

Monica Elena Mărăcineanu (Cotei)

Curriculum Vitae

EXPERT MARKETING & COMUNICARE

Doctorand în Științele Comunicării

Profesor asociat la Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP, SNSPA)

Data nașterii: 13.01.1977

Numele de fată: Mărăcineanu | Căsătorită, 2 copii

București, România

monica.elena.cotei@gmail.com



Canale digitale:

www.linkedin.com/in/monica-elena-cotei-380312a2/

www.facebook.com/monica.elena.cotei

<https://www.instagram.com/monica.cotei/>

www.monicaelenacotei.wordpress.com

Personal statement.

Fostă profesoară de limba engleză, traducător și interpret, cu pregătire în MarComm încă din 2014 și cu o experiență în domeniul asigurărilor de peste 14 ani, sunt un om de comunicare pasionat care caută mereu să-și folosească cât mai bine expertiza.

Sunt o persoană analitică, un bun strateg, organizată, meticuloasă și precaută atunci când e vorba de luare de decizii. Îmi plac motivele puternice din spatele fiecărei acțiuni, etape minuțioase de cercetare și planificarea perfectă aliniată cu cerințele proiectului. Am supervizat echipe în domenii MarComm, am coordonat agenții de publicitate, PR, Social Media, de Media și am participat la crearea și implementarea de campanii de publicitate cu impact în diversele domenii în care am lucrat.

În toate funcțiile pe care le-am ocupat de la începuturile carierei mele, în anii 2000, am lucrat întotdeauna la cel mai înalt nivel pe care l-am putut atinge, m-am străduit să depășesc obiectivele și am dorit să mă perfecționez constant. Mai mult decât atât, de vreme ce am sosit destul de târziu în domeniul MarCom, am continuat să studiez și să învăț permanent lucruri noi în aceste domenii, atât în activitatea mea, cât și în mediul academic.

În prezent, și doctorandă în Științele Comunicării și profesor asociat la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, din cadrul SNSPA București, predând cursuri de master pe tema „Strategiilor și tehnicilor de poziționare de brand”, „Social Media Branding” și „Relații publice online”, ocazional susțin și prezentări despre subiecte de comunicare de criză și management al reputației online.

În ceea ce privește mediile de lucru, cred cu adevărat în politici imparțiale și oneste aplicate de către ambele părți, angajatorul și angajatul, spre beneficiul comun. Relațiile de lucru nu sunt decât o altă oglindă pe care o purtăm cu noi, așa că am face bine să ne verificăm reflecția în mod regulat și să vedem dacă ne place ce vedem. Altfel, un loc de muncă nu merită să-i dedicăm nicio zi din viață.



STUDII

Perioada	2017 – prezent
Denumirea calificării obținute	Studii doctorale în Științele Comunicării, loc la buget , pe baza prezentării academice a temei mele de cercetare, „ <i>Dependența de rețelele sociale și motivația academică a tinerilor</i> ” Întârzierea în finalizarea tezei s-a datorat pandemiei de COVID-19 ce a izbucnit în 2020, fapt ce mi-a afectat subiectul cercetării și a impus atât o restructurare a modelului de cercetare, cât și o amânarea a aplicării instrumentelor de cercetare pentru a evita orice confuzie.
Principalele materii/Abilități ocupaționale acoperite	Scriere academică și metode de cercetare (participare la cursuri) Predarea de seminarii și cursuri anuale – Relații Publice online, Strategii și tehnici de branding, Comunicare de criză, Managementul reputației online Participarea ca invitat la alte cursuri susținute în cadrul Facultății pentru masteranzi Participarea de conferințe de profil naționale și internaționale Publicarea de articole academice specifice
Numele și tipul de organizație care a furnizat studiile și pregătirea	Universitatea Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București, Școala doctorală
Perioada	2015 – 2017
Denumirea calificării obținute	Diplomă de master - SOCIAL MEDIA ȘI MARKETINGUL ONLINE curs de master, loc la buget , pe baza prezentării tezei cu tema „ <i>Construcția online a imaginii și reputației organizaționale – studiu de caz: GARANTA ASIGURĂRI</i> ” Absolvit ca șefă de promoție, cu bursă de merit acordată în toate semestrelor (prima din an)
Principalele materii/Abilități ocupaționale acoperite	Mass-media și societatea, Metode de cercetare de piață, Comunicare organizațională în mediul global, Inovație și cunoștințe de management în cadrul organizațiilor, Relații publice în mediul online, Strategii de comunicare digitală, Scriere și editare în social media, Comunicare de criză în mediul online, Marketing online, Branding prin social media, Responsabilitate socială corporatistă, Managementul publicațiilor online, E-business și promovarea digitală, Simulările în social media. Teza de master pe tema Crizei „BRADET” (Materia: Comunicare de criză)
Numele și tipul de organizație care a furnizat studiile și pregătirea	Universitatea Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București, Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP)
Perioada	1995 – 1999
Denumirea calificării obținute	Diplomă de licență, dublă specializare în limbile română și engleză
Principalele materii/Abilități ocupaționale acoperite	Materii de studiu al limbilor și literaturilor română și engleză (Teoria literaturii, Limba română contemporană, Limba engleză contemporană, Literatura universală, Literatura engleză, Literatura română, Folclor, Lexicologie, Dialecte etc.) Lucrarea de licență pe tema „Istoria ieroglifică” de Dimitrie Cantemir (Materia: Literatură română veche, coordonator Dan Horia Mazilu)
Numele și tipul de organizație care a furnizat studiile și pregătirea	Universitatea București, Facultatea de Litere



Alte cursuri & diplome Transformarea digitală (la www.masterplan.com), **Marketing Masterclass – Strategic Marketing, Branding, Communication** (la www.brandessence.ro), Traducător/Interpret Autorizat (Eng.-Ro.), cursuri de relații cu clienții, Gestionarea daunelor auto, Introducere în reasigurări, Introducere în asigurări ș.a.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada **Oct 2023 - prezent**

Ocupația sau funcția deținută **Manager Comunicare**

Principalele activități și responsabilități

- Stabilirea strategiei de comunicare a Fundației, conform pilonilor de comunicare stabiliți, în conformitate cu obiectivele de business
- Administrarea întregii activități de comunicare priitoare la programele desfășurate de către Fundație împreună cu diverși parteneri, printre care: cea mai mare inițiativă STEM din România – CODE Kids, Girl Power Network, Școala de Bani din Bibliotecă (BCR) și altele
- Administrarea comunicării interne, a website-ului, buletinelor informative și a conținutului de Social Media
- Administrarea serviciilor de media plătite (Facebook Ads, Google Ads) și a acțiunilor de PR
- Organizarea și administrarea evenimentelor Fundației (Târgul Național de Știință CODE Kids, conferințe de presă, vizite ale sponsorilor la cluburile copiilor pe care le sponsorizează pe teritoriul țării etc).

Denumirea și adresa angajatorului
Sectorul de activitate

Fundația Progres, Calea Plevnei 29, București
Organizație Non-Guvernamentală (educație pentru tineret)

Perioada **Iulie 2022 – Sep 2023**

Ocupația sau funcția deținută **Expert în Comunicare/ Departamentul de Marketing & Comunicare**

Principalele activități și responsabilități

- Participarea la elaborare și implementarea campaniilor anuale de publicitate, conform obiectivelor stabilite și bugetelor aprobate, cu agențiile selectate
- Supervizarea agenției de Social Media la elaborarea și implementarea calendarului editorial lunar pe canalele proprii de Social Media, conform strategiei anuale de marketing și comunicare
- Rapoarte de monitorizare lunare, trimestriale și anuale asupra activității din social media cu scopul de îmbunătăți constant rezultatele și a găsi noi moduri de a comunica cu publicul țintă, inclusiv concursuri în Social Media
- Responsabilă de comunicare internă corporate, buletinele informative financiare, alte materiale de comunicare, campanii de employer branding
- Participarea la organizarea evenimentelor interne, a ședințelor de Management, Conferințelor de Vânzări, activități RSC
- Ocazional, supervizarea procesului de achiziție și tipărire a materialelor promoționale

Denumirea și adresa angajatorului
Sectorul de activitate

ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP, Bld. Carol I 31-33, București
Asigurări



Perioada	August 2020 – Iunie 2022
Ocupația sau funcția deținută	Consilier al Vice-președintelui (pe probleme de comunicare pe segmentul gestionării daunelor)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordarea de sprijin în coordonarea proiectelor în principal cu privire la procesele de digitalizare pentru segmentul de gestionarea a daunelor, de la notificări online la plăți online a compensațiilor datorate asiguratului sau părții vătămate. ➤ Întocmirea de diferite materiale de comunicare și prezentări pentru ședințele Consiliului de Administrație, ale rapoartelor acționarilor, pentru evenimente ale companiei, proiecte interne sau colaboratori externi.
Denumirea și adresa angajatorului	ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP, Bld. Carol I 31-33, București
Sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	Decembrie 2019 – August 2020
Ocupația sau funcția deținută	Manager Social Media
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrarea a diverse conturi de Social Media pentru diferiți clienți din industrie ca: telecomunicații (Vodafone), furnizarea de servicii publice (Apa Nova), produse naturale (Fares), lactate (Covalact), mobilier (Rovere Mobili). ➤ Community management ➤ Comunicare de criză ➤ Planuri editoriale și rapoarte de social media lunare
Denumirea și adresa angajatorului	TRIBAL WORLDWIDE ROMANIA, THE GROUP
Sectorul de activitate	Publicitate
Perioada	Septembrie 2019 – Noiembrie 2019
Ocupația sau funcția deținută	Manager Marketing și Comunicare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborare cu boardul director pentru a determina bugete, obiective, canale și strategii ➤ Administrarea profitabilității și a rezultatelor ➤ Coordonarea activității de creație, media, print, a agenților de PR ➤ Coordonarea prezenței brandului la evenimente externe (târguri imobiliare, conferințe)
Denumirea și adresa angajatorului	METROPOLITAN RESIDENCE, Mihai Bravu, București
Sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	Martie 2018 – Septembrie 2019
Ocupația sau funcția deținută	Brand Manager / Departamentul Marketing



Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilă cu campaniile de marketing online, coordonarea agențiilor de publicitate și media, supervizarea tuturor activităților de copywriting pe canalele online, administrarea canalelor de social media & a comunității, blogului ➤ Cercetare, strategii și evaluare pentru toate campaniile
Denumirea și adresa angajatorului	DORALY MARKETPLACE, Afumați, Ilfov
Sectorul de activitate	E-commerce
Perioada	1st Septembrie 2014 – Martie 2018
Ocupația sau funcția deținută	Specialist Marketing (Coordonator) / Marketing Department
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrarea relației cu furnizorii de servicii (printing shops, agențiile de publicitate & media etc.) pentru oferte, contracte, comenzi, abonamente, modele de tipărit – dosare, fluturași, postere pentru promovarea produselor companiei, abțibilduri cu logo pentru mașinile companiei etc. (activități offline); ➤ Colaborare cu agenția de publicitate externă pentru Strategia de Comunicare a companiei – în vederea implementării online&offline (coordonarea tuturor etapelor aferente: audit de brand, cercetare, obiective, propuneri, ținte, tactici, planuri, implementare, evaluare) ➤ Supervizarea comunicării pe canalele online ale companiei (website, Facebook și LinkedIn); ➤ Administrarea organizării evenimentelor interne și externe; ➤ Căutarea și propunerea către management a participării companiei la evenimente externe în care numele și produsele sale să fie promovate: târguri, evenimente sportive, diverse sponsorizări etc.
Denumirea și adresa angajatorului	GARANTA ASIGURARI SA, Bld. Ion Mihalache 19-21, sector 1, București
Sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	Aprilie 2003 – 2015
Ocupația sau funcția deținută	Traducător & Interpret Engleză<>Română
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuarea de traduceri scrise în/din engleză/română în domenii ca: asigurări, bancar, branding, financiar, juridic, servicii sociale, tehnic, literatură etc.
Denumirea și adresa colaboratorului	I TRANSLATIONS GRUP, SCHNELL TRAD, alți traducători independenți
Sectorul de activitate	Traduceri
Perioada	Septembrie 2003 – August 2014 (inclusiv 2 concedii de maternitate)
Ocupația sau funcția deținută	Inspector asigurări/ Divizia Subscriere garanții accidente motorizate, maritime și personale



- Principalele activități și responsabilități
- Administrarea și gestionarea dosarelor de asigurări pentru Carte verde, Directiva IV motor, recuperare și asistență pentru emițătorii externi pe care GARANTA îi reprezenta în România, fie direct sau prin principalii parteneri DEKRA și INTEREUROPE;
 - Corespondență permanentă cu toți asiguratorii reprezentați/centrelor de corespondență ale acestora, după caz, cu privire la elaborarea de dosare (în principal în engleză, și franceză, uneori în germană);
 - Elaborarea rapoartelor periodice către DEKRA și către Biroul Național propriu (BAAR) cu numărul de dosare referitoare la cărți verzi gestionate în fiecare an, pe țări.

Denumirea și adresa angajatorului **GARANTA ASIGURARI SA, Bld. Ion Mihalache 19-21 , sector 1, București**

Perioada **Iunie 2000 – Septembrie 2003**

Ocupația sau funcția deținută **Asistent Manager Director General**

- Principalele activități și responsabilități
- Furnizarea de servicii de traducere și interpretare, pregătirea de documente interne, elaborarea agendei zilnice a Directorului General etc.

Denumirea și adresa angajatorului **GARANTA ASIGURARI SA, Bld. Ion Mihalache 19-21, sector 1, București**

Perioada **Aprilie 2005 – Ianuarie 2013**

Ocupația sau funcția deținută **Secretară a Consiliului de Administrație**

- Principalele activități și responsabilități
- Elaborarea Hotărârilor și minutilor aferente ședințelor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor;
 - Servicii de interpretariat în limba română <> engleză în timpul ședințelor mai sus menționate, la nevoie.

Denumirea și adresa angajatorului **GARANTA ASIGURARI SA, Bld. Ion Mihalache 19-21, sector 1, București**

Perioada **2 – 5 Iulie 2003**

Ocupația sau funcția deținută **Interpret**

- Principalele activități și responsabilități
- Interpret română<>engleză pentru un seminar de Tehnici și Instrumente de Vânzare, organizat de către compania elenă ELGEKA-FERFELIS București, România, susținut de formatori din cadrul companiei „Exceed Consult”, Grecia.

Denumirea și adresa colaboratorului **ELGEKA-FERFELIS**

Sectorul de activitate **Interpretariat / Traduceri**

Perioada **3 – 6 Noiembrie 2000**

Ocupația sau funcția deținută **Interpret**

- Principalele activități și responsabilități
- Interpret română<>engleză pentru un susținut de către formatori din Marea Britanie pentru lucrătorii în domeniul asistenței sociale din România și organizat de către FONPC (Federația Organizațiilor Non-guvernamentale pentru Protecția Copilului din România).



Denumirea și adresa colaboratorului **FONPC (Federația Organizațiilor Naționale pentru Protecția Copilului)**

Sectorul de activitate **Interpretariat / Traduceri**

Perioada **1997 – Mai 2000**

Ocupația sau funcția deținută **Profesor de limba engleză**

Principalele activități și responsabilități **Învățarea a diverse categorii de studenți de la copii la adulți, de la începători la avansați, pe baza manualelor tipărite la Cambridge și Oxford, UK, la sediul școlii sau la locația clientului (fosta bancă **ING Barings – acum NN, fosta Bancă Comercială Ion Tiriac – acum UniCredit Bank, LINDAB Construct** etc.)**

Denumirea și adresa colaboratorului **„ENGLISH SCHOOL”, București**

Sectorul de activitate **Predare limbi străine**

ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Limba maternă **Română**

Alte limbi **Ca absolventă și licențiată a Facultății de Litere, secția Română-Engleză a Universității București, am obținut **Autorizația nr. 5595 / 30.10.2007 emisă de Ministerul Justiției pentru a efectua activități de traducere și interpretare din/în limba engleză, în orice domeniu, astfel fiind traducător calificat și autorizat și interpret pentru aceste două limbi.****

Auto evaluare

Înțelegere

Vorbit

Scris

Ascultare

Citire

Conversație

Discurs oral

Engleză

excelent

excelent

excelent

excelent

excelent

Franceză

intermediar

intermediar

începător+

începător+

intermediar

Germană

începător+

începător+

începător+

începător+

începător+

Abilități și competențe de folosire a computerului **Windows – Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Social Media Canva Design, Windows Movie Maker, Mailchimp**

Permis de conducere **Categoria B, din 1997**

RECOMANDĂRI

de la:

Ioana CORCODEL



Director Media la MEDIA INVESTMENT (THE GROUP)
Fostă Marketing Lead la Telekom, A&D Pharma, Altex, Doraly Marketplace, Peugeot

dragan_ioana@yahoo.com

<https://www.linkedin.com/in/ioanacorcodele/>



Mihaela MUREȘAN



Fondator BRANDESSENCE – companie de strategie de branding și marketing
Fostă Director de Marketing al IKEA Romania a.o.

mihaela.muresan@brandessence.ro

<https://www.linkedin.com/in/mihaela-muresan-03803219/>

<https://brandessence.ro>

Octavian BAZON



Senior Insurance Consultant in UW and Claims Management Processes

Fostă Vice-Președinte la ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP

Fost Insurance and Claims Professional la Allianz-Țiriac Asigurări, Garanta


Asigurări, Omniașig Vienna Insurance Group

octavian.bazon@gmail.com


<https://www.linkedin.com/in/octavian-bazon-4214b3103/>

<https://bazon-insurance.ro>

LUCRĂRI ACADEMICE PUBLICATE

-  Cismaru, D. M., & Cotei, M. E. (2018). O radiografie românească a peisajului motivațional al generației Millennial de a accede și a absolvi facultatea. Povocarea Status Quo-ului în Management și Economie, Strategica, 810.

https://www.researchgate.net/profile/Constantin_Bratianu/publication/328381941_2018_STRATEGICA_Proceedings/links/5bc985fb458515f7d9c96c1c/2018-STRATEGICA-Proceedings.pdf#page=810

-  Cismaru, D. M., & Cotei, M. E. (2019). Influența condițiilor economice și sociale asupra comportamentului generației Millennial în mediul online în România. Evoluția transformării digitale în mediul de afaceri și economie, Strategica, 302.

https://www.researchgate.net/profile/Alexandra_Zbucnea/publication/339041758_Strategica_2019_Proceedings_Upscaling_Digital_Transformation_in_Business_and_Economy/links/5e3a4a98a6fdccd96587f439/Strategica-2019-Proceedings-Upscaling-Digital-Transformation-in-Business-and-Economy.pdf#page=303

**Orice altă informație sau recomandare va fi furnizată la cerere.*

