



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Stanescu, Dan Florin**  
E-mail(uri) dan.stanescu@comunicare.ro  
Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii 01.01.1972  
Sex masculin

### Experiența profesională

Perioada	2014.10 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Susținerea cursurilor de sinteza si videoconferinte</li><li>- Sprijinirea studentilor in intelegerea conceptelor de baza din domeniile MRU, Managementul schimbarii organizationale, Consiliere organizationala, Sănătate ocupațională, Psihologia comunicării</li><li>- Asistenta in rezolvarea studiilor de caz si a altor activitati</li><li>- Evaluarea nivelului de cunostinte pe parcursul intregului semestru</li><li>- Coordonarea activitatilor de practica a studentilor</li><li>- Coordonarea lurarilor de absolvire (licenta si master)</li><li>- Elaborare suporturi de curs</li><li>- Participare la elaborarea propunerilor de cercetare pentru proiecte de finantare</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare si Relatii Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2019.08 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Psiholog; consultant resurse umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proiect H2020-SPACE-2018 - SESAME - Smart European Space Access thru Modern Exploitation of Data Science - HORIZON 2020</li><li>- Designul si implementarea unui studiu privind acceptarea tehnologiei ai impactul asupra resurselor umane</li><li>- Elaborarea unui cadru de competențe pentru noile poziții</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare si Relatii Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2017.03 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant senior resurse umane; psiholog; professional coach
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementare centre de evaluare/dezvoltare (administrare probe, evaluare, elaborare rapoarte, feedback) pt diversi clienti – JTI, Vincon, Buitink, Secom</li><li>- Implementare program teambuilding – Continental Hotels</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	SC Global Test Consultants, Popesti Leordeni, str. Orizontului nr. 7, județul Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta
Perioada	2019.09– 2020.01

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Formator Resurse Umane - Pregătire și implementare program integrat formare profesională (abilități de prezentare, leadership, comunicare interpersonală) pentru Mullen Lowe Group
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Georgia Management SRL, București, Aleea Slatioara 4B Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2014.03 – 2017.06 Professional Coach - adresarea nevoilor specifice de dezvoltare - dezvoltarea abilităților de leadership la persoanele cu potențial ridicat - asistență în corectarea anumitor aspecte comportamentale la nivel managerial - accelerarea curbei de învățare pentru managerii recent promovați - asistență în implementarea schimbării la nivel individual sau de echipă - construirea planului detaliat de dezvoltare personală
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Stefanini Romania, București, Sector 2, str. Dimitrie Pompei nr. 6A Consultanță / IT / Outsourcing
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2014.09 – 2014.10 Professional Coach - adresarea nevoilor specifice de dezvoltare - dezvoltarea abilităților de leadership la persoanele cu potențial ridicat - asistență în corectarea anumitor aspecte comportamentale la nivel managerial - construirea planului detaliat de dezvoltare personală (BaustoffMetall)
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	ERBA Consulting and Distribution, București, Sector 1, Calea Grivitei nr.8, parter, biroul 2 Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2012.09 – 2016.09 Consultant senior resurse umane; psiholog; profesional coach - Implementare centre de evaluare/dezvoltare (administrare probe, evaluare, elaborare rapoarte, feedback) pt diversi clienți - BRD / Honeywell / Romtelecom / Provident / Pirelli / Novartis / Saint Gobain / Molson Coors / Bancpost / Coca-Cola / UTI / UPC - Implementare program dezvoltare personală/coaching - Pirelli
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	42 Organizational Assessment, Str. Icoanei Nr. 29A, 020452, București, Romania Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2013.03 – 2017.03 Formator Resurse Umane - Pregătirea și livrarea programelor de instruire – Leadership, Change management și Creativity within borders – KIKA - Pregătirea și livrarea programelor de instruire – Abilități de prezentare – Gebruder Weiss
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	WIFI RO, Str. Mendeleev nr.7-15, sector 1, București, Romania Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2012.09 – 2016.02 Profesor asociat - Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane - Susținerea cursului de – Training, mentoring și coaching - Asistență în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități - Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului semestru
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației Educație
Perioada	2015.02 – 2015.07

Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Professional coach; formator - proiect ID 134055 Echilibru socio-profesional-sprijin inovativ pentru mamele din regiunea Bucuresti-Ilfov - dezvoltarea suportului de curs și livrarea a 9 serii de sesiuni de Coaching sistemic și Dezvoltare personala pentru aproximativ 150 mame - coordonarea și participarea la evaluarea psihologica (teste psihometrice și interviuri comportamentale) pentru persoanele care au candidat pentru accesarea la cursurile de babysitting din cadrul proiectului (aproximativ 400 femei candidate și 300 selectate)
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația pentru Educație și Natura, Str. Bucovina nr.9, sector 3, București Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2009.01 – 2014.09 Lector universitar - Susținerea cursurilor de sinteză și videoconferințe - Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniile MRU, Managementul schimbării organizatorice, Psihologie managerială, Consiliere organizatorică, Psihologia personalității și Psihologia sănătății - Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități - Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului semestru - Coordonarea activităților de practică a studenților - Coordonarea lucrărilor de absolvire (licența și master) - Elaborare suporturi de curs - Promovarea facultății în rândul publicului țintă - Participare la elaborarea propunerilor de cercetare pentru proiecte de finanțare
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, București, România Educație
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2013.10 – 2016.10 Trainer, psiholog organizatoric, profesional coach - Pregătire și implementare program Team Building pentru diversi clienți - E & H, ElkoTech, Schneider Electric, Isolier und Daemntechnik - Implementare proiect evaluare (PASAT) și dezvoltare/coaching individual pentru echipa vânzări – Isolier und Daemntechnik
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Georgia Management SRL, București, Aleea Slatioara 4B Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2013.09 – 2013.10 Formator Resurse Umane - Pregătirea și livrarea programelor de instruire - Dezvoltarea gândirii creative și a capacității de rezolvare creativă a problemelor – ING Asigurări
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Overthrust SRL, Str. Gheorghe Titeica nr.4, bl. 52 bis, S.B, Et.2, Ap. 29, sector 2, București, România Consultanță
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2012.01 – 2013.10 Formator Resurse Umane - Pregătirea și livrarea programelor de instruire "Open Space Technology" KIKA - Pregătire și implementare program Team Building ECDL / Euroaptitudini / WIFI / KIKA - Pregătirea și livrarea programelor de instruire "Managementul timpului" și "Abilități de comunicare" și "Abilități de prezentare" pentru diversi clienți – GDF Suez/ ECDL / Euroaptitudini / WIFI
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	IMPACT TRAINING & CONSULTING, B-dul Dinicu Golescu, nr 21, BI H, Et 8, Ap 35, București, sector 1, România Consultanță
Perioada	2012.10

Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	- Pregătire și implementare program - team building / off site meeting Vodafone
Numele și adresa angajatorului	Exelo training and development, Primaverii Str., No. 22, Ilfov, Bragadiru, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2010.09 – 2012.09
Funcția sau postul ocupat	Expert Senior Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect POSDRU/71/6.3/41699 "Mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine – 2010-2013"</li> <li>- stabilirea criteriilor de selecție</li> <li>- elaborarea anunțurilor de recrutare</li> <li>- analiza bazei de date ANOFM</li> <li>- elaborarea metodologiei de evaluare psihologică</li> <li>- aplicarea, scorarea și interpretarea rezultatelor la probele psihologice</li> <li>- elaborarea de rapoarte individuale</li> <li>- interviuri comportamentale și de profunzime cu toți candidații</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Bernard Brunhes International (BBI) 16 rue Vivienne, F-75002 Paris, Franța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2011.08. – 2011.09
Funcția sau postul ocupat	Formator Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect „Dezvoltarea cunostintelor și competențelor personalului din cadrul APDRP de la nivel național, implementat de Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (AC)”</li> <li>- Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul Leadership și delegarea responsabilităților (decizie, delegare, leadership, managementul schimbării, comunicare managerială etc.)</li> <li>- Oferirea de instruire pentru personalul de conducere din cadrul APDRP</li> <li>- Evaluarea finală și raportare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	LDK Consultants, Engineers and Planners SRL, Str Victor Eftimiu, Nr 9, Sc A, etj 3, Apart. 45, Sector 1, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2008.12 – 2009.11
Funcția sau postul ocupat	Expert cheie Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect RO 2006/018-147.01.04.04.01 "Continuarea dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri"</li> <li>- elaborarea unei strategii de creștere a vizibilității</li> <li>- elaborarea și editarea unor 500 de broșuri informative, 500 de fluturări, 500 de CD-uri despre activitatea și obiectivele Școlii</li> <li>- organizarea a 2 întâlniri și a unei conferințe care să promoveze Școala, strategia sa de dezvoltare și reformarea profesiei de grefier în concordanță cu standardele UE</li> <li>- două workshop-uri/ateliere de lucru având ca obiect tehnicile didactice și metodele moderne de comunicare, adresate formatorilor SNG</li> <li>- elaborarea unui studiu de evaluare a politicii de recrutare a formatorilor și a sistemului de formare astfel încât SNG să poată face propuneri de îmbunătățiri viitoare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	White Young Green (WYG), Newstead Court, Little Oak Drive, Sherwood Business Park Annesley, Nottinghamshire NG15 0DR, United Kingdom
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2008.07 – 2008.12
Funcția sau postul ocupat	Expert Senior Resurse Umane și Comunicare

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect RO 2005/017-553.01.03.01” Modernizarea managementului resurselor umane in Administratia Publica din Romania”</li> <li>- derularea a 4 evenimente de intarire a capacitatii referitoare la elaborarea, implementarea si analiza rezultatelor studiilor de evaluare a opiniei</li> <li>- elaborare si implementare program Team Building ANFP+INA</li> <li>- elaborarea unui chestionar privind evaluarea gradului de satisfactie a angajatilor</li> <li>- asistenta in implementarea studiului si prelucrarea statistica a datelor</li> <li>- asistenta in elaborarea raportului final</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	East West Consulting (EWC), 150 Chaussee de la Hulpe, 7th floor, B-1170 Bruxelles, Belgium
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2008.02 – 2008.12
Funcția sau postul ocupat	Psiholog Specialist / Consultant senior resurse umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect RO 2005/017-553.01.03.02 EuropeAid/123410/D/SER/RO “Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la Nevoile Reformei Administrației Publice din România”</li> <li>- elaborarea metodologiei de evaluare psihologica pentru 203 candidati YPS</li> <li>- aplicarea, scorarea si interpretarea rezultatelor la probele psihologice</li> <li>- interviuri comportamentale si de profunzime cu toti candidatii</li> <li>- elaborarea rapoartelor individuale finale privind profilul de personalitate si valorile profesionale</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	European Consultants Organization (ECO), 150 Chaussee de la Hulpe, 7th floor, B-1170 Bruxelles, Belgium
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2008.02 – 2008.10
Funcția sau postul ocupat	Expert Senior Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect RO 2004/016-772.01.03.01.01 Europeaid/123172/D/SER/RO “Întărirea capacității de formare a Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale”</li> <li>- elaborarea de manuale/ghiduri referitoare la procese si proceduri de resurse umane (fisa postului, integrare/orientare, evaluarea performantelor profesionale, recrutare si selectie, promovare, planificarea de personale, dezvoltarea carierei si formarea profesionala)</li> <li>- elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exercitii, studii de caz, jocuri etc.) pentru cursul de lunga durata de MRU (leadership, delegare, managementul schimbarii, comunicare manageriala, decizia, recrutare si selectie de personal, motivarea, etica etc.)</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Public Administration International (PAI), 10 Bayley Street, London WC1B 3HB
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2007.05 – 2007.11
Funcția sau postul ocupat	Expert Senior Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect 2004/016-772.01.03 Întărirea capacității Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști</li> <li>- Revizuirea si crearea fiselor de post pentru intreaga organizatie (102 posturi)</li> <li>- Elaborarea unui chestionar de analiza postului si efectuarea evaluarii posturilor</li> <li>- Interviuri individuale si de grup cu angajatii si cu managerii de linie</li> <li>- Analiza nevoilor de instruire</li> <li>- Crearea procedurilor de resurse umane pentru toate procesele existente</li> <li>- Elaborarea unei strategii de resurse umane</li> <li>- Elaborarea si implementarea unui studiu privind satisfactia angajatilor</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Rambøll Management, Denmark, Århus, Olof Palmes Alle 20 8200
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2007.02
Funcția sau postul ocupat	Expert Resurse Umane

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România”</li> <li>- Evaluarea performanțelor și a abilităților manageriale a 27 Manageri Publici utilizând metoda Feedback 360°</li> <li>- Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul de tehnici de interviu</li> <li>- Oferirea de instruire pentru evaluatori</li> <li>- Supervizare și oferirea de feedback pe parcursul interviurilor reale</li> <li>- Elaborarea rapoartelor de evaluare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2006.12 – 2007.02
Funcția sau postul ocupat	Formator Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect 2004/016-772.01.03.01.01 Întărirea capacității Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști</li> <li>- Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul MRU destinat înalților Funcționari Publici (decizie, delegare, leadership, managementul schimbării, comunicare managerială etc.)</li> <li>- Oferirea de instruire pentru înalții Funcționari Publici</li> <li>- Evaluarea finală și raportare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Rambøll Management, Denmark, Århus, Olof Palmes Alle 20 8200
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2003.09 – 2008.12
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea cursurilor de sinteză în centrele teritoriale</li> <li>- Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniul MRU (recrutare și selecție de personal, motivare și satisfacție, grup și echipă, leadership, dezvoltare organizațională etc.)</li> <li>- Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități</li> <li>- Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului semestru</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2003.01 – 2008.10
Funcția sau postul ocupat	Formator Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	- implementare modul instruire “Dezvoltarea carierei și managementul potențialului de înlocuire” pentru managerii de resurse umane
Numele și adresa angajatorului	Institutul Irecson, Str. Franceză nr. 66 – 68, Sector 3, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță și educație
Perioada	2006.10 – 2006.11
Funcția sau postul ocupat	Expert Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România – Schema tinerilor profesioniști”</li> <li>- Sprijin în elaborarea scenariului și implementarea studiului de caz final pentru cursanții YPS (110 participanți)</li> <li>- Observarea și monitorizarea permanentă a performanțelor individuale și de grup</li> <li>- Elaborarea criteriilor de evaluare și a ponderilor alocate</li> <li>- Notarea finală a participanților</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2005.11 – 2005.12

<p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Formator Resurse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România”</li> <li>- Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul MRU (etica, recrutare și selecție, evaluarea performanțelor, decizia, leadership, managementul schimbării, coaching și mentoring etc.)</li> <li>- Implementarea procesului de instruire pentru 117 participanți Young Professional Scheme</li> <li>- Elaborare și implementare program Team Building pentru participanții YPS</li> <li>- Evaluarea finală a cunoștințelor și abilităților dobândite în cadrul modulului MRU</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România Educație</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2005.12 Formator Resurse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România”</li> <li>- Implementarea procesului de instruire pentru participanți Young Professional Scheme – Ciclul 2</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Institutul National de Administratie, Str. Eforie, nr.5, București, România Educație</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2002.02 – 2006.12 Psiholog clinician / Consilier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect COSIP – “Children of somatically ill parents” QLG4-CT-2001-02378</li> <li>- Consilierea psihologică a familiilor și copiilor având un părinte SNC afectat</li> <li>- Aplicarea și interpretarea rezultatelor la testele psihologice</li> <li>- Responsabil cu managementul și prelucrarea datelor</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea de Medicina și Farmacie “Carol Davila”, Spitalul de psihiatrie “Alexandru Obregia”, Clinica de psihiatria copilului și adolescentului, Sos. Berceni nr. 10, Sector 4, 041914, București, România Sănătate</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2004.10 – 2005.02 Asistent universitar On-line</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniul MRU (analiza postului, evaluarea muncii, evaluarea performanțelor, motivare, leadership, delegare, decizia, coaching, managementul schimbării etc.)</li> <li>- Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități</li> <li>- Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului proiect</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea Virtuală de Afaceri - Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, București, România Educație</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2004.03 – 2004.11 Expert Resurse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect Phare RO.0106.04 “Elaborarea și implementarea mecanismului pentru aplicarea deplina a Legii privind Statutul funcționarilor Publici”</li> <li>- asistența în elaborarea ghidurilor privind dezvoltarea carierei, recrutarea, selecția și promovarea, evaluarea performanțelor și motivarea funcționarilor publici</li> <li>- efectuarea unui studiu privind motivația non-financiară</li> <li>- 4 sesiuni de focus grup privind evaluarea posturilor (metoda punct-factor)</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Musat &amp; Asociații, Bulevardul Aviatorilor Nr.43, Sector 1, 011853, București, România Consultanță</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2002.03 – 2004.10 Psiholog / Consilier</p>

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea copiilor și adolescenților în păstrarea sau restabilirea sănătății mentale pentru a asigura o bună funcționare în diferite situații existențiale</li> <li>- Construirea diagnosticului și a demersului terapeutic în colaborare cu medicul psihiatru</li> <li>- Aplicarea și interpretarea rezultatelor la teste psihologice</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de criză pentru copii și adolescenți "Speranța – Fracărății", Sos. Berceni nr. 10, Sector 4, 041914, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2003 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Dr. Psihologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie clinică, Consiliere psihologică, Psihotraumatologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universität Hamburg - Fakultät Erziehungswissenschaft, Psychologie und Bewegungswissenschaft
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2001-2003
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master în Comunicare Managerială și Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul strategic al resurselor umane, Evaluarea performanțelor profesionale, Comportament organizațional, Cultura organizațională, Sănătate ocupațională, Schimbare organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice – Master în Comunicare Managerială și Resurse Umane
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	2011-2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de competență în Coaching și NLPt – nivel master practitioner (blue EUCF)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sleight of mouth, pattern-uri, intervenții pe linia timpului, reimplanting etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MindMaster & Austrian Training Center for NLP/NLPt
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	2010-2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma de competență în Coaching și NLPt – nivel practitioner (orange EUCF)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea și menținerea raportului, Pacing și Leading, Calibrarea, Sisteme reprezentative, Meta-Modelul pentru limbaj, Crearea de metafore, Ancorarea: V A K, Disociere, Asociere; Pozițiile 1, 2, 3, Chunking, Submodalități, Nivelurile (neuro)logice, Coaching-ul orientat către obiectiv, Reframing, Strategii, Pattern-uri, Timeline
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MindMaster & Austrian Training Center for NLP/NLPt
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5B
Perioada	2001-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de competență în Consiliere psihologică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consiliere psihologică, Psihoterapie, Adresarea întrebărilor, Ascultarea empatică, Provocări, Raport



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de Perfectionare Postuniversitara a Medicilor si Farmacistilor - "Psihoterapie si consiliere"  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5B

Perioada 1996 -2000

Calificarea / diploma obținută Diploma de licenta in Psihologie si Sociologie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Psihodiagnostic, Psihologia personalitatii, Fundamentele psihologiei, Psihologia varstelor, Psihologie sociala, Psihologia educatiei, Psihologia muncii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Licenta la Universitatea Bucuresti [2001]

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5A

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**engleza**  
**italiana**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C1
C2	B2	A2	A2	A1

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Lucru în echipă, comunicare interpersonală, consiliere, abilități de formare

Competențe și aptitudini organizatorice Director Laborator comunicarea emotiilor si cognitie sociala – FCRP/SNSPA  
Manager proiect pt SNSPA – Innovative Solutions To Acquire Learning to Learn. 517750-LLP-A-2011-A-IT-ERASMUS-ESIN  
Bun organizator, managementul timpului, abilități în rezolvarea de probleme, management de proiect

Competențe și aptitudini tehnice Nu este cazul

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului MsOffice, SPSS, FoxPro - analist programator în cadrul Tarom (1990-1996), cursuri de formare IROMA si ICI

Competențe și aptitudini artistice Nu este cazul

Alte competențe și aptitudini

- utilizarea testelor/probelor psihologice (nivel A, B, C)
- elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exercitii, studii de caz, jocuri etc.) si sustinerea sesiunilor de instruire
- experienta in cadrul proiectelor cu finantare UE
- evaluator certificat – assessment center (SHL/CEB, Global Test/Profiles International)
- formator certificat ANC
- coach certificat ANC

Permis(e) de conducere Categoria A si B

**Informații suplimentare** Psiholog principal autonom cu drept de libera practica si Supervizor in psihologie clinica si psihologia muncii si organizationala

Membreu in asociatii profesionale: Colegiul Psihologilor din Romania, Asociatia de Psihologie Industriala si Organizationala, European Coaching Federation - EuCF, International Society for Sandplay Therapy ISST (independet router)