

Cristina-Georgeta Băjenaru (Udrea)

Consilier Juridic | Expert Achiziții Publice

📍 București, România |

Profil profesional

Consilier juridic și expert în achiziții publice, cu peste 14 ani de experiență în administrația publică centrală și companii de stat. Am coordonat structuri și procese complexe de achiziții (inclusiv ca Director General Adjunct în ANAF), contribuind la modernizarea și digitalizarea procedurilor. Doctorand în științe administrative, axat pe puterea discreționară și standardele bunei administrări.

Experiență profesională

Consilier Juridic – Hidroelectrica S.A. (07.2025 – prezent)

- Gestionarea achizițiilor sectoriale prin SEAP și redactarea documentațiilor.
- Elaborarea contractelor și colaborare cu operatorii economici.

Consilier Achiziții Publice – Autoritatea pentru Digitalizarea României (12.2024 – 06.2025)

- Realizarea achizițiilor publice prin SEAP.
- Elaborarea și verificarea contractelor.

Director General Adjunct – Agenția Națională de Administrare Fiscală (01.2024 – 07.2024)

- Coordonarea strategiilor și programelor de achiziții publice.
- Avizarea documentațiilor și gestionarea contestațiilor conform Legii 101/2016.
- Implementarea managementului riscurilor și strategiilor instituționale.

Șef Birou Achiziții Directe – Agenția Națională de Administrare Fiscală (01.2019 – 12.2023)

- Conducerea biroului și implementarea de metode moderne de management.
- Simplificarea proceselor și monitorizarea activităților.

Consilier I A – Consiliul Județean Ilfov (08.2012 – 10.2017)

- Coordonarea documentelor și activități de protecția mediului.
- Participare la proiecte cu finanțare europeană.

Educație

Doctorat în Științe Administrative, SNSPA (2020 – prezent)

Master – Management financiar al mediului, Universitatea Ecologică București (2013 – 2015)

Master – Puterea executivă și administrația publică, SNSPA (2011 – 2013)

Licență în Științe Juridice, Universitatea Spiru Haret (2014 – 2018)

Licență în Științe Administrative, Universitatea Dimitrie Cantemir (2008 – 2011)

Certificări

- Expert achiziții publice
- Expert accesare fonduri europene
- Manager de proiect
- Managementul deșeurilor
- ECDL Avansat – Excel (Ministerul Finanțelor, 2024)

Competențe

- Achiziții publice și sectoriale | Coordonare instituțională | Digitalizare procese administrative
- Microsoft Office, SEAP, E-licitații, baze de date
- Engleză (B1), Spaniolă (B2)