

AMBRUȘ GEORGIANA-ȘTEFANIA (VLASE)

ambrusstefania@gmail.com

EXPERIENȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

06/07/2020 – prezent – București, România

ANALIST – Ministerul Apărării Naționale

- Monitorizarea și evaluarea evoluțiilor internaționale;
- Completarea și integrarea unor analize cu elemente colectate din mediul online;
- Coordonarea și colaborarea cu alte structuri din cadrul ministerului pentru îndeplinirea sarcinilor profesionale.

16/10/2018 – 01/07/2020 - București, România

CONSILIER CABINET MINISTRU – Ministerul Afacerilor Externe

- Implicarea în îndeplinirea obiectivelor de politică externă stabilite de conducerea instituției;
- Îndeplinirea la termen a tuturor solicitărilor în domeniile din sfera de responsabilitate;
- Examinarea documentelor elaborate de direcțiile M.A.E. și supuse ministrului spre aprobare și/sau informare;
- Urmărirea pregătirii adecvate a dosarelor pentru acțiunile ministrului și finalizarea materialelor în timp util;
- Implicarea, în colaborare cu direcțiile M.A.E., la elaborarea documentelor de poziție, strategie și planificare pentru informarea și uzul ministrului;
- Realizarea activităților specializate în contextul organizării și exercitării Președinției Consiliului UE de către România (ianuarie-iulie 2019).

26/07/2017 – 04/07/2018 - București, România

CONSILIER PARLAMENTAR – Parlamentul României, Camera Deputaților

- Asigurarea, din punct de vedere tehnic și de specialitate, a redactării și verificării corectitudinii actelor legislative;
- Documentarea, evidența și informatizarea activității legislative;
- Pregătirea dosarelor de reprezentare a României la Adunările Parlamentare NATO;
- Menținerea unui climat favorabil în relația cu presa și publicul;
- Supravegherea organizării și desfășurării întâlnirilor de protocol, cât și a altor tipuri de întruniri;
- Elaborarea de sinteze și analize comparative în scopul îmbunătățirii și perfecționării activităților specifice postului.

04/2016 – 01/07/2020

Președinte al asociației non-guvernamentale "People United", România;

10/2016

Stagiu de practică la Ambasada României din Statul Israel;

09/2016

Stagiu de practică, cabinet eurodeputat, în cadrul Parlamentului European;

07/2016 – 08/2016

Stagiu de practică în cadrul Ministerului Afacerilor Externe al României, Direcția Analiză și Planificare Politică;

06/2016

Stagiu de practică în cadrul Misiunii Permanente a României la ONU, New York;

04/2016 – 06/2016

Stagiu de practică la Ambasada României la Haga, Olanda;

08/2015

Stagiu de practică în cadrul Ministerului Afacerilor Externe al României, Direcția Schengen;

06/2015

Stagiu de practică la Ambasada României la Londra, Marea Britanie;

05/2015

Stagiu de practică în cadrul Primăriei Municipiului Iași, România.

EDUCAȚIE

2020 – 2025

Doctorandă în Științe Politice – specializare în mecanismele de legitimare a politicii externe a Federației Ruse în spațiul ex-sovietic, SNSPA, București, România;

2017 – 2019

Master în Relații Internaționale, Universitatea București, România;

2015 – 2019

Licență în drept, Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu", Universitatea "Lucian Blaga", Sibiu, România;

2014 – 2017

Licență în relații internaționale, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Secția Relații Internaționale și Studii Europene;

2017

Certificat de competență profesională - Pedagogie;

02/2016 – 07/2016

Bursă Erasmus, Universitatea Utrecht, Secția Relații Internaționale, Olanda;

2014

Certificat de competență profesională - Pictură Monumentală;

2010 – 2014

Colegiul Național de Artă "George Apostu", Bacău, România.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

ENGLEZĂ	B2
FRANCEZĂ	A2
RUSĂ	B1

ALTE COMPETENȚE

- Competențe digitale (Word, Excel, PowerPoint, Movie Maker, Microsoft Outlook)
- Permis de conducere: B
- Abilități de comunicare și dezvoltare de relații interpersonale;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Putere de adaptare în situații imprevizibile;
- Perseverență și responsabilitate;
- Intuiție, imaginație și creativitate.