

**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume
Adresă
Telefon(oane)
E-mail
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

Ghinea Valentina Mihaela

valentina.ghinea@fabiz.ase.ro

romana
04.01.1976
F

**Experiența profesională –
didactică**

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Sector de activitate

Octombrie 2014 – prezent

Conferențiar universitar doctor

Curs, seminar *Managementul Resurselor Umane și Managementul Strategic al Resurselor Umane, Managementul Riscului, Seminar Afaceri Internaționale și Negociere și managementul conflictului*, cercetare, îndrumare licență și disertație
Academia de Studii Economice, Facultatea Administrarea Afacerilor (cu predare în limbi străine), Catedra Administrarea Afacerilor - UNESCO, Calea Griviței, 2A, sect.1, BUCUREȘTI

Educație

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Nume angajator
Sector de activitate

Mai 2011

Lector invitat

Curs și seminar "*Rolul culturii organizaționale în obținerea performanței*"
ENSAM Cluny, Franța

Educație

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Nume angajator
Sector de activitate

Martie 2008

Lector invitat

Curs și seminar "*Importanța comunicării în procesul de decizie*"
ENSAM Cluny, Franța

Educație

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Sector de activitate

Octombrie 2011 – 2014

Lector universitar doctor

Curs, seminar *Managementul Resurselor Umane și Managementul Strategic al Resurselor Umane, Managementul Riscului, Seminar Afaceri Internaționale și Negociere și managementul conflictului*, cercetare, îndrumare licență și disertație
Academia de Studii Economice, Facultatea Administrarea Afacerilor (cu predare în limbi străine), Catedra Administrarea Afacerilor - UNESCO, Calea Griviței, 2A, sect.1, BUCUREȘTI

Educație

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Sector de activitate

Februarie 2007 – Octombrie 2011

Asistent universitar doctor

Curs, seminar *Managementul Resurselor Umane și Managementul Strategic al Resurselor Umane, Seminar Strategii Investiționale și Knowledge Management*, cercetare, îndrumare licență și disertație
Academia de Studii Economice, Facultatea Administrarea Afacerilor (cu predare în limbi străine), Catedra Administrarea Afacerilor - UNESCO, Calea Griviței, 2A, sect.1, BUCUREȘTI

Educație

**Experiența profesională –
cercetare**

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Octombrie – decembrie 2018 <i>Evaluator plan de afacere (COR 241263)</i> Contract POCU, competiția 2018, „Creșterea ocupării prin susținerea și dezvoltarea antreprenoriatului inovativ în regiunea Sud – Muntenia”, ID 105944, director de proiect UPB - prof.univ.dr. Costel Emil Coteș</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2010-2013 <i>Membru în colectivul de cercetare</i> Contract de cercetare CNCISIS Resurse Umane, competiția 2010, de tip <i>proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente - "Analiza critică multivariată a convergenței în învățământul superior european"</i>, cod TE_351, director de proiect ASE - prof.univ.dr. Alina Mihaela Dima</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2010 <i>Membru în colectivul de cercetare</i> Contract de cercetare UEFISCDI Programul 4 <i>Parteneriate în domeniile prioritare</i> - contract nr. 92-096 - "Sisteme și mecanisme colaborative specifice clusterelor economice și rețelelor de firme în economia globală bazată pe cunoaștere - CLUSTINOVA", cod PO-04-Ed3-RO-F2, director de proiect partener ASE - Prof.univ.dr. Adrian Tanțău</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2007 <i>Membru în colectivul de cercetare</i> Contractul de cercetare CNCISIS CEEX P-DE - Creșterea performanțelor de calitate în cadrul proceselor cooperative din IMM-uri prin sisteme expert în ingineria și managementul inovației-INOVEX, contract de finanțare nr. 140/02.10.2006, coordonator Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca, director de proiect partener ASE - Prof.univ.dr. Marieta OLARU</p>
<p>Experiența profesională adițională</p>	<p>Perioada Poziție ocupată Activități și responsabilități principale</p> <p>Iunie 2020 → prezent <i>Coordonator program Licență Administrarea Afacerilor, engleză</i> Programul de licență Administrarea Afacerilor cu predare în limba engleză este un program al facultății de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine din cadrul Academiei de Studii Economice București Promovare program, recrutare candidați, urmărire derulare proces educație, asigurare guest-speaker-i cursuri, evaluarea satisfacției absolvenților Academia de Studii Economice București</p> <p>Nume angajator</p> <p>Perioada Poziție ocupată Activități și responsabilități principale</p> <p>2018→ prezent <i>Președinte Asociație OPEN for Business</i> OPEN for Business este o asociație profesională organizatoare de evenimente profesionale, academice și științifice, precum și întreprinzătoare de acțiuni menite a facilita integrarea pe piața muncii și încurajarea progresului sustenabil în carieră (www.o4b.ro) A. desfășurare procedura de dobândire a personalității juridice, îndeplinire procedura de autentificare/atestare și a formalităților de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare; B. reprezentarea asociației în relațiile cu autorități publice, organisme naționale și internaționale precum și cu alte persoane fizice sau juridice sau în fața instanțelor judecătorești; C. coordonarea unitară a activității Consiliului Director, urmărind aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a prevederilor statutare; Nume angajator OPEN for BUSINESS</p> <p>Perioada Poziție ocupată</p> <p>2016-2018 <i>Președinte Asociație Society for Business Excellence</i></p>

Activități și responsabilități principale	Society for Business Excellence este o asociatie profesionala ce sustine, prin actiunile sale academice si stiintifice, excellenta in afaceri (www.bizexcellence.ro) a) convoare a Consiliul Director, prezidare a lucrărilor acestuia și emiterea de decizii. Semnarea de documentele care consemnează aceste hotărâri și urmărirea aplicării lor prin personalul executiv; b) coordonarea unitară a activității Consiliului Director, urmărind aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a prevederilor statutare; c) reprezentarea asociației în relațiile cu autorități publice, organisme naționale și internaționale precum și cu alte persoane fizice sau juridice sau în fata instanțelor judecătorești; d) încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației; e) analizarea-selectarea împreună cu Vicepreședinții a temelor de discutat în fața Consiliului Director, în funcție de situația ivită.
Nume angajator	Society for Business Excellence
Perioada	2015-2017
Poziție ocupată	<i>Director program Master Administrarea Afacerilor</i>
Activități și responsabilități principale	Masterul de Administrarea Afacerilor este un program al facultatii de Administrarea Afacerilor cu predare in limbi straine din cadrul Academiei de Studii Economice Bucuresti Promovare program, recrutare candidati, urmarire derulare proces educatie, asigurare corespondenta curricula academica-necesitati angajatori, evaluarea satisfactiei absolventilor, planificare bugetara
Nume angajator	Academia de Studii Economice București
Perioada	2012-2016
Poziție ocupată	<i>Coordonator OPEN for BUSINESS</i>
Activități și responsabilități principale	OPEN for BUSINESS este un proiect al Society for Business Excellence menit a întări relațiile de colaborare ale facultății cu mediul de afaceri (www.o4b.ro) Promovare program, negociere parteneriate, planificare bugetară, recrutare-selecție și organizare voluntari, organizare evenimente și competitii studentești, activități de recrutare poziții vacante companii parteneri, evaluarea satisfacției partenerilor
Nume angajator	OPEN for BUSINESS
Perioada	Septembrie-octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	<i>Trainer – formare angajati ASSYSTEM</i>
Activități și responsabilități principale	<i>"Provocări ale procesului de recrutare-selecției "</i>
Nume angajator	CEFORA Corporate Solutions & Trainings For Professionals
Sector de activitate	Educație
Perioada	Martie 2007 – Martie 2009
Funcția sau postul ocupat	<i>Tutore ID centru Urziceni</i>
Activități și responsabilități principale	Activități semestriale tutoriat
Nume angajator	Universitatea Titu Maiorescu București
Sector de activitate	Educație
Perioada	Septembrie 2007 - Februarie 2008
Funcția sau postul ocupat	<i>Coordonator agenție</i>
Activități și responsabilități principale	- recrutare personal la nivel de agenție; - planificarea și coordonarea activității derulate de către agenție; - evaluarea rezultatelor lunare; - propunerea planurilor salariale lunare pe baza rezultatelor individuale;
Nume angajator	BCR Asigurări de viață SA, Urziceni
Sector de activitate	Asigurări de viață
Perioada	Mai 2006 - Martie 2007
Funcția sau postul ocupat	<i>Unit manager</i>
Activități și responsabilități principale	- recrutare personal la nivel de unit; - planificare și coordonare activitate unit; - asistare derulare activitate vânzare desfășurată de fiecare membru al unitului.
Nume angajator	Omniastiglife, București
Sector de activitate	Asigurări viață
Perioada	Septembrie 2005 - Aprilie 2006
Funcția sau postul ocupat	<i>Consultant asigurări viață</i>
Activități și responsabilități principale	- prospectarea pieței
Nume angajator	Grawe Romania SA, București
Sector de activitate	Asigurări viață

Perioada **Noiembrie 2000 - 2002**
 Funcția sau postul ocupat *Manager import-export*
 Activități și responsabilități principale - planificare, organizare și control activități departament;
 - planificare necesar import;
 - menținere parteneriate existente (furnizori / clienți); comenzi;
 - negociere contracte vânzare / cumpărare pe plan internațional; urmărirea respectării obligațiilor contractuale
 Nume angajator SC. Martplast SRL Urziceni
 Sector de activitate Producție și distribuție mobilier baie și bucătărie

Perioada **Mai - Octombrie 2000**
 Funcția sau postul ocupat *Asistent manager*
 Activități și responsabilități principale - planificarea și coordonarea activității echipei;
 - stabilirea necesarului funcționării normale a firmei;
 - rapoarte și situații; supervizarea declarațiilor vamale depuse
 Nume angajator SC Comis Intertrans SRL București
 Sector de activitate Comisionariat vamal

Perioada **Iunie 1999 - Mai 2000**
 Funcția sau postul ocupat *Comisionar vamal*
 Activități și responsabilități principale - activități aferente comisionariatului vamal;
 - prelucrare date;
 - raportare îndeplinire indicatori;
 - translator ocazional.
 Nume angajator SC Prod Pan Conf SRL Urziceni
 Sector de activitate Producție confecții damă

Perioada **Ianuarie - Iunie 1999**
 Funcția sau postul ocupat *Asistent manager import-export*
 Activități și responsabilități principale - activitățile aferente activității de declarare vamală;
 - prelucrare date;
 - raportare lunară.
 Nume angajator Alison Hayes LTD. Urziceni
 Sector de activitate Producție confecții damă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada **2014-2015**
 Diploma obținută *Studii post-doctorale*
 Numele instituției de învățământ "Dinamica culturii organizaționale sub acțiunea integratorilor interni"
 "Performanță și excelență în cercetarea doctorală și postdoctorală în domeniul științelor economice din România" (POSDRU 159/1.5/S/142115) – proiect coordonat de Academia de Studii Economice București

Perioada **7 mai – 14 mai 2014**
 Diploma obținută *Certificat de absolvire a cursurilor de FORMATOR*
 Numele furnizorului de formare RIAS EXCELSIOR srl

Perioada **Octombrie 2008 – 30 mai 2013**
 Diploma obținută *Doctor, "Dinamica culturii organizaționale sub acțiunea integratorilor interni"*
 Numele instituției de învățământ Academia de Studii Economice București

Perioada **Octombrie 2007 - Aprilie 2008**
 Diploma obținută *Certificat absolvire Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*
 Numele instituției de învățământ Academia de Studii Economice București

Perioada **Noiembrie 2002 - noiembrie 2006**
 Diploma obținută *Doctor, „Contributii privind evaluarea riscului în derularea activității pe cale informatizată”*
 Numele instituției de învățământ Universitatea Politehnica București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice

Perioada **2001-2002**
 Diploma obținută *Master, "La conception integree de systhemes technologiques"*
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management de proiect
 Numele instituției de învățământ Universitatea Politehnica București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice

Perioada
Diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele furnizorului de formare

2000
Comisionar vamal
Activități vamale de import-export
Direcția Generală a Vămilelor, România

Perioada
Diploma obținută
Numele instituției de învățământ

1994-1998
Licența
Academia de Studii Economice București, Facultatea Relații Economice
Internaționale, profil Tranzacții Internaționale

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european ()*

engleza
franceza
italiana

Romana
1-engleză, 2-franceză, 3-italiană

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C1	C2
C1	C1	B2	B2	C1
B2	B2	B1	B1	A2

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Bună comunicare orală și scrisă, capacitate de (auto)motivare, lucru în echipă, empatie, răbdare, adaptare
Competențe și aptitudini organizatorice	Planificare, coordonare, luarea deciziei, managementul timpului, evaluare rezultate
Competențe utilizare calculator	Msoffice, @Risk, Asycuda (program vamal internațional), TRUE software – nivel avansat
Competențe și aptitudini artistice	Pictură (expoziții zonale); proză și poezie (premii; publicații); interpretare vocală (premii concursuri regionale de profil)
Competențe și aptitudini sportive	atletism, volei
Permis de conducere	nu