



Informatii personale

Nume/Prenume **NICOLETA MICU**

Adresa

Telefon

E-mail

Naționalitate **romana**

Data nașterii

Sex

Experiența profesionala

Perioada *decembrie 2017 – prezent*

Funcția sau postul ocupat **Sef Serviciu Cooperare Internationala**

Activități si responsabilități

Urmărirea indeplinirii obligatiilor pe plan extern ce revin C.N. Posta Romana SA din documentele internationale si participarea la diferite organisme precum si elaborarea lucrarilor solicitate, in colaborare cu Directiile si compartimentele implicate.

Coordonarea negocierii de contracte de servicii, atunci cand activitatea nu este reglementata prin Actele Uniunii Postale Universale. Participarea la elaborarea documentelor necesare desfasurarii actiunilor de cooperare si colaborare cu alti operatori postali.

Coordonarea si asigurarea corespondentei internationale a C.N. Posta Romana SA in relatiile cu Biroul International al Uniunii Postale Universale, Uniunile postale restranse, precum si cu alte organizatii si organisme internationale, in scopul informarii reciproce asupra politicii si Strategiei in domeniul postal si a cooperarii postale in functie de evolutiile din piata comunicatiilor postale. Asigurarea comunicarii cu operatorii postali si cu organismele internationale si gestionarea listei punctelor de contact;

Numele angajatorului **Compania Națională Posta Romana SA**

Sectorul de activitate **Public – furnizorul național de servicii poștale**

Perioada *mai 2018 – aprilie 2019*

Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Protecția Datelor cu Caracter Personal
Activități și responsabilități	Monitorizarea aplicării Regulamentului General de Protecție a Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016; Promovarea de acțiuni de sensibilizare și înțelegere a riscurilor, normelor, garanțiilor și drepturilor în materie; Data Protection Officer pentru Teatrul Masca, Teatrul de Comedie, Teatrul Tandarica, Spitalul Cantacuzino, notificat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
Numele angajatorului	Compania Municipală Tehnologia Informației București SA
Sectorul de activitate	Administrație publică locală – Holding Municipal
Perioada	decembrie 2017 – mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Comunicare și Relații Publice, Șef Departament Juridic cu delegație
Activități și responsabilități	Crearea și consolidarea de structuri comunicaționale coerente cu mass media; Fundamentarea și implementarea de strategii de comunicare cu mass-media locală și centrală; Asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere; Promovarea imaginii instituției prin organizarea de evenimente incluse în sfera responsabilității sociale; Promovarea în mass-media a serviciilor și produselor oferite de CMTIB; Monitorizarea expunerii companiei în mass-media; Avizarea din punct de vedere al concordanței cu legislația incidentă în vigoare a regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor emise de companie în baza sau pentru respectarea unor dispoziții legale; Colaborează la stabilirea punctelor de vedere ale companiei sub aspectul elementelor de legalitate; Avizarea din punct de vedere al legalității a înscrisurilor care angajează răspunderea patrimonială a companiei în domeniile de activitate ale acesteia; Emiterea de opinii legale la solicitarea structurilor din cadrul companiei, potrivit prevederilor legale.
Numele angajatorului	Compania Municipală Tehnologia Informației București SA
Sectorul de activitate	Administrație publică locală – Holding Municipal
Perioada	decembrie 2013 – decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Cooperare Internațională
Activități și responsabilități	Urmărirea îndeplinirii obligațiilor pe plan extern ce revin C.N. Posta Română SA din documentele internaționale și participarea la diferite organisme precum și elaborarea lucrărilor solicitate, în colaborare cu Direcțiile și compartimentele implicate. Coordonarea negocierii de contracte de servicii, atunci când activitatea nu este reglementată prin Actele Uniunii Postale Universale. Participarea la elaborarea documentelor necesare desfășurării acțiunilor de cooperare și colaborare cu alți operatori postali.

Coordonarea si asigurarea corespondentei internationale a C.N. Posta Romana SA in relatiile cu Biroul International al Uniunii Postale Universale, Uniunile postale restranse, precum si cu alte organizatii si organisme internationale, in scopul informarii reciproce asupra politicii si Strategiei in domeniul postal si a cooperarii postale in functie de evolutiile din piata comunicatiilor postale. Asigurarea comunicarii cu operatorii postali si cu organismele internationale si gestionarea listei punctelor de contact;

Co-presedinte al Grupului de lucru Dezvoltarea de servicii fizice, comert electronic si integrare din cadrul Comitetului 2 Servicii fizice si comert electronic, din cadrul Consiliului de Exploatare Postala al Uniunii Postale Universale;

Membru in Management Board ul PostEurop; Coordonator National QSF (Quality of Service Fund);

Vice-presedinte in Management Board ul Cooperativei Telematica, responsabil cu strategia si intocmirea planului de business al organizatiei, din cadrul Consiliului de Exploatare Postala al UPU.

Numele angajatorului	Compania Nationala Posta Romana SA
Sectorul de activitate	Public – furnizorul national de servicii postale
Perioada	2011 - decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert Relatii Internationale
Activități si responsabilități	Elaborarea de puncte de vedere privind stadiul de indeplinire a proiectelor comunitare de catre CN Posta Romana SA precum si concordanta dintre legislatia postala nationala si legislatia europeana in domeniu;

Asigurarea corespondentei internationale a CN.Posta Romana S.A. in relatiile cu operatorii postali, Biroul International al UPU, Post Europ si Uniunile restrinse in scopul crearii conditiilor de cooperare si asistenta in domeniul postal si al dezvoltarii serviciilor CNPR.

Numele angajatorului	Compania Nationala Posta Romana SA
Sectorul de activitate	Public – furnizorul national de servicii postale
Perioada	2010 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Relatii Publice
Activități si responsabilități	Intocmirea si implementarea strategiei de comunicare;

Sprijinirea interventiilor publice ale managementului companiei; Coordonarea realizarii de interviuri, prezentari, briefing-uri, conferinte de presa, precum si alte activitati ce faciliteaza comunicarea publica si evaluarea impactului acestora prin intermediul analizelor mass-media;

Coordonarea redactarii si publicarii unor articole pe teme specifice care apar sub sigla companiei, luari de pozitie, aparitia comunicatelor scrise, audio, video;

Coordonarea activitatilor de actualizare a site-ului www.posta-romana.ro si a comunicarii cu clientii;

Asigurare transparentei comunicarii cu petentii conform prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Organizarea, coordonarea si monitorizarea intregii activitatii a Call Centerului Postei Romane;

	Organizarea, coordonarea si monitorizarea intregii activitati de realizare a revistei "Postasul";
	Realizarea de campanii sociale constand in colecte publice de jucarii, carti etc.
Numele angajatorului	Compania Nationala Posta Romana SA
Sectorul de activitate	Public – furnizorul national de servicii postale
Perioada	2007-2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic Definitiv/Serviciul Asistenta Juridica Internationala Reglementari Internationale si Cooperare Internationala
Activități si responsabilități	<p>Participarea la intocmirea de proiecte, hotarari, regulamente, ordine si instructiuni precum si orice acte cu caracter normativ care sunt in legatura cu activitatea Directiei de Cooperare Internationala;</p> <p>Membru in comitetul de organizare al Expozitiei Filatelice Mondiale EFIRO 2008;</p> <p>Examinarea sub aspectul legalitatii a proiectelor contractelor de natura economica incheiate cu parteneri externi si avizarea acestora sub aspectul legalitatii;</p> <p>Asigurarea corespondentei internationale a CN.Posta Romana S.A. in relatiile cu operatorii postali, Biroul International al UPU, Post Europ si Uniunile restrinse in scopul crearii conditiilor de cooperare si asistenta in domeniul postal si al dezvoltarii serviciilor CNPR;</p>
Numele angajatorului	Compania Nationala Posta Romana SA
Sectorul de activitate	Public – furnizorul national de servicii postale
Perioada	2004-2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic Definitiv/ Birou juridic
Activități si responsabilități	<p>Reprezentarea institutiei in fata instantelor judecatoresti, organelor de urmarire penala, altor organe jurisdictionale, notarilor publici si in raporturile cu persoane juridice sau fizice, conform imputernicirilor date de conducere;</p> <p>Participarea la intocmirea de proiecte, hotarari, regulamente, ordine si instructiuni precum si orice acte cu caracter normativ care sunt in legatura cu atributiile si activitatea Biroului Juridic;</p> <p>Examinarea sub aspectul legalitatii a proiectelor contractelor economice si avizarea acestora sub aspectul legalitatii;</p> <p>Avizarea pentru legalitate si temeinicie a deciziilor emise de catre conducatorul unitatii care sunt de natura sa angajeze raspunderea patrimoniala a unitatii ori sa aduca atingere drepturilor si intereselor acesteia;</p> <p>Desfasurarea de activitati specifice de prevenire a fenomenului infractional, asigurarea respectarii stricte a legalitatii de catre toate compartimentele unitatii.</p>
Numele angajatorului	Compania Nationala Posta Romana SA
Sectorul de activitate	Public – furnizorul national de servicii postale
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic/Inspector Specialist Exploatare Postala/Serviciul Contracte Conventii Comerciale
Activități si responsabilități	Intocmirea si prezentarea de studii si proiecte privind cresterea/eficienta si dezvoltarea activitatii comerciale;

Numele angajatorului	Acordarea de avize de legalitate
Sectorul de activitate	Compania Nationala Posta Romana SA
	Public – furnizorul national de servicii postale

Educație si formare

***Perioada* 2019 – prezent**

Discipline principale studiate/	Doctorand – Științe Administrative
Numele si tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice si Administrative din București Facultatea de Administrație Publica
Nivelul de clasificare	Doctorat

***Perioada* 2018 – 2020**

Discipline principale studiate/	Managementul Afacerilor Publice
Numele si tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice si Administrative din București Facultatea de Administrație Publica
Nivelul de clasificare	Masterat

***Perioada* noiembrie 2020**

Discipline principale studiate/	Inovare Publica si Strategii Smart City
Numele si tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice si Administrative din București Facultatea de Administrație Publica
Nivelul de clasificare	Studii Postuniversitare

***Perioada* noiembrie 2018-februarie 2019**

Calificare/diploma obținută	Audit intern si guvernanta corporativa
Numele si tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice si Administrative din București Facultatea de Administrație Publica
Nivelul de clasificare	Studii Postuniversitare

***Perioada* 14 mai 2018 – 15 iulie 2018**

Calificare/diploma obținută	Formare si pregătire a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
Numele si tipul instituției de învățământ	Universitatea PETRU MAIOR din Târgu Mureș
Nivelul de clasificare	Studii Postuniversitare

***Perioada* martie – iulie 2018**

Calificare/diploma obținută	Managementul Achizițiilor Publice
Numele si tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice si Administrative din București Facultatea de Administrație Publica

Nivelul de clasificare Studii Postuniversitare
Perioada **1996-2000**
 Calificare/diploma obținută Diploma de licență - Jurist
 Numele și tipul instituției Facultatea de Drept- Universitatea Romano-Americana
 de învățământ

Nivelul de clasificare Studii universitare

Aptitudini și competențe

personale

Limba maternă Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Spaniola, Engleza

	Autoevaluare Nivel european (*)		Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
Spaniola	B2 Utilizator	B2 Utilizator	B2 Utilizator	B2 Utilizator	B2 Utilizator		
	Independent	Independent	Independent	Independent	Independent		
Engleza	C1 Utilizator	C1 Utilizator	C1 Utilizator	C1 Utilizator	B2 Utilizator		
	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Independent		

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare Editare și procesare text și imagini (Microsoft Office, CorelDraw, QuarkXpress,
a calculatorului Adobe Acrobat, Adobe Photoshop)

Competențe și aptitudini sociale Spirit de echipă, bine organizată, sociabilă, punctuală

Carnet de conducere Categoriile A și B

Informații adiționale *Cursuri de perfecționare recunoscute ANC și workshop-uri*

Leadership - Asociația Manageri Fără Frontiere 2001

Inspector resurse umane - 2001

Expert armonizare legislativă - 2002

Centrul de limbi străine FIDES 2007

Institutul Diplomatic Român, Relații Internaționale, 2010-2011

Manager al sistemului de management al riscului -2018

Auditor în domeniul calității -2018

Auditor de mediu -2018

Manager de proiect – 2018

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal -2018

Voluntariat

- 01.04.2019 -prezent in cadrul ASOCIATIEI EUROPENE A IMPLEMENTARII SI APARARII DREPTURIOR OMULUI – A.E.I.A.D.O – THEMIS
- începând cu ianuarie 2020, ocup poziția de Director Comunicare si Reglementari in cadrul ASOCIATIEI EUROPENE A IMPLEMENTARII SI APARARII DREPTURIOR OMULUI – A.E.I.A.D.O – THEMIS

Experiența in proiecte de cercetare cu finanțare națională ori internațională

- Proiect FDI-2020-0264 START - Susținerea cercetării de excelență în cadrul Școlii doctorale în domeniul Științelor administrative din SNSPA prin dezvoltarea capacității de cercetare științifică avansată, Centrul de Drept Public și Științe Administrative (CDPSA) – Cercetător asistent;

Mobilități de studiu Erasmus

- Septembrie 2019 – Ianuarie 2020, Universitatea din Granada, Spania- stagiul de pregătire masterat;
- Septembrie 2020 – Iulie 2021, Universitatea A Coruna, Spania- bursa doctorala