



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	RĂDULESCU CRINA RAMONA
Locul actual de muncă	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	crina.radulescu@administratiepublica.eu; radulescucrina@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	23 iunie 1977
Sex	Feminin
Locul de muncă vizat	

Experiența profesională

Perioada	2018-2021
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului Jean Monnet 2018, EU - Diversity, Citizenship and Solidarity under Migration Pressure, From Learning to e-Learning, 600592-EPP-1-2018-1-RO-EPPJMO-MODULE
Activități și responsabilități principale	Activități de predare- cercetare în aria tematica: European Citizenship
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2016-2018
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului PROCSEE -Strengthening Professional Higher Education and VET in Central & South Eastern Europe (nr.de identificare 562270-EPP-1-2015-1-SI-EPPKA3-PI-FORWARD)
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare în aria tematica: Organising and Monitoring Student Placements in the World of Work.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2014-2016
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect în cadrul echipei de implementare a proiectului <i>Public Sector Renewal Through ICT, a Life-Long Learning Approach</i> - 14-SEE-PC-RO_BUCURES13 (perioada 01.09.2014-30.08.2016), finanțat de Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 prin Programul <i>Burse de studiu și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior în țările România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein</i> , implementat de Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - Facultatea de Administrație Publică, în calitate de beneficiar și University College of Southeast Norway, Norvegia și Universitatea Valahia din Târgoviște, în calitate de parteneri. Buget: 84167.78 euro.
Activități și responsabilități principale	Activități de management de proiect

Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 prin Programul <i>Burse de studiu și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior în țările România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein.</i>
Perioada	2014-2015
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect în cadrul echipei de implementare a proiectului „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Activități de management de proiect, implementare și suport platformă
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2014-2016
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Fundamentarea cadrului de elaborare a politicilor publice locale la nivelul marilor colectivități teritoriale din România, pe coordonatele valorilor europene incidente”
Activități și responsabilități principale	Cercetare exploratorie privind fundamentarea cadrului de elaborare a politicilor publice locale la nivelul marilor colectivități teritoriale din România, în context european.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană/națională
Perioada	2014-2015
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Evaluare a calității și acreditare
Numele și adresa angajatorului	ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2014-2015
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Model meșteșugit de formare și ocupare în regiunea Sud Est”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale și de comunicare, precum și programe de formare specifice.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al traspunerii și al aplicării aquis-ului comunitar”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Formare permanentă prin învățarea pe tot parcursul carierei, conform „Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2020-2030”.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa proiecte finanțate din Instrumente Structurale”, finanțat FEDR/POAT
Activități și responsabilități principale	Furnizarea cunoștințelor și competențelor adecvate pentru beneficiari în managementul proiectelor și

	al contractelor de achiziții publice în contextul Instrumentelor Structurale.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului <i>“Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniile reglementate de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, de Ministerul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și de Ministerul Mediului și Padurilor”, finanțat din FSE</i>
Activități și responsabilități principale	Servicii de asistență tehnică privind măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domenii specifice.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului <i>„Identificarea/ simplificarea barierelor administrative cu care se confruntă mediul de afaceri; elaborarea și implementarea unor indicatori calitativi și cantitativi de monitorizare”, finanțat din PODCA</i>
Activități și responsabilități principale	Îmbunătățirea activității și performanțelor Ministerului Economiei și Mediului de Afaceri de a dezvolta o cultură bazată pe monitorizarea și evaluarea constantă a programelor și acțiunilor în domeniul promovării mediului de afaceri.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2012-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului <i>„Consolidarea performanței Prefecților și Subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare”, finanțat din PODCA</i>
Activități și responsabilități principale	Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2012-2014
Funcția sau postul ocupat	Director de proiect al proiectului <i>“Dezvoltarea sustenabilă: o nouă paradigmă pentru administrația publică românească. Perspective interdisciplinare și dimensiuni europene”.</i>
Activități și responsabilități principale	Cercetare exploratorie privind dezvoltarea sustenabilă a administrației publice din România și crearea unui model de dezvoltare sustenabilă.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană/națională
Perioada	2011- 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului <i>„Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate”, finanțat din PODCA</i>
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea și consolidarea Centrului Național pentru Integritate ca mecanism public independent de promovare a integrității publice și a eficienței și eficacității la nivelul administrației publice din România. Elaborare Ghidul mentorului în instituțiile publice.

Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Implementarea Democrației (AID)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2011- 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Sprijinirea Autorității de Management în formularea și implementarea operațiunii privind polii de competitivitate”, finanțat din POS CCE
Activități și responsabilități principale	Acordare asistență AM POS CCE în dezvoltarea și implementarea operațiunii “Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional” - „Poli de Competitivitate” (cu vizibilitate națională și/sau internațională), din cadrul Domeniului Major de Intervenție 1.3 “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” al POS CCE.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2011- 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului Servicii de asistență tehnică pentru proiectul “Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniile reglementate de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale- cod SMIS 22730, de Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, finanțat din FSE
Activități și responsabilități principale	Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în vigoare, în domenii specifice.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2011- 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului Servicii de organizare de seminarii și de instruire a potențialilor beneficiari pentru Axa Prioritară 2 “Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din „Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”, finanțat din POS CCE
Activități și responsabilități principale	Activități de instruire a potențialilor beneficiari
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2010-2013
Funcția sau postul ocupat	Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului „DOCTORI în servicii medicale de calitate”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Furnizarea cursurilor de educație medicală continuă pentru medicii din diferite specialități medicale cu risc crescut de malpraxis, în domeniul prevenirii, limitării și gestionării acuzațiilor de malpraxis.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2010-2013
Funcția sau postul ocupat	Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”, finanțat din PODCA
Activități și responsabilități principale	Prevenirea corupției la nivelul sectorului educational și creșterea gradului de educație anticorupție.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale - beneficiar proiect

Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2010-2013
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Definirea calificării de psiholog și a descriptorilor sectoriali de învățare, în vederea adaptării programelor de master în psihologie la nevoile pieței muncii din România”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Adaptarea programelor de master în psihologie la nevoile pieței muncii din România.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	Ianuarie 2010- iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului “Elaborarea strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de afaceri”, finanțat din PODCA
Activități și responsabilități principale	Îmbunătățirea capacității Autorității Contractante (prin Direcția Mediul de Afaceri) de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare, având ca rezultat direct și imediat elaborarea unei strategii guvernamentale pentru îmbunătățirea mediului de afaceri.
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2009-2012
Funcția sau postul ocupat	Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului „Calitate în sănătate prin instruirea medicilor de familie”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Furnizarea cursurilor de educație medicală continuă pentru medicii de familie în domeniul reducerii riscului de malpraxis.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2009-2011
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Sprijin pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismele Intermediare în vederea implementării POSDRU”, finanțat din POSDRU
Activități și responsabilități principale	Sprijin pentru consolidarea structurilor instituționale de la nivel central, regional și local în vederea obținerii unui sistem eficient privind Fondul Social European (FSE), a unui sistem corespunzător de gestionare și implementare a Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), precum și asigurarea unui nivel cât mai mare de absorbție a fondurilor
Numele și adresa angajatorului	ARCHIDATA S.R.L. MILANO - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2009-2011
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului Jean Monnet “South-Eastern European developments on the administrative convergence and enlargement of the European Administrative Space in Balkan states”.
Activități și responsabilități principale	Studii comparative privind administrațiile convergente și reformele în administrația publică în unele state din Sud-Estul Europei.

Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	Iulie 2009 - decembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Campanie de informare privind Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria”, finanțat din Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria
Activități și responsabilități principale	Campanie de informare privind Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria
Numele și adresa angajatorului	S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. - beneficiar/partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2008-2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului FP 7 S&T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries nr. 212226.
Activități și responsabilități principale	Analize și studii comparative având drept scop întărirea cooperării între țările membre UE și țările din Estul Europei și cele din Asia centrală.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - partener
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2012-prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator instituțional ERASMUS+
Activități și responsabilități principale	Coordonare program Erasmus+ la nivelul SNSPA. Administrare contracte instituționale între SNSPA și Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Coordonare mobilități de studiu și plasamente pentru studenți, mobilități predare cadre didactice și mobilități formare personal didactic și auxiliar. Întocmire rapoarte, administrare buget. Coordonare și organizare evenimente Erasmus, de informare cu privire la mobilitățile de studiu și plasament pentru studenți și la mobilitățile de predare/formare pentru cadre didactice și personal administrativ.
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Biroul Erasmus+, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2003-2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent Coordonator instituțional ERASMUS
Activități și responsabilități principale	Coordonare mobilități de studiu și plasamente pentru studenți, mobilități predare cadre didactice și mobilități formare personal didactic și auxiliar. Întocmire rapoarte, administrare buget.
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Biroul Erasmus+, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Titular cursuri și seminare: Bazele constituționale ale administrației publice și Drept administrativ comparat. Coordonare discipline: Proiect de cercetare și Practică. Membru în comitetul de coordonare

și organizare a Conferinței anuale a Departamentului de Drept “Victor Dan Zlătescu”, Conference on Law and Administrative Justice from an Interdisciplinary Perspective.	
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, învățământ superior
Perioada	2004 –2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere seminarii la disciplinele Bazele constituționale ale administrației publice, Drept administrativ comparat, Elemente de teoria generală a statului și dreptului, Drept administrativ, Contencios administrativ, Proiect de cercetare. Susținere curs Bazele constituționale ale administrației publice și Drept administrativ comparat.
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, învățământ superior
Perioada	2008 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Activități de formare, expertiză în crearea și livrarea de programe de formare în cadrul Programului Tinerilor Profesioniști (YPS)
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Administrație Publică, Str. Eforie nr.5, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2003 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere seminarii la disciplinele Drept constituțional și instituții politice, Introducere în teoria generală a dreptului
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, învățământ superior
Perioada	1999-2003
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Consiliere juridică privind întocmirea de diferite acte juridice (comodat, mandat, vânzare-cumpărare, donație etc.)
Numele și adresa angajatorului	Biroul Notarului Public „Rosana Ștefan”, Bld. Eroilor nr. 4, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul juridic
Perioada	1997 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Învățătoare
Activități și responsabilități principale	Activități de predare-învățare pentru clasele I - IV
Numele și adresa angajatorului	Școala generală nr. 59 „Dimitrie Sturdza”, Str. Vlădeasa nr. 9, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ primar
Educație și formare	
Perioada	Octombrie – decembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Formator în domeniul prevenirea și managementul situațiilor de malpraxis

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici și metode de formare și educație a adulților în prevenirea și managementul situațiilor de malpraxis
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, Ministerul Sănătății
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=5
Perioada	Octombrie – noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării , CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=5
Perioada	Octombrie – noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Formare de formatori
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici și metode de formare și educație a adulților
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=5
Perioada	Mai 2009
Calificarea / diploma obținută	Evaluator intern în domeniul calității învățământului superior
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici și metode privind managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ARACIS, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=5
Perioada	2005-2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Drept constituțional și instituții politice, Teoria generală a dreptului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, Craiova, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=8
Perioada	Septembrie 2005 – Septembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Master în Drept Public European
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept public european, Drept administrativ global, Drepturile omului în Uniunea Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Public Law Center, Atena, Grecia
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED=7
Perioada	Octombrie 2003 – Iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Licența în Drept

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Competențe și abilități sociale

Drept constituțional, drept administrativ, drept civil, drept penal

Universitatea "Hyperion", Facultatea de Drept, Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București

Nivel ISCED=6

Iunie 2004

Training Course for Advisors: "Institution Building for EU Membership" EU law and policies

Implementation of EU law, ECJ judgements, Implementation of administrative capacities

NISPAcee (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe)

Nivel ISCED=5

Octombrie 2001 – Iunie 2003

Master în Studii Administrative Europene

Fundamente de drept administrativ european, Drepturile omului, Organizații europene și euroatlantice

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București

Nivel ISCED=7

Octombrie 1997 – Iunie 2001

Licență în Științe Administrative

Drept constituțional, Drept administrativ, Drept civil, Management public, Economie

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București

Nivel ISCED=6

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizarea independentă a limbii	B2	Utilizarea independentă a limbii	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator de bază	B1	Utilizator de bază

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Excelente abilități de comunicare, motivare și dezvoltare, dobândite în timpul organizării examenelor de admitere și de finalizare a studiilor la Facultatea de Administrație Publică, organizarea de evenimente în cadrul facultății, participare la întocmirea dosarului de acreditare pentru programul universitar de licență, specializarea Administrație publică, trainer, coordonator de proiecte de cercetare, lucrări licență etc.

Capacitatea de a lucra individual, în echipă, dar și în medii interculturale și pe diferite grupe de vârstă. Excelente abilități de prezentare, în scris și oral.

Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități în organizare, coordonare, precum și abilități de respectare a termenelor limită. Organizarea examenelor de admitere (studii universitare de licență și masterat) în cadrul Facultății de Administrație Publică, organizarea examenelor de finalizare a studiilor, organizarea de cursuri și evenimente, manifestări științifice și conferințe internaționale în cadrul aceleiași facultăți.
Competențe și aptitudini tehnice	O bună cunoaștere a proceselor de control al calității, competențe dobândite în urma participării la trainingul de formare evaluatori interni, organizat de ARACIS.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Excelente cunoștințe de utilizare a PC-ului, utilizator de Microsoft Office, aplicații internet
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Membru al asociațiilor profesionale: 2013-prezent: Uniunea Juriștilor din România 2010-prezent: Centrul de Excelență Academică (membru fondator) 2008-prezent: NISPAcee, The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe 2006-prezent: Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu.
Anexe	Copie Certificat Formator de formatori emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. Copie Certificat Manager de proiect emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. Copie Certificat evaluator intern emis de ARACIS. Copie Diplomă doctor în drept emisă de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Copie Diplomă Master emisă de Academia de Drept Public European și EPLO, Atena, Grecia. Copie Diplomă Licență Drept emisă de Ministerul Educației și Cercetării. Copie Diplomă Master emisă de Ministerul Educației și Cercetării. Copie Diplomă Licență științe Administrative emisă de Ministerul Educației și Cercetării.

Subsemnata declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații, că informațiile cuprinse în prezentul Curriculum Vitae sunt conforme cu realitatea.

21/10/2019

RĂDULESCU CRINA RAMONA