



Curriculum VitaeEuropass

Nume: **TOMA RALUCA-VERONICA**
Adresa: Municipiul București - România
E-mail: ralucatomagov@gmail.com
Nationalitate: Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

Perioada: septembrie 2021 – prezent
Denumirea instituției: **SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI**
Departamentul pentru Relația cu Parlamentul - Direcția Generală pentru Activități Parlamentare - Compartimentul Relația cu Camera Deputaților
Funcție: Funcție publică de execuție – Consilier superior
Detașată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

Perioada: ianuarie 2021 – august 2021
Denumirea instituției: Instituție din administrația publică – Primărie
Funcție: Funcție publică de execuție – Inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 3

Perioada: februarie 2020 – decembrie 2020
Denumirea instituției: **Parlamentul României – Senat**
Profil: Proiecte legislative, sinteze și analize comparative în scopul îmbunătățirii și perfecționării cadrului legislativ
Funcție: **Consilier parlamentar**
Activități: Organizarea, prezentarea și redactarea lucrărilor de specialitate în comisiile parlamentare, documentarea, evidența și informatizarea activității legislative _

Perioada: martie 2017 – decembrie 2019
Denumirea instituției: **Ministerul pentru Românii de Pretutindeni**
Profil: Sprijinirea românilor din afara granițelor și păstrarea identității românești
Funcție: **Consilier și responsabil de relația cu Parlamentul** (funcție asimilată funcțiilor specifice ale Ministerului Afacerilor Externe)
Activități: Întocmirea contractelor de finanțare, realizarea de proiecte pentru comunitățile istorice/diaspora de mobilitate, realizarea activităților specifice în ceea ce privește relațiile constituționale dintre Guvern și Parlament, raportări către Parlamentul României, menținerea relațiilor bilaterale cu Regatul Spaniei, organizarea taberelor ARC, participarea la evenimente instituționale, campanii informative pentru cetățeni în parteneriat cu alte instituții ale statului privind siguranța în lume _

Perioada: 2016
Denumirea instituției: **Birou Parlamentar**
Funcție: Circumscripția electorală nr. 31
Activități: Consilier – Convenție civilă
Organizarea activității cabinetului parlamentar

Perioada: ianuarie 2011 – februarie 2017
Denumirea S.C. Apa Talea S.R.L.
firmei: Profil: Comerț
Funcție: Director
Activități: Colaborare cu toți angajații firmei pentru a asigura circuitul informațiilor, asigurarea interfeței cu persoanele din afara firmei, asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între firmă și clienții externi, precum și între departementele firmei, promovarea imaginii firmei prin activitatea desfășurată _

Perioada: mai 2009 – februarie 2010
Denumirea S.C. "CASA SPATIU VIP" S.R.L.
firmei: Profil: Construcții, imobiliare, consultanță managerială
Funcție: Contabil
Activități: Contabilitate primară, operare date contabile, întocmire situații lunare, relații cu băncile, Trezoreria, Administrația Finanțelor Publice _

Perioada: martie 2008 – aprilie 2009
Denumirea **Birou Notarial "Mărgărit Mușat si Asociații"**
firmei: Profil: Notariat
Funcție: Secretar
Activități: Întocmire ipotecă, contracte de vânzare-cumpărare, antecontracte, contracte de comodat, contracte de împrumut, alipiri, dezmembrări terenuri, procuri notariale, declarații notariale, certificate de moștenitor _

Perioada: februarie 2005 – octombrie 2005
Denumirea "MAPFRE" – Madrid
firmei: Profil: Asigurări
Funcție: Agent de asigurări – colaborare
Activități: Întocmire polițe de asigurare persoane fizice si juridice, colaborare cu persoane fizice si juridice, contractare, relații cu banca _

Perioada: decembrie 2002 – septembrie 2003
Denumirea S.C. "OMNIASIG" S.A.
firmei: Profil: Asigurări
Funcție: Agent de asigurări – colaborare
Activități: Întocmire polițe de asigurare persoane fizice si juridice, colaborare cu persoane fizice si juridice, contractare _

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

Perioada: septembrie 2019 – prezent
Instituația de Școala Națională de Studii Politice și Administrative – București



invățământ: Profil:	Școala Doctorală – forma ZI Științe Politice – Relații Internaționale și Afaceri Europene
Perioada: Instituația de invățământ: Profil:	anul 2022 Academia de Studii Economice, București Facultatea de Administrație și Management Public - Inițiere în Mecanisme și Proceduri Legislative în Administrația Publică -Inițiere în Coordonarea și Comunicarea Interministerială
Perioada: Instituția: Diploma obținută:	mai 2019 NATO Defense College – Roma, Italia Modular Short Course on “Centres of Power” Certificat de atestare
Perioada: Instituția: Diploma obținută:	mai 2019 George C. Marshall European Center for Security Studies Special Seminar in Regional Security Garmisch – Partenkirchen Germany Certificat de atestare
Perioada: Instituția: Activități: Diploma obținută:	ianuarie – iulie 2019 Universitatea Națională de Apărare “Carol I” Colegiul Național de Apărare / Departamentul pentru Studii de Securitate și Leadership Studii postuniversitare – “Probleme actuale ale securității naționale” Participare la cursuri în cadrul Colegiului Național de Apărare, conferințe, călătorii de studiu la Garmisch – Germania, Bruxelles, Colegiul NATO Roma , cât și la Oradea, Iași, Constanța, vizite în diferite instituții ale statului: Administrația Prezidențială, Ministerul Apărării Naționale... Certificat de atestare a competențelor profesionale Membru al Fundației Colegiului Național de Apărare
Perioada: Instituația: Activități:	2018 – septembrie și octombrie Ambasada României în Regatul Spaniei Stagiu de practică Participare la reuniuni diplomatice oficiale importante, promovarea diferitelor proiecte și evenimente de diplomație publică: Ziua Porților Deschise la Ambasadă, celebrarea Zilei Armatei Române, participarea la briefing-urile organizate periodic de Ministerul Afacerilor Externe, UE și Cooperării spaniol pe teme de interes ale Uniunii Europene, monitorizarea zilnică a presei spaniole (naționale și regionale) și întocmirea buletinelor de presă, implicarea în desfășurarea Referendumului pentru modificarea Constituției. Scrisoare de recomandare din partea D-nei Ambasador Gabriela Dancău



Perioada: 2017 - 2018
Institutia de învățământ: **Universitatea "Nicolae Titulescu" - București**
Profil: **Studii de masterat – forma ZI**
Diploma obținută: **Drept Internațional și al Uniunii Europene**
Diplomă de master
Lucrare de disertație: Instituții Administrative în Regatul Spaniei

Perioada: ianuarie 2018
Instituția: **Curtea Constituțională a României**
Convenție - Internship

Perioada: decembrie 2017
Institutia de învățământ: Faxmedia Consulting S.R.L.
Profil: **Program perfecționare Auditor intern în sectorul public**
Diploma obținută: Certificat de absolvire

Perioada: 2006
Institutia de învățământ: Universitatea "Alcala de Henares" – Madrid
Profil: **Perfecționare a limbii spaniole**
Diploma obținută: Diplomă

Perioada: februarie 2005
Institutia de învățământ: Sediul Central "MAPFRE" – Madrid
Profil: Curs de "Agent de asigurări"
Diploma obținută: Diplomă

Perioada: septembrie 2003 – martie 2004
Institutia de învățământ: Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza"
Profil: Curs de utilizare și operare PC
Diploma obținută: Diplomă

Perioada:	2001 - 2006
Institutia de învățământ:	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – București
Profil:	Facultatea de Administrație Publică Specializare: Științe Administrative
Diploma obtinuta:	Diplomă de licență

Perioada:	1997 - 2001
Institutia de învățământ:	Grup Școlar Petrol - Economic
Profil:	finanțe – contabilitate
Diploma obtinuta:	Diplomă de Bacalaureat Atestat profesional: Contabil statistician

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE:

Permis auto:	Categoria B (din 15 ianuarie 2001)
Informatica:	MS-Office: Word, Excel, Power Point, Outlook .
Limba maternă:	Limba Română
Limbi străine:	Limba Spaniolă – avansat Limba Engleză – mediu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIO-PROFESIONALE:

Experiență în managementul echipei, coordonarea proiectelor, spirit de echipă dezvoltat, motivare, spirit creativ, abilități excelente de comunicare și ascultare active, competențe de relaționare, capacitate de adaptare la un mediu divers multicultural, datorită experienței de lucru cu parteneri străini (**Programul ERASMUS**), sociabilă, ordonată, capacitate de asimilare și adaptare la nou, atitudine angajată, spirit întreprinzător.