



Ana-Cristina Tudor

✉ E-mail: anacristina.tudor2014@gmail.com

Data nașterii: 29/04/1981 Cetățenie: română

EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[01/07/2024 – În curs]

Consilier diplomatic - Direcția relații externe și PESC

Ministerul Afacerilor Externe

Localitatea: București | Țara: România

Pregătirea participării reprezentanților României la reuniunile Consiliului Afaceri Externe, în coordonare cu direcțiile geografice și tematice din cadrul MAE și în strânsă colaborare cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE. Asigurarea unei viziuni de ansamblu asupra inițiativelor în domeniul PESC și PSAC pentru a identifica oportunitățile de promovare a intereselor de politică externă ale României.

[29/10/2022 – 30/06/2024]

Concediu creștere copil

Localitatea: București | Țara: România

[11/2019 – 28/10/2022]

Consilier ministru

Ministerul Afacerilor Externe

Localitatea: București | Țara: România

Dosare pe tematica afaceri europene, comunicare interinstituțională, comunicare internă și comunicare publică.

[06/2018 – 08/2019]

Comunicare și relația cu presa română și internațională - coordonare orizontală și planificare

Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană

Localitatea: Bruxelles | Țara: Belgia

Membru al echipei de comunicare din cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană/Bruxelles care a gestionat prima Președinție română a Consiliului UE.

Colaborarea cu departamentele de comunicare ale Consiliului UE, Comisiei Europene, Parlamentului European etc.

Gestionarea relațiilor cu reprezentanții mass-media de la Bruxelles și din România, planificarea și organizarea delegațiilor de presă, a vizitelor la instituțiile europene, organizarea și promovarea de evenimente dedicate corpului de presă de la Bruxelles (comunicate de presă, conținut media foto/video), colaborare cu instituțiile centrale din România în scopul gestionării componentelor media legate de participarea oficialilor români la Consilii, coordonarea activităților de monitorizare și analiză de presă, coordonare voluntari, contribuție la gestionarea canalelor de social media.

[29/04/2016 – 01/06/2018]

Director - Direcția Purtător de Cuvânt și Comunicare

Ministerul Afacerilor Externe

Localitatea: București | Țara: România

Managementul echipei de comunicare a ministerului, în directă coordonare a cabinetului ministrului afacerilor externe.

[09/2014 – 04/2016]

Director adjunct -Direcția Purtător de Cuvânt și Comunicare

Ministerul Afacerilor Externe

Localitatea: București | **Țara:** România

Managementul echipei de comunicare a ministerului, în directă coordonare a directorului direcției și a cabinetului ministrului afacerilor externe.

[07/2007 – 09/2014] **Ofițer de presă - Direcția Purtător de Cuvânt și Comunicare**

Ministerul Afacerilor Externe

Localitatea: București | **Țara:** România

Elaborarea de strategii de comunicare, inclusiv pentru situații de criză (cazuri consulare sensibile, evenimente politice de amploare etc.), campanii de comunicare, monitorizare și analiză media, realizarea și promovarea comunicatelor de presă;

Gestionarea relației cu presa acreditată la Ministerul Afacerilor Externe, organizarea delegațiilor de presă;

Organizarea și pregătirea briefingurilor de presă ale purtătorului de cuvânt al Ministerului Afacerilor Externe;

Gestionarea interviurilor ministrului afacerilor externe cu presa română și internațională, precum și a celorlalți oficiali ai Ministerului Afacerilor Externe.

[06/2004 – 05/2006] **Voluntar**

Fundația „Chance for Life”

Localitatea: București | **Țara:** România

Voluntar în cadrul programului „Bursa Chance for Life”. Obiectivul programului: asistența și dezvoltarea capacităților intelectuale ale unui grup de copii cu inteligență peste medie și posibilități materiale reduse.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/10/2021 – În curs] **Doctorand - Științe politice**

SNSPA <http://doctorat.snspa.ro/>

Localitatea: București | **Țara:** România |

[03/2021 – 05/2021] **Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
“Psihologie aplicată în diplomație și relații internaționale”**

Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației

<https://unibuc.ro/studii/facultati/facultatea-de-psihologie-si-stiintele-educatiei/?lang=en>

Localitatea: București | **Țara:** România |

[06/2017 – 08/2017] **Programul “Acțiunea diplomatică 2017@IDR”**

Institutul Diplomatic Român (IDR) <http://www.idr.ro/>

Localitatea: București | **Țara:** România |

[10/2014 – 07/2016] **Master - Diplomație și negocieri**

SNSPA, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

<https://snspa.ro/>

Localitatea: București | **Țara:** România |

[10/2006 – 04/2008] **Master - Relații publice în marketing**

Academia de Studii Economice din București (ASE) <https://ase.ro/>

Localitatea: București | **Țara:** România |

[10/2001 – 07/2005] **Licență - Specializarea Sociologie**

Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

<https://unibuc.ro/studii/facultati/facultatea-de-sociologie-si-asistenta-sociala/>

Localitatea: Bucharest | Țara: România |

[10/2000 – 07/2004]

Licență - Managementul afacerilor

Universitatea Media - Facultatea de Managementul Afacerilor

Localitatea: București | Țara: România |

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Romana

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Microsoft Word | Microsoft Powerpoint | Outlook | Social Media | Microsoft Excel | Facebook | Twitter | Microsoft Office | Power Point

PUBLICAȚII

[2022] [**Rolul Președinției Consiliului UE - ce evoluții poate genera Conferința privind Viitorul Europei?**](#)

Referință: în vol. „Politică externă și interculturalitate”, coord. Melania-Gabriela Ciot, pp. 51-72.

[2022] [**From London to Dubai - 171 years of national branding through world expos \(1851-2022\)**](#)

Referință: în Europolity (Vol. 16, no.1), pp.129-152

[2022] [**Institutional reform of the EU Council Presidency in times of crisis – Prospects brought on by the Conference on the Future of Europe**](#)

Referință: în EURINT, volum 9, pp. 279-295.

[2021] **Profilul diplomatului român în era digitală: realități și provocări**

Profilul diplomatului român în era digitală: realități și provocări, în C. Dobre. (coord.), „Aspecte practice-aplicative ale psihologiei diplomatice”, pp.738-753. București: Diplomacy, Security and Defence Research Organization.

PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B

Competențe manageriale și de coordonare

Abilități de management și coordonare a echipelor, dobândite inclusiv datorită unei experiențe de patru ani în poziții manageriale (director adjunct și director), prin organizarea de evenimente de amploare, delegații oficiale și de presă, campanii de comunicare, inclusiv prin expertiza dobândită ca parte a echipelor de gestionare a situațiilor de criză specifice domeniului afacerilor externe (ex. cazuri consulare sensibile).

Abilități dezvoltate de mediere și comunicare interculturală

Experiență amplă în interacțiunea cu persoane din medii culturale diferite, atât din colaborarea cu reprezentanții mass-media români și străini, cât și cu funcționari publici de rang înalt la nivel european, precum și în cadrul altor organizații internaționale, adesea în situația de mediator sau facilitator.

Abilități sociale

Persoană analitică, responsabilă, orientată spre un management adecvat al echipei, adeptă a comunicării constructive și a unui mediu de lucru colaborativ.