



## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **MAGDALENA Ionel**  
Adresă(e) \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail(uri) ionutmagdalen@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii \_\_\_\_\_  
Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada	2021-Prezent
Funcția sau postul ocupat	Sef Sectie Dragomiresti
Numele și adresa angajatorului	Lucrari Drumuri si Poduri – Dambovita SA Str.Lt .Stancu Ion nr.1
Perioada	2003- 2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator patrimoniu
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Valahia” Directia Tehnico – Administrativa Serviciul Gestiune si Intretinere Patrimoniu Bdul Regele Carol, nr. 2, Targoviste, Dambovita
Perioada	2001 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Referent
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Parlamentar - Camera Deputatilor Bucuresti
Perioada	1998 - 2001

Funcția sau postul ocupat Sef compartiment comercial  
Numele și adresa angajatorului Sc. Asmagda Com Sri  
Com. Voinesti, Dambovita

### **Educație și formare**

Perioada	2020-Prezent
Calificarea / diploma obtinuta	Doctorand – Specializarea Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SNSPA-Bucuresti
Perioada	2017 - 2020
Calificarea / diploma obtinuta	Doctorand – Specializarea Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia – Targoviste
Perioada	2005 - 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Master – Specializarea Managementul Organizatiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia – Targoviste
Perioada	1994 - 1998
Calificarea / diploma obtinuta	Licenta - Specializarea Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE Bucuresti
Perioada	1990 - 1994
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic Ion Ghica

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă	Romana
Limba străina	Engleza, nivel mediu
Abilitati si competente sociale	Spirit de lider Capacitate de a lua decizii sub stres Capacitate de asimilare noi informatii si abilitati
Competențe și abilități sociale	Capacitate mare de concentrare, asimilare si putere de munca in conditii de stres Interes si devotament fata de institutie Spirit de echipa



Competente si aptitudini  
organizatorice

Capacitate de coordonare activitate si multitasking  
Capacitate de analiza sarcini in conditii de eficacitate  
Lucru in echipa si initiativa

Competente si aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) – nivel avansat

Permis de conducere

Categoria B (an 2000)

