

Curriculum vitae Europass	
Informatii personale	
Nume / Prenume	DACIAN VASINCU
Adresa(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	dacian.vasincu@gmail.com , dacian.newdeal@gmail.com
Nationalitate(-tati)	romana
Data nașterii	26.04.1979
Sex	masculin
Experienta profesionala	
Perioada	2024 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura asistența de specialitate membrilor grupului parlamentar (senatorilor) în rezolvarea acțiunilor parlamentare; - întocmește la cererea grupurilor parlamentare proiectul ordinii de zi și proiectul programului de lucru ale grupurilor parlamentare, în funcție de ordinea de zi și de programul de lucru al Senatului; - Formulează puncte de vedere și propuneri de amendamente la proiectele de lege aflate în dezbaterile Senatului și le propune atenției Secretariatului Senatului, asigurând, la cererea acestuia, și informarea documentară necesară;

	<ul style="list-style-type: none"> - tine evidenta proiectelor de lege și a propunerilor legislative aflate in dezbaterea Senatului, urmarind circuitul acestora; - redacteaza la solicitarea senatorilor propuneri legislative, intrebari ,interpelari, interpretari juridice ale actelor normative in vigoare ; - acorda asistenta juridica membrilor grupurilor parlamentare in elaborarea de propuneri legislative; - concepe puncte de vedere juridice cu privire la expunerile de motive ale propunerilor legislative propuse de senatorii grupului; - Furnizeaza materiale documentare necesare unei declaratii politice, interpelari, analize de comunicare politica, etc; - Concepe strategii de analize socio-politice pentru activitatea parlamentara la cererea membrilor grupului parlamentar ; - tine in permanenta legatura cu expertii grupurilor parlamentare de la Camera Deputatilor, cu institutii publice locale și centrale pentru armonizarea punctelor de vedere asupra procesului legislativ sau a altor actiuni pe linie parlamentara.
Numele și adresa angajatorului	PARLAMENTUL ROMANIEI-Senat, Calea 13 Septembrie nr. 1-3,Sector 5,București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Judiciar - Legislativ
Perioada	2022- 2023
Functia sau postul ocupat	Șef Serviciul Juridic – Senatul României (funcționar public parlamentar de conducere)
Activitati și responsabilitati principale	<p>a) coordonează activitatea Serviciului juridic și stabilește măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;</p> <p>b) coordonează redactarea pe baza documentelor comunicate de structurile implicate, acțiunile în justiție, notificările, punerile în întârziere, întâmpinările, concluziile scrise, precum și orice alte acte procedurale în cadrul derulării proceselor aflate pe rol;</p> <p>c) reprezintă în instanță (dacă este cazul) Senatul României, apără drepturile și interesele legitime ale acestuia în raporturile sale cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină și pune concluzii la instanțele de judecată de toate gradele, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale, pe bază de împuternicire;</p> <p>d) exercită atribuții de avizare și verificare a documentelor privind legalitatea și conformitatea ordinilor secretarului general, deciziilor secretarilor generali adjuncți, precum și a altor documente stabilite de lege, de regulamentele interne și de secretarul general; respinge motivat, în scris, avizarea de legalitate, dacă documentele respective nu îndeplinesc condițiile normelor legale;</p> <p>e) verifică și avizează (daca este cazul) contractele și actele adiționale, în care Senatul este parte;</p> <p>f) verifică și avizează contractele de muncă încheiate pe perioadă determinată în cadrul birourilor parlamentare;</p> <p>g) verifică și avizează deciziile de sancționare disciplinară emise de către Secretarul General;</p> <p>h) verifică și avizează ordinele de imputare și angajamentele de plată, în vederea recuperării debitelor;</p> <p>i) verifică și avizează orice alte lucrări cu caracter juridic stabilite de regulamentele în vigoare sau de secretarul general;</p>

	<p>j) colaborează, dacă este cazul, la întocmirea regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor care au ca obiect activitatea serviciilor Senatului;</p> <p>k) ține evidența litigiilor pe rol în care Senatul este parte;</p> <p>l) exercită căile de atac sau renunțarea motivată la exercitarea acestora;</p> <p>m) face demersurile necesare obținerii titlurilor executorii pe care le comunică Direcției generale economice, în vederea punerii în executare și lichidării debitelor.</p>
Numele și adresa angajatorului	PARLAMENTUL ROMÂNIEI-Senat, Calea 13 Septembrie nr. 1-3, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Judiciar - Legislativ
Perioada	2022
Functia sau postul ocupat	<u>Șef Serviciu Relații Publice – Direcția Relația cu Parlamentul (detașat pe funcție publică de la Senatul României) - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului</u>
Activități și responsabilități principale	<p>- gestionează solicitările de informații de interes public, altele decât cele solicitate de către reprezentanții mass-media, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:</p> <p>- înregistrează solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de la persoane fizice și juridice și le repartizează către structurile din cadrul ministerului sau repartizează/redirecționează către diferite alte instituții în a căror sferă de competență intră problematica din cuprinsul acestora;</p> <p>- colaborează cu structurile de specialitate din cadrul M.A.T., solicitând, prin adresă însoțitoare, puncte de vedere/răspunsuri, la problematica gestionată de acestea, în vederea formulării unor răspunsuri unitare din partea instituției la solicitările de informații de interes public, redactează și avizează răspunsul final, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;</p> <p>- redactează răspunsul către solicitant, atunci când informația solicitată este de natura celor care se acordă din oficiu, precum și motivarea întârzierii furnizării informației ori a respingerii solicitării, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- monitorizează, cu consultarea direcțiilor de specialitate, publicarea informațiilor de interes public pe care ministerul are obligația să le comunice din oficiu, conform art. 5 al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>- asigură rezolvarea temeinică și legală a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor sau propunerilor formulate în scris sau prin poșta electronică pe adresa de e-mail (petiții@mat.gov.ro) pe care un cetățean sau o organizație legal constituită le adresează M.A.T. direct sau prin intermediul altor instituții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea petițiilor;</p> <p>- realizează organizarea activității de audiență privind întreprinderea acordată de către conducerea ministerului (ministru) sau de către secretarul de stat desemnat de către acesta prin:</p>

-la solicitarea scrisă a direcțiilor de specialitate implicate în elaborarea proiectelor de acte normative inițiate de minister, asigură condițiile de punere în practică a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, respectiv transmiterea către direcțiile responsabile a propunerilor, sugestiilor și opiniilor primite la adresa de mail (dezbateri_publice@mat.gov.ro).

-organizează, la solicitare scrisă, dezbaterile publice cerute în cadrul procedurii de transparență decizională, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

-organizează funcționarea Comisiei de Dialog Social la nivelul ministerului, asigurând secretariatul tehnic al acesteia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 privind dialogul social, astfel:

- organizează, la solicitare scrisă, sesiunile Comisiei de Dialog Social;

- asigură întocmirea ordinii de zi a Comisiei de Dialog Social, după consultarea cu președintele comisiei;

- asigură convocarea membrilor permanenți și altor persoane implicate din minister, unități aflate în subordinea și sub autoritatea ministerului, sindicate, asociații patronale sau profesionale, la cererea președintelui comisiei, în funcție de problematica discuțiilor, la lucrările Comisiei de Dialog Social, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- asigură întocmirea procesului-verbal al sesiunii comisiei, consemnând problemele dezbătute și propunerile de soluții, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigură transmiterea procesului-verbal al sesiunii către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și către Consiliul Economic și Social;

- asigură relația cu partenerii sociali și structurile asociative prin: planificarea întâlnirilor în baza solicitărilor acestora, organizarea și participarea la întâlniri, întocmirea notelor de informare cu ocazia fiecărei întâlniri, urmărirea problemelor rezultate, întocmirea răspunsurilor la revendicările formulate pe baza datelor primite de la direcțiile de specialitate ale ministerului, societăți sau autorități din subordinea ministerului.

- asigură evidența și prelucrează fondul de informații din sistemul de relații cu partenerii sociali și structurile asociative;

-elaborează, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul MAT, raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, precum și alte sinteze/rapoarte care privesc activitățile desfășurate în domeniul relației cu publicul, sindicatele, patronatele și organizațiile neguvernamentale;

-elaborează note interne și circulare privind activitatea proprie;

-participă, la solicitarea ministrului, la acțiunile inițiate de partenerii sociali;

-participă la întâlniri și evenimente organizate de alte instituții publice sau organizații interne și internaționale, cu acordul conducerii;

Numele și adresa angajatorului	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului Calea Victoriei nr.152, Sector 1,București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Executiv- activități guvernamentale în domeniul mediului de afaceri și turismului
Perioada	2005 - 2021
Functia sau postul ocupat	<u>Functionar public parlamentar (din 2006 - prezent)</u> - Expert,expert parlamentar (2005-2011) - Consilier parlamentar (2011-prezent) - Coordonator birou staff - grup parlamentar (2010 - 2015)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura asistenta de specialitate membrilor grupului parlamentar (senatorilor) in rezolvarea actiunilor parlamentare; - întocmește la cererea grupurilor parlamentare proiectul ordinii de zi și proiectul programului de lucru ale grupurilor parlamentare, in functie de ordinea de zi și de programul de lucru al Senatului; - Formuleaza puncte de vedere și propuneri de amendamente la proiectele de lege aflate in dezbaterea Senatului și le propune atentiei Secretariatului Senatului, asigurand, la cererea acestuia, și informarea documentara necesara; - tine evidenta proiectelor de lege și a propunerilor legislative aflate in dezbaterea Senatului, urmarind circuitul acestora; - redacteaza la solicitarea senatorilor propuneri legislative, intrebari ,interpelari, interpretari juridice ale actelor normative in vigoare ; - acorda asistenta juridica membrilor grupurilor parlamentare in elaborarea de propuneri legislative; - concepe puncte de vedere juridice cu privire la expunerile de motive ale propunerilor legislative propuse de senatorii grupului; - Furnizeaza materiale documentare necesare unei declaratii politice, interpelari, analize de comunicare politica, etc; - Concepe strategii de analize socio-politice pentru activitatea parlamentara la cererea membrilor grupului parlamentar ; - tine in permanenta legatura cu expertii grupurilor parlamentare de la Camera Deputatilor, cu institutii publice locale și centrale pentru armonizarea punctelor de vedere asupra procesului legislativ sau a altor actiuni pe linie parlamentara.
Numele și adresa angajatorului	PARLAMENTUL ROMANIEI-Senat, Calea 13 Septembrie nr. 1-3,Sector 5,București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Legislativ
Perioada	2004-2008, 2011-2020

Functia sau postul ocupat	Promotor, trainer si organizator al unor activitati de campanie electorala pentru alegerile locale din localitati urbane si rurale din judetele Brasov, Botoșani, Caras-Severin, Ilfov, Maramureș, Suceava și Tulcea precum și pentru alegerile parlamentare din București, Ilfov și Tulcea
Activitati și responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - activitati desfasurate in afara orelor de program sau in timpul alocat pentru campaniile electorale cu respectarea legiilor in vigoare si a Statutului Functionarului Public Parlamentar ; - formarea si perfectionarea echipelor de militanti si membri ai partidului – client pentru campania electorala locala sau parlamentara, - pregatire candidat-functie primar pentru actiuni door-to-door si pentru identificare mesaje de comunicare candidat-cetatean; - realizarea de strategii eficiente pentru castigarea primariilor de catre candidatii partidului-client, - concepere si coordonare cercetari sociale cantitative (sondaj de opinie, analiza comunitara) si calitative (focus-group) pentru identificarea prioritatiilor necesare candidatului-functie de primar si pentru calibrare politica a clientului electoral (profil electoral, agenda cetateanului, etc), - instructaj in cercetare sociologica cantitativa (sondaj de opinie).
Numele și adresa angajatorului	Individual sau in parteneriat non-formal cu diverse firme de consultanta (VT Consulting Group, Biroul de Cercetari Sociale)
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Marketing electoral, management politic și sociologie-cercetari sociale
Perioada	2005
Functia sau postul ocupat	Analist comunicare si relatii publice
Activitati și responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - analize politice, - rapoarte si monitorizări de presă, - declaratii politice, - propuneri de acte normative necesare activităților politice
Numele și adresa angajatorului	Partid politic
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Comunicare politică
Perioada	2004-2006
Functia sau postul ocupat	Partener pe comunicare și relationare cu institutii publice
Activitati și responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - realizare prospecte de emisiuni obligatate sau credite municipale pentru administratiile publice locale, redactare cereri de finantare pentru proiecte europene - media-planning, - organizare conferinte de presa, - training-uri institutionale.
Numele și adresa angajatorului	VT CONSULTING GROUP , Aleea Urucu Adrian, sector 4 Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Consultanta pentru sectorul public și privat

Perioada	2004-2005
Functia sau postul ocupat	Coordonator cercetari sociale la nivel national si regional (Moldova si Transilvania de Nord)
Activitati și responsabilitati principale	- coordonare echipe de operatori-interviu, - instructaj in cercetare sociologica cantitativa (sondaj de opinie), - monitorizare introducere date culese din terene si interpretare date statistice din sondajele de opinie
Numele și adresa angajatorului	OPM Grup & Electronic Business Center S.A., str.Bach nr 5,sector 2 Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Sociologie-Studii de piata si Management economico-social
Perioada	2004
Functia sau postul ocupat	Promotor, trainer si organizator al unor activitati de campanie pentru alegerile locale din localitatile Medgidia, Suceava, București si pentru alegerile parlamentare din judetul Constanta
Activitati și responsabilitati principale	- formarea si perfectionarea echipelor de militanti si membri ai partidului –client pentru campania electorala, - realizarea de strategii eficiente pentru castigarea primariilor de catre candidatii partidului-client, - monitorizarea activitatii contra-candidatului si partidului rival , - realizare cercetari sociale cantitative si calitative pentru calibrarea candidatiilor la alegerile locale si parlamentare
Numele și adresa angajatorului	OPM Grup SRL (actual CCSB SRL)
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management electoral si sociologie
Perioada	2003-2004
Functia sau postul ocupat	media-planner pentru campanii de publicitate
Activitati și responsabilitati principale	– intermedierea contactelor intre clientii de publicitate si furnizorii din mass-media, – monitorizarea acreditarilor media , – analiza bazelor de date din presa scrisa si audio-video.
Numele și adresa angajatorului	RomNet Media Network SRL,str.Docenților nr.8,sector 1,București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Publicitate si media
Perioada	2002-2003
Functia sau postul ocupat	Colaborator si tutore universitar

Activitati și responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> – Organizare,coordonare echipe de host,translatori si presa, si logistica pentru diverse conferinte internationale (a 11-a Conferinta NISPAcee- martie-aprilie 2003, Conferinta “Integrarea europeana si functionarii publici romani ”- octombrie 2002, “Managementul sectorului public japonez-analiza comparativa”), – Pregatirea materialelor pentru studenti, – pregatirea suportului tehnic pentru Admiterea -SNSPA-Facultatea de Administrație Publica- forma I.D.(Invatamant la Distanța) pentru anii 2002,2003 – crearea curriculei universitare si coordonarea anului IV la I.D.(Invatamant la Distanta)
Numele și adresa angajatorului	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (S.N.S.P.A.) - Facultatea de Administratie Publica -Centrul pentru Invatamant la Distanta, str.Povernei nr.6,Sector 1, București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie-cercetare si formare in administratie publica

Perioada	2000 - 2002
Functia sau postul ocupat	Operator de teren pentru cercetarii cantitative (sondaje de opinie), Recenzor-Recensământul Populației și Locuințelor 2002
Activitati și responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - sondarea populatiei prin culegerea datelor statistice din arealul teritorial al Sectorului 3 -București - monitorizarea informatiilor legate de Recensamantul Populatiei și Locuintelor -2002 - culegerea datelor sociale si comerciale pentru cercetari de piata la nivel local sau national, - interviuri pe segmente de populatie interesate de consumul unui anumit produs comercial.
Numele și adresa angajatorului	Primaria Sectorului 3 Bucuresti,str.Matei Basarab nr.63,Sector 3 Daedalus Group,Mercury Research,IMAS Marketing &Sondaje, INSOMAR, Angajator- partide parlamentare

Educatie și formare

Perioada	2021
Calificarea / diploma obtinuta	Expert-achiziții publice / certificat de specializare (formare)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Comunicare interpersonală, Coordonarea muncii în echipă, Analizarea legislației în domeniu,Planificarea achizițiilor publice, Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire,Elaborarea documentelor de specialitate, Derularea și Finalizarea procedurilor de atribuire, Acordarea consultanței de specialitate
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	SC SAG EXPERT CURS TRAINING SRL, Ministerul Muncii și Protecției Sociale si Ministerul Educației prin Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.)
Perioada	2018 – prezent

Calificarea / diploma obtinuta	Doctorand – științe politice
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Cetățenia europeană;Procesul constituțional al UE;Robustetea și rezilienta sistemelor social-economice;Metode de cercetare în științele comunicării; Workshop de metode de analiza cantitativa și calitativa a datelor de cercetare. / Teza de doctorat : <i>Tipologia parlamentarului – profilul ocupațional al parlamentarului (analiză comparativă Parlamentul României versus Parlamentul European)</i>
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Școala Nationala de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.)- Școala Doctorală
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat
Perioada	2017
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat - Curs de Orientare privind Politica Europeană de Securitate și Apărare Comună organizat de către Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC) și Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI) , sub patronajul <i>Înaltului Reprezentant al UE pentru Politica Externă și de Securitate , doamna Federica MOGHERINI</i>
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Securitate națională în context euroatlantic, Managementul structurilor de criză ale Uniunii Europene, Strategia globală a Uniunii Europene în domeniul conflictelor și crizelor externe, Istoria și contextual dezvoltării ESDP (European Security and Defence Policy = Politica Europeană și de Securitate Comună) .
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	European Security and Defence College (ESDC) Bruxelles și Colegiul Național de Afaceri Interne – ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza București”–
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat – curs de securitate internațional
Perioada	2016
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de studii postuniversitare de specializare în domeniul securității, analizei de informații și intelligence-ul național
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Securitate națională în context euroatlantic, Fundamente ale deciziei de securitate națională a României și Managementul problematicii de securitate națională, Analiza mediului global – Rusia, Educația și Securitatea Națională, Orientul Mijlociu - instabilitatea, criză, terorism, Cyber Defense, Securitatea Cibernetică, Riscuri și amenințări la adresa securității naționale a României, Arhitectura de Intelligence la nivel NATO și UE, Apărarea cibernetică
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Serviciul Român de Informații – Academia Națională de Informații “Mihai Viteazul” București – Colegiul Național de Informații
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat – curs de carieră

Perioada	2015
Calificarea / diploma obtinuta	INTRODUCERE ÎN SECURITATEA NAȚIONALĂ -- Diploma de studii postuniversitare de specializare în domeniul securității și apărării naționale
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Formularea strategiilor de securitate națională, Caracteristicile mediului de securitate contemporan, Actorii Sistemului Internațional (statul, OIG, OING, actorii non-statali), De la politică la politici publice. Politica de Securitate Națională, Riscuri și Amenințări la Adresa Securității Internaționale, Evoluția teoriilor relațiilor internaționale, Teoria și practica securității. Studiile de Securitate, Leadership Strategic, Conceptul și Strategiile Naționale de Securitate, Sistemul internațional de state între incertitudine și reconfigurare, Corelația Știință Militară - Artă Militară, Războiul ca fenomen actual. Doctrină post Război Rece de folosire a puterii militare, Fundamentele strategiei militare a României, Sistemul Național de Apărare, Aspectele militare ale Securității, Securitatea Infrastructurilor Critice, Politica de securitate la frontiere, Caracteristicile Mediului Internațional de Securitate - Orientul Mijlociu, Analiza mediului global – Rusia, Educația și Securitatea Națională, Orientul Mijlociu - instabilitatea, criză, terorism, Cyber Defense, Securitatea Cibernetică, Riscuri și amenințări la adresa securității naționale a României, Arhitectura de Intelligence la nivel NATO și UE, Apărarea cibernetică - succesul contracarării agresiunilor cibernetice, Situația de securitate din Zona Extinsă a Mării Negre, Rolul și locul activității de informații militare în îndeplinirea obiectivelor apărării naționale, Apărarea cibernetică - succesul contracarării agresiunilor cibernetice, Conducerea sistemului național de informații, Instituții culturale, organizații religioase, Mișcări ecologiste, Educația interculturală. Concept și problematică. Definiția Holocaustului, Cultura – realitate dinamică în permanentă construcție și redefinire. Efectele contactelor culturale, Relativismul cultural. Interpretări, Dinamica identitară. Definiție. Niveluri în definirea ei. Stereotipuri și prejudecăți identitare.
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “CAROL I” – COLEGIUL NAȚIONAL DE APĂRARE
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat – curs de carieră
Perioada	2013-2014
Calificarea / diploma obtinuta	Managementul Afacerilor Interne - Diploma de studii postuniversitare de specializare în domeniul afacerilor interne
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Administrația Europeană Modernă, Elemente de Drept Internațional Public și Drept European, Cooperare Judiciară în Materie Penală în Uniunea Europeană, Tratat, Politici și Strategii în Domeniul Afacerilor Interne, Mecanisme de Protecție Civilă în Uniunea Europeană, Protecția Juridică a Drepturilor Omului, Managementul strategic al Afacerilor Interne, Leadership, Combaterea Crimei Organizate – Tipologii Infractionale, Managementul Crizelor și Gestionarea Riscurilor, Elemente de analiză a informațiilor și studii de Intelligence, Elemente de Securitate Alimentară, Elemente de Securitate în Spațiul Balcanic și al Mării Negre, Stagii de documentare și Aplicații specializate în domeniul afacerilor interne și a securității publice.

Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE - ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”- COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE (C.N.A.I.)
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat – curs de carieră

Perioada	2012
Calificarea / diploma obtinuta	FORMARE GENERALA IN AFACERI EUROPENE
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	<ul style="list-style-type: none"> -Instituțiile UE și procesele de luare a deciziilor -Sistemul normativ al UE - Modificările aduse de Tratatul de la Lisabona în privința pilonului III Justiției și Afaceri Interne;Politica de mediu - Politici sociale și politica de ocupare - Piața internă a UE - Politica de coeziune economică și socială - Uniunea economică și monetară - Bugetul UE
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Institutul European din Romania – Ministerul Afacerilor Europene
Nivelul in clasificarea nationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat

Perioada	2012
Calificarea / diploma obtinuta	Formator autorizat - CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Formarea si imbunatatirea abilităților si atitudinilor necesare pentru a dezvolta în randul celor consiliați succesul personal si profesional; Acumularea de cunostinte teoretice si instruire practică în ceea ce priveste comunicarea interactivă; Utilizarea de tehnici si procedee de comunicare eficientă; Capacitatea de a aplica teoriile instruirii diferite; Înțelegerea si aplicarea principiilor învățării active; Comunicarea în procesul de formare ; Analiza tranzactionala – tipuri de tranzactii –; Tehnici de debriefing; Nevoile de training si analiza lor; Evaluare – autoevaluare în training.
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	SC Euro Best Team SRL si Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului - Consiliul Național de Formare Profesională a Adultilor
Nivelul in clasificarea nationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat la nivel NATIONAL

Perioada	2012 – 2014
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă – Master în Sociologie (specializarea Sondaje de Opinie, Marketing și Publicitate)

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Analiza comunicării în spațiul public, Analiza electorală, Aspecte etice și juridice în cercetarea socială, Comunicarea în marketing, Marketing politic, Metode calitative în cercetarea comunicării, Psihosociologia publicității, Sociologia consumului și cumpărării, Strategii de campanie în publicitate și comunicarea politică, Strategii și tehnici de persuasiune și manipulare, Studii de marketing, Tehnica sondajelor de opinie publică, Tehnici de cercetare a eficienței reclamelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat
Perioada	2006-2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Teoria Generală a Dreptului, Dreptul Familiei, Drept Civil, Drept Financiar și Fiscal, Comunicare și Relații Publice, Drept Administrativ, Drept Penal, Drept Constituțional, Management Public, Dreptul Muncii, Drept Procesual Civil, Procedura Penală, Contencios Civil, Contencios Administrativ, Finanțe Publice, Economie politică, Sociologie Generală, Drept Roman, Drept Comercial, Dreptul Afacerilor, Elemente privind Protecția Drepturilor de Autor, Drept Internațional Public, Drept Internațional Privat, Protecția Juridică a Drepturilor Omului, Drept Diplomatic și Consular, Contencios Constituțional, Limba Engleză, Dreptul bunurilor publice, Drept comparat, Drept comparat constituțional, Relații internaționale, Management juridic, Drept Parlamentar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret - Facultatea de Drept și Administrație Publică, specializarea științe juridice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria B - Grad de Încredere Mediu
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare în elaborarea de proiecte cu finanțare din Fonduri Structurale
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Competențe dobândite în elaborarea cererilor de finanțare și a fișelor de buget, competențe în managementul ciclului de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Guvernul României – Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație și Structural Consulting Grup
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat
Perioada	1999-2003
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în științe administrative

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Teoria Generala a Dreptului, Drept Constituțional,Drept Civil,Drept al Familiei, Drept Penal, Drept Financiar si Fiscal,Drept Procedural Civil , Procedura Penala, Economie Politica,Drept Bancar,Drept Comercial,Drept Parlamentar,Drept european (Aquis comunitar),Dreptul Mediului, Contabilitatea Institutiiilor Publice ,Comunicare și Relatii Publice, Analiza Sistemelor Informatice-Operare Sistem Windows+Microsoft Office 2003, Drept Administrativ, Contencios Administrativ,Teoria Functiei Publice, Dreptul Bunurilor Publice,Stiinta Administratiei,Drept Administrativ Comparat, Management Public, Legistica formala,Managementul strategic si al proiectelor, Managementul Dezvoltarii Locale si Regionale,Managementul Serviciilor Publice, Finante Publice, Economie politica, Concepte Fundamentale in Stiinta Politica, Sociologie Generala, Elemente de cercetare sociologica in deciziile administratiei publice ,Tehnici de comunicare,negociere si conducere publica,Limba Engleza,Notiuni introductive de cultura si limba japoneza.
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Școala Nationala de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.)- Facultatea de Administratie Publica
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat
Perioada	2002
Calificarea / diploma obtinuta	Curs de pregatire in domeniul Politicilor Regionale si Instrumentelor de Preaderare pentru Functionarii Publici <i>finantat prin programul PHARE 2002-2003</i>
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Competente dobândite în elaborarea cererilor de finantare pentru programele europene PHARE,ISPA si SAPARD,elaborare analize diagnostic,concepere fise de buget, bazele managementului de proiect
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	S.N.S.P.A.- Centrul de Perfectionare in Administratia Publica,Primaria Municipiului Bucuresti si EucNord University (Danemarca)
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria A - Grad de Încredere Ridicat
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	matematica,informatica, limba franceza, limba engleza,limba si literatura romana, fizica, chimie, biologie,istorie, filosofie, psihologie,geografie,pedagogie scolara, logica,educatie fizica si sport,contabilitate primara, metodologia ofertelor unitatilor de cazare turistica, metrologie, elemente de management turistic, marketing hotelier,serviciile turistice, practica de specialitate.
Numele și tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Colegiul Tehnic <i>Petru I Musat</i> – Suceava, profil :Turism-Servicii

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Categoria B - Grad de Încredere Mediu				
Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
Limba Engleza	B2	B2	B2	B2	B2
Limba Franceza	A2	A2	A2	A2	A2
Limba Japoneza	A1	A1	A1	A1	A1
Competente și abilitati sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit de echipa; - Capacitate de adaptare și rezistenta la medii diverse de munca (diverse categorii de stres); - O buna capacitate de comunicare, obtinuta ca urmare a experientei în domeniul legislativ ; - Sociabilitate și relationare buna. 				
Competente și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - bun organizator (experienta în logistica organizare,coordonare activitati – fost vicepresedinte al Ligii Studentiilor din S.N.S.P.A.-1999-2002), - experienta buna a managementului de proiect(membru fondator si vicepresedinte al Asociatiei Nationale a Studentilor in Stiinte Administrative (A.N.S.S.A.) cu responsabilitati in obtinerea de finantari pentru asociatiile studentesti) - capacitate de a mobiliza echipa în situatii dificile(coordonator sondaje de opinie la nivel national, coordonare peste 150 de operatori-interviu sociologic pe teren - 2004-2016) 				
Competente și aptitudini de utilizare a calculatorului	- buna utilizarea a instrumentelor Microsoft Office™ 2003 (Word, Excel,Outlook și PowerPoint)				
Alte competente și aptitudini	- cursuri introductive în domeniul puericulturii și cursuri privind modalitati de creștere a copilului				
Permis(e) de conducere	- categoria B				
Informatii suplimentare	<p>2007-prezent - Sindicatul Funcționarilor Publici Parlamentari din Senatul României – Vicepreședinte (2014-2024), Secretar General (martie 2024 – prezent)</p> <p>2016 – prezent - Ordinul Consilierilor Juridici din România – consilier juridic în cadrul Colegiul Consilierilor Juridici Ilfov (2016-2024), Decan Colegiul</p>				

Lucrari stiintifice
publicate sau sustinute

Consilierilor Juridici Călărași (2024- prezent)

2019 – prezent – **membru în cadrul Uniunii Ziariștilor Profesioniști din România (U.Z.P.)**

2022 (decembrie) - **România în criză instituțională, la granița între pandemie și război – analiză diagnostic a actorilor politici-instituționali în perioada 2021-2022**, Revista Punctul Critic nr. 3-4 (41-42) 2022: Criza – cuvântul de ordine al resetării „normalității”. Agricultura românească – eterna cenușăreasă, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană, București

2021 (decembrie)- 2020-2021 : **Coronavirus – noua epidemie care afectează structural o societate, inclusiv cu efecte și asupra clasei politice românești**, Revista Punctul Critic nr. 4 (38) 2021 – Henri H. Stahl sau recursul la metodă în Sociologia Românească, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană, București

2020 (iunie) - **AN ANALYSIS OF THE PROFILE OF THE ROMANIAN POLITICAL-PARLIAMENTARY SOCIETY AND OF THE SOCIOELECTORAL MENTALITY OF THE LAST PERIOD**, COGITO Journal – Multidisciplinary Research Journal, Vol. XII, no. 2/June, 2020, ISSN 2068-6706,ed.ProUniversitaria, Bucharest

2020 (martie) - **Evoluție sau involuție decizională 2016-aprilie 2020 – Analiză diagnostic a profilului societății parlamentare românești și a mentalului socio-politic din ultima perioadă**, Revista Punctul Critic nr. 1-2 (31-32) 2020.
„Trianon remember. ♦ Coronavirusul, inamicul public numărul 1”, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană, București

2019 (septembrie) - **Evoluție sau involuție parlamentară. Analiză comparativă a Parlamentului României după Marea Unire și a celui actual**, Revista POLIS – Revistă de Științe Politice, volum VII, Nr.3(25), Serie nouă, iunie – august 2019,- Centenarul votului universal masculin din România, ed.Institutul European, Iași

2019 (martie) - **Scurtă analiză-diagnostic a evoluției presei postdecembriste – din punctul de vedere al unui consumator media**, Revista Punctul Critic nr. 01 (27)/ 2019,„Presa românească postdecembristă – vector al democrației sau instrument de manipulare?”, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană, București

Suținere de cursuri,
prezentari educationale

2018 (iunie) - **Iliberalismul, conservatorismul și tendințele autoritariste în Europa Centrală și de Est (Ungaria, Polonia, România – analiză SWOT)**, Revista Punctul Critic nr. 02 (24)/ 2018

Mittleuropa – noua fațetă în spațiul euro-comunitar, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană, București

2017 (decembrie) - **O analiză a situației politico-parlamentare din Basarabia în perioada 1917-1919**, Revista Punctul Critic nr. 04 (22)/ 2017

Basarabia românească. Destin și istorie, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană

2017 (aprilie) - **Alegerile parlamentare din 2016 – o altă etapă din viața politică actuală**, Revista Expert Electoral nr.1(14)/2017, editat de Autoritatea

Electorală Permanentă, ed.Monitorul Oficial al României, 2017

2014 (decembrie) - **Votul uninominal parlamentar din perspectiva evoluției alegerilor parlamentare din 2008 și 2012 – analiza asupra profilului socio-electoral al parlamentarului actual**, Revista Punctul Critic

nr. 02 (12) /2014, ed.Fundația Culturală Ideea Europeană

2004 (februarie) - co-autor al culegerii de spețe și analize "**Serviciile publice**

locale în România", ed. Politeia, S.N.S.P.A. 2004

2003 (august) – autor al articolului : "**Dezvoltarea regională – formă de eliminare a corupției din administrația publică centrală și locală**" din

Revista de Economie și Administrație Publică Locală, ed. Tribuna Economică, 2003

2018 – 2020 - ***sustinere diverse cursuri, seminarii de formare privind PROCEDURĂ PARLAMENTARĂ ACTUALĂ în cadrul Institutului Bancar București, Universitatea București, organizații non-guvernamentale din Ilfov, Constanța, Botoșani, Suceava, filiale județene ale diverselor partide politice parlamentare din Ilfov, Giurgiu și Botoșani***

2017 (octombrie) – **The Parliament of Romania – Development or decisive involvement in Romanian Public Policies**, Proceedings of the 13th

Administration and Public Management International Conference "Policy and

Organizational Change in Public Institutions”, October 26-27, 2017, organized by the Administration and Public Management Department from Bucharest University of Economic Studies

2012 (aprilie-mai) - formator Program “**Eu pentru Viitor**”- **judetul Suceava**, organizat de Asociația “Centrul Educațional pentru Tineret și Dezvoltare Durabilă – Pilula Zero ”.

2011 (noiembrie-decembrie) - formator și lector Program “**Instituții europene. Rol și Responsabilități**” organizat de ISL (Institutul de Studii Liberale) și Fundația *Friedrich Naumann* , finanțat de Parlamentul European prin ELF (The European Liberal Forum)

2003 (mai) - premiul de excelență acordat de **Senatul SNSPA** pentru lucrarea “**Legea 151/1998 și alte acte juridice care reglementează dezvoltarea regională în România** ”

2002(mai) - prezentarea cercetării “**Conceptii despre dezvoltarea regională în România**” în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice organizată de **A.N.S.S.A.** și **S.N.S.P.A.**