



## Adrian-Stelian Dumitru

**Cetățenie:** română **Data nașterii:** 16/12/1993 **Gen:** Masculin

**Număr de telefon:** (+40) 213072545 **E-mail:** [adrian.dumitru@ms.ro](mailto:adrian.dumitru@ms.ro)

**Muncă:** intr. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, 010024 Bucuresti (România)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Consilier principal - Direcția farmaceutică și dispozitive medicale

*Ministerul Sănătății* [ 01/03/2016 – În curs ]

**Adresă:** intr. Cristian Popișteanu nr. 1-3, 010024

**Localitatea:** București

**Țara:** România

**Site de internet:** [www.ms.ro](http://www.ms.ro)

1. elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări specifice în domeniul farmaceutic;
2. asigurarea conformității politicii naționale a medicamentului cu legislația europeană;
3. participare în cadrul diferitelor grupuri tehnice de lucru pe teme cu relevanță în domeniul farmaceutic (stabilirea metodologiei de calcul a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, crearea cadrului de aplicare pentru studiile clinice intervenționale, dezvoltarea și implementarea Sistemului electronic de raportare a medicamentelor (SER), dezvoltarea unui Nomenclator unic integrat al medicamentelor, digitalizarea proceselor interne etc);
4. elaborarea proiectelor de acte normative privind transpunerea în legislația națională a prevederilor europene din domeniul farmaceutic (serializarea medicamentelor, dispozitive medicale, studii clinice intervenționale);
5. asigurarea legăturii și a schimbului de informații între autoritățile cu atribuții similare în domeniul farmaceutic din statele membre UE (expert în cadrul rețelei Pharmaceutical Pricing and Reimbursement Information (PPRI), reprezentant al României în NCAPR (Network of competent authorities on pricing and reimbursement), reprezentant în cadrul proiectului OECD *Enhancing Competition on On-Patent Markets*);
6. analiza și formularea răspunsurilor la interpelări și plângeri prealabile din domeniul politicii medicamentului;
7. participarea la reuniuni și grupuri de lucru la nivelul UE în calitate de coordonator/expert desemnat prin ordin de ministru al grupului de experți pe domeniul politica medicamentului, stabilirea prețurilor la medicamente, rambursarea medicamentelor și eficiența relativă (coordonator 2018-2021 și expert 2021-prezent);
8. elaborarea punctelor de vedere tehnice la solicitările venite din partea statelor membre ale UE și din partea Comisiei Europene, pe teme cu relevanță din sectorul farmaceutic;
9. elaborarea mandatelor reprezentanților României la organismele UE pe domeniul farmaceutic - componentele affordability&accessability;
10. expert monitorizare proiectul *CaPeSSCoSt – Îmbunătățirea Calității și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor și Standardizare* cod MySMIS 129170/cod SIPOCA 724 (2021- prezent);
11. membru în Comisia de soluționare a contestațiilor depuse la ANMMDMR în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 861/2014 pentru aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a tehnologiilor medicale (2021 -prezent);
12. Expert implementare proiectul *CHESSMEN Joint Action - Coordination and Harmonisation of the Existing Systems against Shortages of Medicines – European Network*, finanțat în cadrul programului EU4Health (ian. 2023 - prezent);
13. Expert contractare și monitorizare în cadrul echipei de management a Operatorului de Program Ministerul Sănătății pentru Programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (febr. 2023 - prezent).



## Membru în Consiliul de administrație

**Casa Națională de Asigurări de Sănătate** [ 31/08/2020 – În curs ]

Adresă: Calea Călărașilor 248, 030634 București

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: <http://www.cnas.ro/>

E-mail: [cabinet\\_presedinte@casan.ro](mailto:cabinet_presedinte@casan.ro)

- elaborarea și realizarea strategiei naționale în domeniul asigurărilor sociale de sănătate;
- aprobarea proiectului bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS), în condițiile legii;
- avizarea, în condițiile legii, a repartizării pe case de asigurări a bugetului FNUASS;
- aprobarea programului de investiții;
- avizarea rapoartelor de gestiune anuale, prezentate de președintele CNAS, contul de încheiere a exercițiului bugetar, precum și raportul anual de activitate;
- avizarea proiectului contractului-cadru și al normelor metodologice de aplicare a acestuia;
- avizarea listei medicamentelor de care beneficiază asigurații cu sau fără contribuție personală;

## Consilier personal - Cabinet secretar de stat

**Ministerul Sănătății** [ 15/09/2018 – 08/11/2019 ]

Adresă: intr. Cristian Popisteanu nr. 1-3, sector 1, 010024

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: [www.ms.ro](http://www.ms.ro)

- coordonarea organizării timpului și a activităților specifice Cabinetului;
- colaborare la elaborarea actelor normative din domeniul farmaceutic și a documentelor administrative interne specifice;
- analiza și verificarea documentelor transmise Cabinetului, printr-o colaborare sistematică cu structurile din organigrama ministerului cu atribuții în domeniul de activitate coordonat de demnitar, în legătură cu caracterul legal și oportunitatea avizării acestora și informarea în timp util a demnitarului;
- întocmirea de materiale pentru participarea Secretarului de stat la diferite evenimente (conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii);
- participarea la reuniuni și grupuri de lucru la nivelul UE în calitate de coordonator desemnat prin ordin de ministru al grupului de experți pe domeniul politica medicamentului, stabilirea prețurilor la medicamente, rambursarea medicamentelor și eficiența relativă, potrivit dispozițiilor Secretarului de stat;
- coordonarea și monitorizarea dosarului legislativ european privind Certificatul suplimentar de protecție al medicamentelor (CSP), în colaborare cu OSIM, în calitate de expert desemnat din partea Ministerului Sănătății;
- coordonarea și monitorizarea implementării Regulamentului Delegat (UE) 2016/161 al Comisiei de completare a Directivei 2001/83/CE a Parlamentului European și a Consiliului prin stabilirea de norme detaliate pentru elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman, ca reprezentant al Ministerului Sănătății în cadrul grupurilor de lucru ale Organizației de Serializare a Medicamentelor din România;
- susținerea audiențelor lunare ale demnitarului;
- formularea de recomandări și propuneri pe teme cu relevanță din domeniul farmaceutic.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### Doctorand

**Școala Națională de Studii Politice și Administrative - Școala doctorală în științe administrative** [

01/10/2017 – În curs ]

Adresă: bd. Expoziției nr. 30A,



Site de internet: [www.doctorat.snsa.ro](http://www.doctorat.snsa.ro)

Domeniul (domeniile) de studiu: Guvernanța Uniunii Europene

Nivelul CEC: Nivelul 8 CEC

◦ activități de cercetare în domeniul spațiului administrativ european, cu precădere pe tema guvernanței europene în procesul de înlăptuire a politicilor publice și a coordonării în rețea ;

◦ participare la activități științifice, conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;

◦ desfășurarea activităților didactice și a celor complementare în concordanță cu misiunea și obiectivele SNSA, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale: susținerea de seminarii la disciplinele Metodologia cercetării în științe administrative (anul III licență) și Management public (anul II licență).

### **Workshop on Building Capacity for Pharmaceutical Negotiations**

*European Commission&OECD* [ 11/2022 – 11/2022 ]

Adresă: Bruxelles (Belgia)

### **Certificat de atestare a competențelor profesionale - studii postuniversitare**

*Școala Națională de Studii Politice și Administrative* [ 03/2019 – 07/2019 ]

Adresă: bd. Expoziției 30A,

Domeniul (domeniile) de studiu: Audit și guvernanță corporativă

Programul de studii postuniversitare răspunde necesității de implementare a standardelor internaționale și cerințelor legale în domeniul auditului intern și guvernanței astfel încât să asigure formarea și dezvoltarea profesională continuă a specialiștilor cu scopul îmbunătățirii activităților și proceselor interne din organizații. Cursuri aprofundate:

- Guvernanța corporativă. Aplicații practice pentru sectorul public;
- Standarde, proceduri și tehnici de audit intern;
- Auditul și evaluarea financiară a proiectelor europene;
- Managementul performanței;
- Management strategic organizațional;
- Gestiunea contabilă și administrarea finanțelor publice;
- Guvernanța digitală și securitatea informațiilor;
- Guvernanță publică, stat de drept și conformitate administrativă;

### **Diplomă de master în domeniul științe politice - Relații Internaționale și Integrare Europeană**

*Școala Națională de Studii Politice și Administrative - D.R.I.I.E.* [ 01/10/2015 – 01/07/2017 ]

Adresă: bd. Expoziției nr. 30A,

Media finală/ Rezultatul final: 10 – Nivelul CEC: Nivelul 7 CEC

Lucrarea de diplomă: Efectele europenizării asupra competențelor de sprijinire ale Uniunii Europene

- Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice mediului internațional, structurii relațiilor internaționale, principalilor actori și comportamentului acestora în relațiile dintre ei;
- Cunoașterea modului de funcționare al Uniunii Europene, din punct de vedere al construcției instituționale și al procesului de înlăptuire a politicilor publice, și capacitatea de a lucra/acționa în contextul instituțional și de politici specific UE;
- Cunoașterea modului de apariție și a evoluției construcției europene și a teoriilor privind procesul de integrare europeană, dezvoltând capacitatea de a evalua procesele politice actuale ale UE;
- Cunoașterea și înțelegerea mecanismelor pieței unice europene și capacitatea de a evalua impactul acesteia asupra mediului de afaceri și a administrației publice;
- Cunoașterea fenomenului juridic internațional prin asimilarea mecanismelor și principiilor de elaborare și respectare a actelor normative internaționale, precum și prin cunoașterea relației dintre dreptul intern și cel



internațional, dezvoltând astfel capacitatea de a analiza situații de fapt din mediul instituțional-birocratic și a elabora soluții juridice care să reglementeze spețe concrete;

- Cunoașterea modului de apariție și a evoluției partidelor și organizațiilor politice în Europa, precum și structurarea principalelor sisteme europene de partide politice;
- Cunoașterea principalelor riscuri și amenințări asimetrice la adresa securității naționale și internaționale și familiarizarea cu noua abordare asupra terorismului.

- (sept. 2016 - iulie 2017) membru EUROSCI Network - Catedra de europeism științific

**Certificat ANC manager - "Managementul relațiilor internaționale și legislația U.E"**  
**Avangarde Business Academy** [ 01/09/2016 – 15/09/2016 ]

**Diplomă de licență în domeniul științe administrative - programul Administrație europeană**  
**Școala Națională de Studii Politice și Administrative - Facultatea de Administrație Publică** [ 01/10/2012 – 01/06/2015 ]

**Adresă:** str. Povernei nr. 6, sector 1, București

**Domeniul (domeniile) de studiu:** administrație și drept

Drept administrativ, teoria generala a dreptului, economia spatiului public, drept constitutional, logica actiunii administrative, drept institutional european, drept financiar si fiscal, management public, bazele guvernarii europene, drept administrativ european, economie europeana, justitie europeana, politici publice europene, dezvoltare regionala si fonduri structurale, managementul proiectelor europene, teoriile integrarii europene, audit si control financiar in U.E, drept international public.

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative;
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative;
- Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică centrală, în consens cu evoluțiile administrației europene;
- Administrarea afacerilor și politicilor europene, gestionarea asistenței financiare europene;
- Capacitate de a analiza funcțiile pe care diferiți actori (subnaționali, naționali, supranaționali, transnaționali) le au în sistemul instituțional al UE;
- Elaborarea unor modele decizionale specifice managementului fondurilor europene;
- Colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare explicării traiectoriilor de reformă din administrația europeană în condițiile cunoașterii principiilor managementului public european.

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e): **română**

**Altă limbă (Alte limbi):**

**engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2**  
**EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2**

**spaniolă**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS A2**  
**EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2**

**franceză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B2 SCRIS A2**  
**EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2**

## COMPETENȚE DIGITALE

---

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook

**PUBLICAȚII****[The EU Health Technology Assessment and the Open Method of Coordination: A Relation with Potential in the Context of Network Governance](#)**

[2021]

Matei, Ani. Dumitru, Adrian-Stelian și Antonovici, Corina-Georgiana

The open method of coordination (OMC)—a tool which was formalized in the early 2000s— has generated the interest of both the researchers and practitioners in the context of the new EU governance. This article is examining the literature of both network governance and OMC, with the focus particularly on one main question: is OMC a useful instrument in health policies in order to achieve concrete results by outlining norms and legislation where EU exercise limited power? Analyzing a field in which the EU competence is limited—given the budgetary implications of medicines reimbursement—from the results of the existing collaboration within EUnetHTA, we will observe the added value in this particular case of the OMC application, and the possible consequences in shaping the supranational competences. Given that the EU, with some exceptions provided by the Treaties, may only exercise actions to support, coordinate or complement the action of the Member States in the health policy, the OMC proves to be a useful tool, both from the perspective of the Member States but especially of the supranational level.

Link: [https://www.researchgate.net/publication/](https://www.researchgate.net/publication/350349305)[350349305 The EU Health Technology Assessment and the Open Method of Coordination A Relation with Potential in the Context of Network Governance](https://www.researchgate.net/publication/350349305)**[Dumitru, Adrian-Stelian: „Does the European Governance strengthen as a result of the reform process adopted by the Treaty of Lisbon?”](#)**

[2020]

Europolity - Continuity and Change in European Governance, 2020, vol. 14, no. 1, pp. 81-110

**[Matei, Ani și Adrian Stelian Dumitru: „The Subsidiarity Principle and National Parliaments Role: From Formal Need to Real Use of Powers”.](#)**

[2020]

Administrative Sciences, 2020, vol. 10, 24

**[Dumitru, Adrian-Stelian: „The Idea of a European Union in the Interwar Period”.](#)**

[2020]

International Journal of Law and Public Administration, 2020, vol. 3, Nr. 1

**[Matei, Ani. Ciora, Cristina. Dumitru, Adrian-Stelian și Reli Ceche: „Efficiency and Effectiveness of the European Parliament under the Ordinary Legislative Procedure”.](#)**

[2019]

Administrative Sciences, 2019, vol. 9, 70

**[Dumitru, Adrian-Stelian: „The Cooperation and Verification Mechanism for Romania and Bulgaria – a deeper integration mechanism or inequity?”](#)**

[2016]

SNSPA - Centrul de studii europene



## REȚELE ȘI AFILIERI

---

### Sindicatul Național al Funcționarilor din Administrația Sănătății

[ 2017 – În curs ]

### Asociația Română de Drept și Afaceri Europene (ARDAE)

[ 11/2016 – În curs ]

## PERMIS DE CONDUCERE

---

**Permis de conducere:** B1

**Permis de conducere:** B

**Permis de conducere:** BE

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### Bune competențe de leadership și îndeplinire a sarcinilor profesionale

- Calități de leadership și capacitatea de a rezolva sarcini în condiții de stres ;
- Capacitatea de a identifica aspectele strategice și problemele sistemice, de a stabili priorități;
- Capacitatea de a lua decizii în condiții de incertitudine și de informații incomplete;
- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- Capacitatea de a utiliza un stil tehnic și logic pentru elaborarea de lucrări analitice privind problematica UE;
- Spirit critico-constructiv în analizarea dezbaterilor diferitelor proiecte în care sunt implicat;
- Abilitatea de a utiliza tehnologia informației și comunicațiilor, atât în activitatea profesională sau de cercetare, cât și în viața de zi cu zi ;

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

---

### Bune competențe de comunicare și relaționare interpersonală

- Capacitate de a lucra în grup, de a comunica și negocia cu alte persoane sau grupuri, de a prezenta clar și coerent propriile poziții, respectiv de a susține un discurs public;
- Capacitatea de a stabili și dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, companii, instituții publice, mass-media, ONG-uri;
- Abilitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă într-un mediu multicultural și pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare, în spiritul respectării demnității tuturor persoanelor, indiferent de originea lor etnică, națională, religioasă sau rasială, de gen, stil de viață sau dizabilitate.

## ALTE INFORMAȚII

---

### Colaborări, voluntariat și participări

- septembrie 2015- octombrie 2016: voluntar Centrul de Studii Europene din cadrul Scolii Nationale de Studii Politice si Administrative (responsabil cu organizarea conferințelor aferente Modulului Jean Monnet "EU\*RO Media. Standarde europene. Aplicabilitate românească: viziunea media asupra Președinției române a Consiliului UE."
- martie - iulie 2015: Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană - Cursurile si seminarile Catedrei Jean Monnet. (Erasmus+ al Comisiei Europene);
- Premiul I al concursului "Ce ai face dacă ai fi Primarul General al Municipiului București - capitală europeană?" organizat de Societatea Română de Drept European și Primăria Municipiului București. (mai 2015);
- Conferinta "International Student Conference of the V4 and Romania: 25 years since the fall of communism". (Bucuresti, 26-27 martie 2015);



- Conferinta "What it takes to be an EU Ambassador in an EU Country?" cu participarea E.S Ulla Väistö, Ambasador al Finlandei în Romania si a E.S Marek Szczygiel, Ambasador al Poloniei în Romania. (Bucuresti, martie 2015);
- Conferinta " Ce inseamna cariera profesionala in institutiile Uniunii Europene?" ( Bucuresti, dec. 2014);
- Stagiul de pregatire in cadrul Ministerului Finantelor Publice la Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti - aparat propriu - Structura Servicii Interne - Serviciul Personal Resurse Umane ( sept.- oct. 2014);
- Participant la conferinta "Transatlantic security,defense and strategy : badly needed reforms" sustinuta de prof. Peter M.E Volten din cadrul Universitatii din Groningen, Olanda. ( Bucuresti, iunie 2014);
- Participant la conferinta „25 years later-building an efficient public administration" cu participarea E.S Philippe Gustin, ambasadorul Frantei in Romania, E.S Marek Szczygiel, ambasadorul Poloniei in Romania, alaturi de reprezentanti ai administratiei britanice, franceze si poloneze.(Bucuresti, martie 2014);
- Stagiul de practica efectuat la Directia Publica de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti- Biroul transcrieri certificate inregistrate la autoritatile administratiei din strainatate (iun.-iul. 2013);
- Certificate for completed successfully 40 hours International Seminar „Human rights and social justice" organized by Open Education Centre. 2011;
- Formator national in cadrul institutiei „Avocatul elevilor" si al Consiliului Judetean al Elevilor Ilfov 2009-2012;
- Participant la Jocurile Olimpice pe Drepturile Omului (Primorsko, Bulgaria 2011);
- Colaborator la elaborarea ghidului metodologic „Avocatul elevilor" 2010;
- Grup tinta in cadrul proiectului "Viitori antreprenori si cetateni activi" POSDRU 2009-2011;
- Colaborator la revista „Otopeanu" 2008- 2012.