

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
1.2. Facultatea	Școala Doctorală
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Doctorale
1.6. Programul de studii/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltarea sustenabilă a sectorului public						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ. dr. Dragoș Valentin Dincă						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care: curs	2	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care: curs	28	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară					50
Pregătire seminare/laboratoare, teme, lucrări					50
Ore de consultații individuale					
Examinări					10
Activități specifice de cercetare					12
Pregătire prezentări orale					50
3.7. Total ore studiu individual					222
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					250
3.10. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice;</li> <li>Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</li> </ul>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea normelor de etică universitară</li> </ul>
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea normelor de etică universitară</li> </ul>
---	--

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) Familiarizarea cu principalele concepte, noțiuni privind sectorul public, reguli specifice de organizare și funcționare. La sfârșitul cursului, doctorandul va fi capabil să înțeleagă în detaliu structura sectorului public și regulile specifice de funcționare.</p> <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) Înțelegerea modelelor, ideilor, proceselor de transformare a sectorului public. La sfârșitul cursului, doctorandul va fi capabil să proiecteze astfel de procese de transformare, dezvoltare a sectorului public.</p> <p>3. Instrumental – aplicativ (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) Înțelegerea și proiectarea unor instrumente specifice privind dezvoltarea sectorului public. La sfârșitul cursului, doctorandul va fi capabil să utilizeze aceste instrumente specifice.</p>
Competențe transversale	<p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriul potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională). Dezvoltarea capacității de colaborare și conducere a activităților din cadrul grupurilor profesionale sau a unor entități publice, de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice, de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea diverselor situații, de a evalua obiectiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ.</p>

#### 7. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	<p>1.Cunoaștere și înțelegere sferei sectorului public, administrației publice, organizațiilor publice, precum și a elemente teoretice privind managementul personalului. Cunoașterea categoriilor de personal din administrația publică</p> <p>2. Explicare și interpretare: Statutul funcționarului public și a responsabilităților instituționale în managementul funcției publice</p> <p>3. Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutare, selecție, încadrare;</li> <li>Motivarea;</li> <li>Perfecționarea și pregătirea profesională;</li> <li>Evaluarea performanțelor;</li> <li>Conduita;</li> <li>Cariera funcționarului public</li> <li>Stabilitatea în funcția publică,</li> <li>Comunicarea, stilul de conducere și creativitatea.</li> </ul> <p>4.Înțelegerea mecanismului de evaluare a funcționarilor publici</p> <p>5. Explicare și interpretare deciziei și caracteristicilor acesteia în sectorul public</p> <p>6. Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice procesului de adoptare a deciziei</p> <p>7.Înțelegerea mecanismului de adoptare a deciziei în administrația publică</p> <p>8.Înțelegerea proceselor de reformă a sectorului public.</p>
Abilități (aptitudini, cf ARACIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice.</li> <li>Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor și stărilor critice și de a comunica rezultate în mod demonstrativ.</li> <li>Capacitatea de a conduce și lucra în echipă aplicând tehnici mixte de evaluare a politicilor publice.</li> <li>Capacitate de conducere a activităților din cadrul grupurilor profesionale sau a unor instituții publice.</li> <li>Abilitatea de a identifica nevoile și motivațiile membrilor unei echipe;</li> </ul>

	<p>acceptarea diversității de opinii și atitudinilor critice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea problemelor pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul managementului instituțiilor și autorităților publice.</li> <li>• Utilizarea inovației în procesul decizional din sectorul public aplicând metode calitative și cantitative.</li> <li>• Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare.</li> <li>• Promovarea managementului resurselor umane și a managementului proiectelor de investiții în sectorul public.</li> <li>• Capacitatea de a anticipa și a soluționa nevoile, problemele și evoluțiile sectorului public.</li> <li>• Capacitatea de implementare a teoriilor și noțiunilor specifice privind intervenția guvernamentală și analiza resurselor necesare guvernării din perspectiva deciziei publice.</li> <li>• Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice, elaborarea și implementarea acestora.</li> <li>• Capacitatea de a analiza și proiecta sau reproiecta structura și procesul organizațional al unei instituții publice</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

Nr. crt.	Teme abordate pentru fiecare curs (conținuturi)	Metode de predare	Observații
1.	Structura sectorului public. Modele de organizare	Prelegere, discuții	
2.	Reguli de organizare și funcționare specifice sectorului public	Prelegere, discuții	
3.	Categoriile de organizații din cadrul sectorului public. Funcții specifice. Proiectarea structurilor organizațiilor publice	Prelegere, discuții	
4.	Activitățile organizațiilor publice. Serviciile publice	Prelegere, discuții	
5.	Categoriile de resurse umane în sectorul public	Prelegere, discuții	
6.	Dezvoltarea resurselor umane din sectorul public	Prelegere, discuții	
7.	Transformarea digitală a organizațiilor publice	Prelegere, discuții	
8.	Surse de finanțare a dezvoltării organizațiilor publice	Prelegere, discuții	
9.	Forme de antreprenariat și administrare a bunurilor în sectorul public	Prelegere, discuții	
10.	Evaluarea performanțelor instituționale și individuale în sectorul public	Prelegere, discuții	
11.	Instrumente de planificare strategică în sectorul public	Prelegere, discuții	
12.	Procesele de reformă a sectorului public	Prelegere, discuții	
13.	Modele și instrumente ale dezvoltării locale sustenabile	Prelegere, discuții	
14.	Cazuri de inovare, cercetare pentru sectorul public	Prelegere, discuții	

Nr. crt.	Bibliografie
1.	Dincă D., Serviciile publice, Ed. Economică, București, 2024
2.	Dincă D., Mihaie M., 20 de ani de reformă a administrației publice în România, Ed. Economică, București, 2019
3.	Vedinaș V. (coordonator), Codul administrativ comentat, vol. I și II, Ed. Universul juridic, București, 2023
4.	Domingues A.R., Lozano R., Ceulemans K., Ramos T., Sustainability reporting in public sector organisations: Exploring the relation between the reporting process and organisational change management for sustainability, Journal of Environmental Management, Volume 192, 2017, p. 292-301, ISSN 0301-4797, <a href="https://doi.org/10.1016/j.jenvman.2017.01.074">https://doi.org/10.1016/j.jenvman.2017.01.074</a>
5.	Fiorino D., Sustainability as a Conceptual Focus for Public Administration, Public Administration Review, 2010, p.78-88
6.	Kuchta D., Marchwicka E., Schneider J., Sustainability-Oriented Project Scheduling Based on Z-Fuzzy Numbers for Public Institutions, Sustainability 2021, 13, 2801. <a href="https://doi.org/10.3390/su13052801">https://doi.org/10.3390/su13052801</a>
7.	Matei A., Dincă D., Economic-Administrative Systems for Local Development, in Global Encyclopedia of Public

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica este coroborată cu cerințele activității practice din administrația publică românească și europeană.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Lucrare scrisă: realizarea unei analize/unui studiu pe o temă dată, cu o structură prestabilită de 12-20 de pagini privind dezvoltarea/transformarea unor componente/ domenii ale sectorului public. Cele mai bune lucrări vor fi publicate.	- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator - testarea continuă pe parcursul semestrului	80%  20%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță 1. Prezență 50% la cursuri 2. Abordarea subiectului de lucrare scrisă la un nivel satisfăcător (minim admis)			

Data completării:  
17.02.2026

Semnătura titularului:

Semnătura Directorului IOSUD