



Iulia-Alexandra Băloi

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[07/2018 – În curs]

Consilier evaluare-examinare

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Localitatea: Bucuresti

- Asigurarea cadrului strategic de dezvoltare regională, teritorială și urbană la nivel național prin elaborarea și monitorizarea politicilor publice și strategiilor necesare atingerii obiectivelor de coeziune și competitivitate regională și teritorială;
- Participarea activa in cadrul organizarii activitatilor din cadrul Presedintiei Romaniei la Consiliul Uniunii Europene gestionate la nivel de minister;
- Fundamentarea, elaborarea și implementarea de politici publice, strategii și proiecte în domeniul de competență;
- Participarea la grupuri de lucru initiate de ministere precum si de alte organe ale administratiei publice centrale si locale;
- Participarea in calitate de responsabil juridic la implementarea si monitorizarea unor proiecte respectand procedurile MLDAP si POR.

[09/2017 – 2019]

Cadru didactic asociat

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

- Stabilirea strategiilor didactice optime;
- Actualizarea documentelor de proiectare didactică;
- Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de studenți;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare;
- Administrarea instrumentelor de evaluare

[07/2017 – 10/2017]

Sociolog

AMIO ROMANIA

- Realizarea bibliografiei de specialitate în cadrul proiectelor de cercetare;
- Elaborarea materialelor în vederea depunerii la fundații sau organizații;
- Participarea la realizarea formei finale a grilelor de interviu;
- Realizarea de articole și prezentări specifice;
- Verificarea respectării etapelor în cadrul cercetării.

[07/2016 – 04/2017]

Content and Services Platform

eMag

- Realizarea standardelor de completare a produselor din site-ul emag.ro;
- Realizarea de rapoarte periodice cu privire la gradul de accesare a anumitor categorii de produse.

[05/2015 – 11/2015]

Process Associate cu limba germană

GENPACT ROMANIA

- Susținerea furnizorilor străini și corespondența zilnică cu aceștia prin emailuri și telefoane;

-Raportarea situațiilor de analiză și a bilanțurilor întregului proces din întreaga lume și predarea acestora către departamentele de conducere;

-Predarea situațiilor de AP, AR, GL către manageri.

[2013 – 2014] **Event manager**

Food and Agriculture Organization of The United Nations

-Participarea la intalniri interne;

-Marketingul evenimentelor;

-Realizarea de articole tematice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[2018 – 2024] **Doctor in Sociologie**

Scoala Doctorala a SNSPA

[2012 – 2014] **Master în "Dezvoltare Locală și Regională"**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

[2010 – 2018] **Licentiat Drept**

Universitatea Hyperion

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România |

Facultatea de Stiinte Juridice

[2009 – 2012] **Licentiat Sociologie**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Facultatea de Științe Politice/ specializare Sociologie

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

germană

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS B1

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Organisational skills

Competențe organizatorice: Învățare personală, Calitatea deciziei, Perseverență, managementul echipelor, Delegare, Ambiție pentru carieră, Planificare și Organizare, Prioritizare, Curaj managerial, Rezolvarea problemelor, rezistență la stres și situații dificile.

Communication and interpersonal skills

Competențe sociale: Ascultare activă, Perseverență, Motivare, Managementul conflictului, Orientarea către client, Relaționare cu superiorii, Relaționare cu colegii, Etică și valori, Integritate și Încredere, Creativitate, Negociere, sociabilitate.

CERTIFICATIONS

Certifications

2014-Curs "Manager de proiect" în urma căruia am obținut un certificat C.N.F.P.A

2013-Am obținut certificatul de absolvire al modulului psihopedagogic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, nivelul 1.

2007-Curs ECDL în urma căruia am obținut un certificat recunoscut internațional "E.C.D.L Complete"

PUBLICAȚII

[2021] **"Politica de securitate națională a României 1990-2020"**

Referință: Sociologie Românească Vol. 19 No. 1 (2021)

[2022] **"Cultura civică și politică în România. Evoluții și perspective după 1989"**

Referință: Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor, Vol.42 (2022)

[2022] **"Efectele capitalismului asupra obiceiurilor alimentare ale românilor"**

Referință: Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor, Vol.42 (2022)

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

"Conferinta nationala cu participare international- In antecamera postdezvoltarii: Conceptii, lupte sociale si patrimoniu la ora actuala"

Bucuresti

Conferință organizată de Institutul de Sociologie al Academiei Romane în parteneriat cu MTR.

"Ideologies, Values, and Behavior in Central and Eastern Europe" Timisoara

Conferința Internațională- Ideologies, Values, and Behavior in Central and Eastern Europe organizată de Universitatea de Vest din Timișoara.

Social Inequalities and Quality of Life

Conferința Internațională **Social Inequalities and Quality of Life** organizată de Institutul de cercetare a calitatii vietii, Academia Romana.