentate astfel încât să văd beneficiul aplicării lor.

Pun întrebări și caut răspunsuri. Nu îmi place să rămân cu neclarități, mai ales când vine vorba de job.

Sunt o persoană creativă, am multe idei și nu le păstrez doar pentru mine. Lucru care mi-a și direcționat parcursul profesional către o direcție creativă de lucru.

Sunt implicată și devotată activității mele, dacă scopul acesteia rezonază cu credințele și principiile mele de viață. Mă dedic acelor activități prin care creez un beneficiu, o plăcere sau ceva bun pentru cineva. (un om, un business, societatea în sine.)

ABILITĂȚI DEZVOLTATE

- Abilități excelente de comunicare;
- Colaborare eficientă cu ceilalți;
- Abilități pentru a lucra bine sub presiune;
- Istoric în transmiterea unor rezultate de calitate;
- Lucru în echipă;
- Răbdare și perseverență în lucru;
- Gândire strategică;
- Creativitate;
- Inițiativă;
- Bun ascultător;

Responsabilități în cadrul companiei:

- Realizarea calendarului de conținut pentru fiecare canal în parte;
- Gestionarea și crearea conținutului pentru site-ul web. Pagina de facebook, pagina de linkedin, youtube, tiktok și alte canale adiacente utilizate pentru promovarea proiectelor companiei.
- Administrarea site-ului web - crearea și încărcarea de conținut în CMS;
- Gestionarea comunicării cu participanții și audiența;
- Realizarea de newslettere și buletine informative
- Crearea de personas și audiențe;
- Revizuirea și adaptarea strategiei de customer experience pentru site-urile și portalurile de conținut;
- Creare de ebook-uri
- Creare și editare filmulețe video pentru campaniile de promovare a companiei;
- Adaptarea comunicării pe rețelele sociale în funcție de caracteristicile de personalitate ale audienței;
- Automatizarea marketingului și campaniile de captare a clienților potențiali pentru campaniile integrate de comunicare, parte a proiectelor Business Days;
- Marketing digital: am implementat campanii de marketing digital pentru evenimentele și proiectele Business Days;
- Parteneriate - Am gestionat parteneriate de conținut pentru evenimente Business Days;
- Menținerea comunicării directe și indirecte cu speakerii și partenerii companiei; Gestionarea și implementarea campaniilor de Lead Generation;
- Gestionarea și implementarea campaniilor de Lead Nurturing;

POZIȚII ANTERIOARE

MARKETING MANAGER

FAST EUROPE LINK SRL București, România | 1 an februarie 2019 - februarie 2020

În câteva cuvinte:

În cadrul acestei companii m-am ocupat de crearea, coordonarea, realizarea și măsurarea randamentului planului de conținut și campaniilor desfășurate pentru promovarea produsului companiei. M-am ocupat de campaniile de lead generation desfășurate pentru clienți, de negocierea și setarea prețurilor pentru aceste campanii dar și de măsurarea lor.

ATRUBUȚII

- Setarea și implementarea strategiei de e-mail marketing.
- Dezvoltare content și design newsletter.
- Dezvoltare strategii de fidelizarea a utilizatorilor aplicației.
- Vânzarea campaniilor de marketing către utilizatorii interesați.
- Campanii Facebook Ads;
- Campanii Google Ads;
- Gestionarea campaniilor de remarketing;
- Dezvoltare materiale publicitare, bannere, videoclipuri de promovare, descriptive și/sau educative.
- Suport logistic pentru evenimente și asistență pe toată perioada derulării evenimentului.
- Gestionarea relațiilor cu potențialii clienți;
- Menținerea relațiilor cu partenerii;

APTITUDINI DEZVOLTATE:

- creare eBook-uri
- Creare conținut text
- Creare conținut grafic
- Creare conținut video
- Lucru cu tool-uri de AI
- Lucrul cu Tool-uri de TeamManagement
- Gestionarea relațiilor cu audiențele
- Înțelegerea audienței
- Realizarea Personas
- Realizarea Customer Journey Map
- facebook Ads
- Google Ads
- principiile managementului afacerilor
- segmentarea clienților
- managementul marketingului
- management de proiect
- design grafic
- marketingul mărcii
- managementul conflictelor
- mixul de marketing

CE AȘ DORI SĂ ÎMBUNĂTĂȚESC PERSONAL

- Diminuarea dorinței de perfecționism;
- Disponibilitatea de delegare a task-urilor celor din chipă;
- Abilitățile de multitasking;
- Reziliența;
- Capacitățile de înțelegere și adaptare la obiectivele companiei;
- Răbdarea;
- Capacitatea de acceptare a propriilor limite;

CE AȘ DORI SĂ ÎMBUNĂTĂȚESC PROFESIONAL

- Înțelegerea nevoilor, problemelor și comportamentelor consumatorilor;
- Strategii de fidelizare a consumatorilor
- Crearea de comunități pentru consumatori;
- Abilitățile de copywriting;
- Înțelegerea consumatorului;
- Adaptarea comunicării la nevoile consumatorilor;

GENERAL DIRECTOR

QUARQ PROJECT SRL in București, România | 1 an - februarie 2018 - februarie 2019 | Part-Time

În câteva cuvinte:

În cadrul acestei companii am lucrat part time, (4 ore pe zi) în principal m-am ocupat de lansarea unui nou produs pe piață, anume, **studio video pentru streaming la cheie**. M-am ocupat împreună cu membri echipei de crearea materialelor publicitare, lansarea produsului pe piață, vânzarea acestuia dar și de strategia de marketing și conținut pentru clientul/clientii care achiziționau acest tip de produs.

ATRUBUȚII

- Am gestionat planul de lansare a produsului pe piața internă și externă;
- Am realizat împreună cu echipa materialele publicitare atât pentru online cât și pentru outdoor;
- Am creat fluxul de sarcini și proceduri;
- Am coordonat proiectele departamentului de marketing și vânzări;
- Am gestionat planul proiectului, resursele, echipa necesară și etapele de referință;
- Am realizat împreună cu board-ul, manualul de standarde și proceduri pentru utilizarea cu succes a studioului;
- Am identificat și am alocat sarcinile membrilor echipei;
- Am menținut și dezvoltat relațiile cu clienții și potențialii clienți;
- Am dezvoltat strategii de fidelizarea a clienților.
- Am dezvoltat și implementat strategii de atragere de noi clienți în portofoliu.

ASISTENT MANAGER

EurAfrica Business Cluj | 3 ani - septembrie 2016 - februarie 2019

În câteva cuvinte:

Acest loc a fost pentru mine motorul carierei mele, aici am cunoscut prima dată marketingul și tot în cadrul acestui loc de muncă mi-am descoperit plăcerea de a lucra cu oameni și de a ajuta oameni. Dinamica locului, al proiectelor și al oamenilor te forța să crești, să descoperi și să evoluezi. Atribuțiile și implicațiile au fost diverse, de la administrarea actelor și documentelor interne, până la organizări de evenimente, delegații, protocol, deplasări externe, materiale publicitare, etc.

ATRIBUȚII

- Stabilirea agendelor de lucru;
- Raportarea;
- Facilitarea cooperării între departamente;
- Traducerea documentelor și ofertelor;
- Transmiterea corespondenței externe;
- Întreținerea relațiilor cu partenerii străini;
- Menținerea corespondenței cu instituțiile publice din Romania;
- Respectare și asigurarea protocolului și normele de conduită în funcție de specificul extern al partenerilor

Atribuții Suplimentare

- Organizarea conferințelor și evenimentelor;
- Organizarea de târguri și expoziții naționale și internaționale;
- Stabilirea întâlnirilor dintre reprezentanții din România și cei din Africa;
- Negocierea cu partenerii străini, în funcție de delegația primită;
- Conceperea contractelor, documentelor și ofertelor;
- Coordonarea corespondenței externe;
- Întreținerea relațiilor cu partenerii străini;
- Stabilirea parteneriatelor necesare cu instituțiile publice din România;
- Respectare și asigurarea protocolului și normele de conduită în funcție de specificul extern al partenerilor; etc.
- Organizarea delegațiilor, și a programului delegaților;
- Participarea la deplasările externe;
- Organizarea materialelor de promovare;

CERTIFICĂRI

Content Marketing Foundations

Autoritate emitentă: LinkedIn

Data emiterii sept. 2020

Google Ads (AdWords) Essential Training

Autoritate emitentă: LinkedIn

Data emiterii sept. 2020

Marketing Foundations: The Marketing Funnel

Autoritate emitentă: PMI Worldwide

Data emiterii sept. 2020

CERTIFICĂRI

Google Ads - Measurement Certification

Completed on October 8, 2020

Completion ID: 59723532

Expires: October 8, 2021

Google Ads Display Certification

Completed on October 4, 2020

Completion ID: 59443008

Expires: October 4, 2021

STUDII DOCTORALE

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (SNSPA) – FACULTATEA DE MANAGEMENT

2022 – prezent

Titlul tezei: Exploring the Role of Knowledge Dynamics and Customer Knowledge Management in Enhancing Open Innovation

Program doctoral axat pe cercetarea proceselor de management al cunoașterii și a rolului dinamicii cunoașterii în stimularea inovației deschise în organizații. Studiul explorează interacțiunea dintre managementul cunoașterii clienților, strategiile organizaționale și performanța inovativă în mediile competitive contemporane.

INSTRUIRE EDUCAȚIONALĂ

UNIVERSITATEA SNSPA

*Master în Management și branding corporativ
2020 - 2022*

Marketing, Master / Studii postuniversitare, Bucharest

INSTRUIRE EDUCAȚIONALĂ

UNIVERSITATEA SNSPA

*Master în Management și branding corporativ
2020 - Prezent*

Marketing, Master / Studii postuniversitare, Bucharest

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” BUCUREȘTI

Master în Managementul crizelor și prevenirea conflictelor

2 ani · 2016 - 2018

- Participare la conferințe naționale și internaționale;
- Abilități: negociere, mediere, identificarea premiselor conflictuale, identificarea cauzelor de escaladare a conflictelor, lucru în echipă, identificarea premiselor de soluționare a conflictelor.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Studii Europene, Cursuri / Conferințe, Cluj-Napoca, România

2015

Scoala de Negocieri - Cluj Napoca

Organizată de Universitatea Babeș Bolyai, ONG PATRIR și Asociația SSE. Cursuri pentru studenți cu scopul de a le dezvolta acestora abilitățile de negociere prin strategii interactive, pe diverse teme și subiecte.

UNIVERSITATEA JOHNS HOPKINS PAUL H. NITZE

Studii Economice in Limbi Straine, Cursuri / Conferințe, Igalo, Muntenegru

2015 - 2015

Bursă de studiu - European Union and Legal Reform - Summer School in Montenegro - perioada AugSep 2015

Oferită de CCSDD, Center for Constitutional Studies and Democratic Development.

Parteneriat de cercetare între Facultatea de Drept de la Universitatea din Bologna și Universitatea Johns Hopkins Paul

H. Nitze, Școala de Studii Internaționale Avansate din Bologna, Italia ISA Europa.

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI

Studii de licență în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene, Facultate (terminat)

2013 - 2016

EXPERIENȚE ȘI VOLUNTARIAT

INTERNSHIP ÎN INDIA - PROIECT "CONSERV"

Prin intermediul organizației AIESEC Iași

Experiența în câteva cuvinte:

internship-ul a avut o perioadă de derulare de 8 săptămâni, principalul obiectiv al acestuia a fost: Interacționarea cu elevii și profesorii indieni în vederea schimbului de cunoștințe, sistemelor și metodelor de predare învățare și evidențierea noțiunilor privind statele europene și istoria europeană. Experiența a însemnat enorm pentru mine, atât la nivel personal cât și la nivel profesional, am înțeles cât de norocoasă sunt din numeroase privințe și cât de mult mai avem noi, ca indivizi, de învățat unii de la alții. Am avut parte de un șoc cultural substanțial, dar am înțeles cât de important este să ne lărgim orizonturile și să fim toleranți.

PROIECT VITAMINA CULTURALĂ,

Proiect desfășurat în Iași, prin intermediul organizației AIESEC

Acest proiect s-a desfășurat ca urmare a internshipului, am avut ocazia de a organiza un schim de experiențe cu studenți proveniți din alte state care să interacționeze cu elevii și profesorii din diverse școli și licee aflate în județul Iași.

PROIECT PARLAMENTUL TINERILOR

Proiect organizat de Asociația Pro Democratia, Camera Deputatilor și Senat

Experiența în câteva cuvinte: Parlamentul Tinerilor, este un proiect ce deservește intereselor tinerilor prezentându-se sub forma unei simulări instituționale.

Competențe	
Aplicatie	Status
Canva	Expert ▾
Photoshop	Perte Medie ▾
Illustrator	Mediu ▾
ABS	Mediu ▾
ChatGBT	Perte Medie ▾
SmsAdvert	Perte Medie ▾
Newsman	Expert ▾
Kartra	▾
Merchantpro (SAS SISTEM)	Perte Medie ▾

Vă mulțumesc!

