



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Ioniță Cătălin Gabriel**  
Adresă(e) București, Sector 1  
Telefon(oane)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 10.07.1985  
Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada	Aprilie 2022 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Project Manger
Activități și responsabilități principale	Project Manager pentru diverse aplicații IT
Numele și adresa angajatorului	Estee Lauder Companies
Tipul activității sau sectorul de activitate	Beauty Prestige/IT
Perioada	Mai 2021 – Aprilie 2022
Funcția sau postul ocupat	Project Manger
Activități și responsabilități principale	Project Manager pentru diverse aplicații de tip banking
Numele și adresa angajatorului	Deutsche Bank
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT Banking
Perioada	August 2020 – Mai 2021
Funcția sau postul ocupat	Product Manger – Digital Channels
Activități și responsabilități principale	Activități dezvoltare aplicații IT de tip mobile banking
Numele și adresa angajatorului	Unicredit Services
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT Banking
Perioada	Ianuarie 2013 – August 2020
Funcția sau postul ocupat	Coordonator cercetare/Consultant Management/Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	<b>1. Consultanță pentru elaborarea și implementarea proiectelor finanțate de UE prin aplicare următoarelor metode;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea potențialelor surse de finanțare;</li></ul>

- Analiza eligibilității clienților;
- Asistență în pregătirea dosarului de finanțare;
- Pregătirea studiilor de marketing;
- Pregătirea planurilor de afaceri, a studiilor de fezabilitate și a previziunilor financiare;
- Analiza cost-beneficiu și cererile de finanțare în conformitate cu Ghidul pentru solicitanți;
- Asistență în timpul implementării proiectului;
- Elaborarea documentației aferente cererilor de pre-finanțare și cererilor de rambursare.
- Elaborarea Rapoartelor Tehnice periodice de progres;
- Elaborarea rapoartelor lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului;
- Urmărirea respectării tuturor prevederilor Contractului de Finanțare;
- Sprijin acordat beneficiarului în relația cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, inclusiv pentru clarificări și raportări solicitate, notificări și acte adiționale la contractul de finanțare;
- Verificarea eligibilității cheltuielilor și a tuturor documentelor financiar-contabile necesare implementării proiectului.
- Verificarea înregistrărilor contabile aferente operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului.
- Monitorizarea cash-flow-ului și elaborarea de previziuni financiare.

## **2. Consultanță pentru îmbunătățirea procedurilor interne la nivel organizațional;**

- Identificarea proceselor interne la nivel organizațional;
- Colectarea datelor de la nivelul organizației;
- Realizarea de interviuri cu actorii relevanți din interiorul organizației;
- Validarea datelor colectate;
- Identificare proceselor și procedurilor de la nivelul organizației ce vor fi afectate de modificările propuse;
- Realizarea de diagrame ale fluxurilor de lucru atât pentru analiza situației cât și pentru propunerile oferite;

## **3. Cercetare industrială în domeniul IT**

- Elaborarea de algoritmi de lucru adecvate cerințelor segmentului de piață;
- Se asigură că proiectul conține propuneri de soluții moderne, cu eficiență dovedită;
- Asigurarea conformității soluției cu cerințele finanțatorului și identificarea eventualelor neconformități în vederea remedierii lor;
- Asigurarea faptului că soluția IT&C este proiectată pornind de la analiza obiectivelor proiectului, al stadiului actual al tehnicii și realizarea de interviuri cu potențialii utilizatori ai soluției inovative de recrutare online în vederea definirii conținutului tehnic al acestora;
- Asigurarea faptului că soluția IT&C este proiectată pornind de la punctele critice, de la evoluțiile tehnologice existente și cele prefigurate în vederea utilizării eficiente a echipamentelor și dezvoltării companiei;
- Analiza de business a stadiului actual al tehnicii, al aplicațiilor similare existente în piață, dar și soluțiile tehnice ce pot fi utilizate în dezvoltarea soluției inovative de recrutare online;
- Analize de tip cauză – efect, eficiența tehnică și oportunitatea realizării investiției în vederea dezvoltării conținutului tehnic al soluției inovative de recrutare online;
- Elaborează recomandări cu privire la soluția tehnică;
- Realizează studii cu privire la impactul tehnologiilor propuse;

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

S.C Structural Management Solutions S.R.L  
Consultanță Management

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Martie 2021 – Septembrie 2017</p> <p>Consultant Fonduri Europene/Consultant Management și IT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Consultanță pentru elaborarea și implementarea proiectelor finanțate de UE prin aplicare următoarelor metode;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea potențialelor surse de finanțare;</li> <li>• Analiza eligibilității clienților;</li> <li>• Asistență în pregătirea dosarului de finanțare;</li> <li>• Pregătirea studiilor de marketing;</li> <li>• Pregătirea planurilor de afaceri, a studiilor de fezabilitate și a previziunilor financiare;</li> <li>• Analiza cost-beneficiu și cererile de finanțare în conformitate cu Ghidul pentru solicitanți;</li> <li>• Asistență în timpul implementării proiectului;</li> <li>• Elaborarea documentației aferente cererilor de pre-finanțare și cererilor de rambursare.</li> <li>• Elaborarea Rapoartelor Tehnice periodice de progres;</li> <li>• Elaborarea rapoartelor lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului;</li> <li>• Urmărirea respectării tuturor prevederilor Contractului de Finanțare;</li> <li>• Sprijin acordat beneficiarului în relația cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, inclusiv pentru clarificări și raportări solicitate, notificări și acte adiționale la contractul de finanțare;</li> <li>• Verificarea eligibilității cheltuielilor și a tuturor documentelor financiar-contabile necesare implementării proiectului.</li> <li>• Verificarea înregistrărilor contabile aferente operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului.</li> <li>• Monitorizarea cash-flow-ului și elaborarea de previziuni financiare.</li> </ul> </li> <li><b>2. Consultanță pentru îmbunătățirea procedurilor interne la nivel organizațional;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea proceselor interne la nivel organizațional;</li> <li>• Colectarea datelor de la nivelul organizației;</li> <li>• Realizarea de interviuri cu actorii relevanți din interiorul organizației;</li> <li>• Validarea datelor colectate;</li> <li>• Identificare proceselor și procedurilor de la nivelul organizației ce vor fi afectate de modificările propuse;</li> <li>• Realizarea de diagrame ale fluxurilor de lucru atât pentru analiza situației cât și pentru propunerile oferite;</li> </ul> </li> <li><b>3. Consultanță IT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de cercetări și studii de piață cu privire la stadiul actual al tehnicii și oportunitatea utilizării ei în realizarea de platforme IT inovatoare;</li> <li>• Elaborarea de studii de piață cu privire la definirea conținutului tehnic ce poate fi folosit în realizarea de soluții IT inovative;</li> <li>• Elaborarea de studii de piață pentru identificarea stadiului actual al tehnicii, în ceea ce privește aplicațiile similare existente pe piață, dar și în ceea ce privește soluțiile tehnice ce pot fi utilizate în dezvoltarea soluțiilor IT inovative;</li> </ul> </li> </ol> <p>Numele și adresa angajatorului S.C Power Tech IT Services S.R.L</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate ITC/Consultanță</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Octombrie 2009 – Martie 2012</p> <p>Consultant Fonduri Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultanță pentru elaborarea și implementarea proiectelor finanțate de UE;</li> <li>• Dezvoltare de proiecte care să acopere toate aspectele legate de ciclul de planificare a proiectului, inclusiv planificarea proiectului, planificarea afacerii, management</li> </ul>

	<p>financiar, eligibilitate, monitorizarea și evaluarea, în vederea asigurării că obiective locale, naționale și ale UE sunt îndeplinite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurare suport clientului în toate etapele procesului de aplicare, asigurându-se că toate reglementările naționale și europene sunt îndeplinite</li> <li>• Întocmirea și depunerea de rapoarte financiare</li> <li>• Training interactiv pe o gamă largă de subiecte, inclusiv, management financiar, ajutorul de stat și respectarea achizițiilor publice, instrumentele financiare</li> <li>• Întocmirea de studii de piață;</li> <li>• Pregătirea planurilor de afaceri, studii de fezabilitate și previziuni financiare;</li> <li>• Analiza cost-beneficiu și finanțarea Aplicației în conformitate cu Ghidul solicitantului;</li> <li>• Asistența pe durata implementării proiectului;</li> <li>• Alte servicii de performanță afaceri;</li> <li>• Implicat în implementarea proiectelor, având printre atribuțiile sale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuri de operare de control</li> <li>• Management de proiect;</li> <li>• Management financiar</li> <li>• Consultanță;</li> </ul> </li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C Teamnet International S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
Perioada	Aprilie 2011 – Decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiecte și fonduri europene
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentației aferente cererilor de pre-finanțare și cererilor de rambursare.</li> <li>• Elaborarea Rapoartelor Tehnice periodice de progres;</li> <li>• Elaborarea rapoartelor lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului;</li> <li>• Urmărirea respectării tuturor prevederilor Contractului de Finanțare;</li> <li>• Sprijin acordat beneficiarului în relația cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, inclusiv pentru clarificări și raportări solicitate, notificări și acte adiționale la contractul de finanțare;</li> <li>• Verificarea eligibilității cheltuielilor și a tuturor documentelor financiar-contabile necesare implementării proiectului.</li> <li>• Verificarea înregistrărilor contabile aferente operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului.</li> <li>• Monitorizarea cash-flow-ului și elaborarea de previziuni financiare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Asistență Socială și Dezvoltare Regională
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG/Activități de inserție pe piața muncii
Perioada	Martie 2008 – Octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant Fonduri Europene

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultanță pentru elaborarea și implementarea proiectelor finanțate de UE;</li> <li>• Dezvoltare de proiecte care să acopere toate aspectele legate de ciclul de planificare a proiectului, inclusiv planificarea proiectului, planificarea afacerii, management financiar, eligibilitate, monitorizarea și evaluarea, în vederea asigurării că obiective locale, naționale și ale UE sunt îndeplinite;</li> <li>• Asigurare suport clientului în toate etapele procesului de aplicare, asigurându-se că toate reglementările naționale și europene sunt îndeplinite;</li> <li>• Întocmirea și depunerea de rapoarte financiare;</li> <li>• Training interactiv pe o gamă largă de subiecte, inclusiv, management financiar, ajutorul de stat și respectarea achizițiile publice, instrumentele financiare;</li> <li>• Întocmirea de studii de piață;</li> <li>• Pregătirea planurilor de afaceri, studii de fezabilitate și previziuni financiare;</li> <li>• Analiza cost-beneficiu și finanțarea aplicații în conformitate cu Ghidul solicitantului;</li> <li>• Asistență pe durata implementării proiectului precum: elaborarea documentației aferente cererilor de pre-finanțare și cererilor de rambursare, elaborarea Rapoartelor Tehnice periodice de progres, elaborarea rapoartelor lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului și sprijin acordat beneficiarului în relația cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, inclusiv pentru clarificări și raportări solicitate, notificări și acte adiționale la contractul de finanțare;</li> <li>• Alte servicii de performanță afaceri;</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Projects Development Consultants Management /Consultanță</p>
<p>Perioada</p>	<p>Ianuarie 2009 – Aprilie 2009</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Expert Economie sociala</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>POS DRU Axa 6/ DMI 6.1 „Împreună pentru o societate mai bună” (17.650.000 RON) – Expert regional (Regiunea București – Ilfov); Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea participării unui număr de 2000 persoane, aparținând grupurilor vulnerabile, pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea structurilor și activităților specifice economiei sociale, prin intermediul Centrelor Regionale de Resurse pentru Economia Socială</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>ANR (nr angajați: 50-100 angajați) Guvern/Instituții</p>
<p>Perioada</p>	<p>Ianuarie 2007 – Martie 2008</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Manager de Proiect Fonduri Europene</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scriere propuneri de finanțare europeană (PHARE, FSE);</li> <li>• Scriere propuneri de finanțare pentru diferite granturi oferite de donori precum (OSI, REF, CCFD, RPP);</li> <li>• Întocmirea bugetelor;</li> <li>• Raportare financiară pentru fiecare proiect derulat de organizație;</li> <li>• Coordonare resurselor financiare de care organizația dispune;</li> <li>• Planificarea activităților alături de coordonatorii de departamente;</li> <li>• Comunicarea cu finanțatorii și donorii;</li> <li>• Facturarea;</li> <li>• Analiza de date</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Romani CRISS, București ONG</p>
<p><b>Educație și formare</b></p>	

Perioada	Octombrie 2017 – Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii universitare de Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de studii universitare de masterat „Management of Business, Innovation and Technology”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The University of Sheffield
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	Octombrie 2017 – Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii universitare de Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de studii universitare de masterat „Management and Digital Innovation”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	Octombrie 2008 – Martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de studii universitare de masterat „Analiza financiară și evaluarea întreprinderii”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice/Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	Octombrie 2004 – Iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de studii universitare de licență „Administrație Publică”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	Noiembrie 2020
Calificarea / diploma obținută	Professional Scrum Product Owner I (PSPO I)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Product Owner – Agile Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scrum.Org
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificare
Perioada	Noiembrie 2020
Calificarea / diploma obținută	Professional Scrum Master I (PSM I)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Scrum Master – Agile Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scrum.Org
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificare
Perioada	Noiembrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Design Thinking
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Design Thinking - Agile Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Design Thinking Academy
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs
Perioada	Aprilie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de membru in FEACO și ICMCI
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consultanță de Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AMCOR (Membru FEACO Brussels si ICMCI, SUA)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs
Perioada	Februarie 2012 – Aprilie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat manager proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat Expert achiziții publice 214946
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNFPFA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat Manager de Proiect COR 242101
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager de Proiect

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNFPFA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	curs
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene, COR 241948
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNFPFA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs
Perioada	Octombrie 2008 – Martie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de evaluator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluarea întreprinderilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor din România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleza**

**Germana**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat
A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit autodidact, comunicativ

Competențe și aptitudini organizatorice Planificare strategică, Creativ, Orientat către client, Analitic, Cunoștințe tehnice, Managementul timpului, Rezolvarea problemelor

Competențe și aptitudini tehnice JIRA, Confluence, PPM, ALM, Microsoft Project, Trello, Slack, Balsamiq, Tableau, SPSS, JASP, SurveyMonkey, Smart PLS, Office Suite (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, etc)

Alte competențe și aptitudini **Conferințe**

1. Conferința Analiza Cost - Beneficiu și Evaluarea Intervențiilor Publice în România, București, 9 - 10 Octombrie, Camera de comerț și Industrie, Bd Octavian Goga nr.2, Sec 3, sala Al Ioan Cuza, Conferința Națională de Evaluare București, 18 februarie 2009, Hotel Novotel



2. Strategica - Challenging the Status Quo in Management and Economics, 6th edition, 11-12.10.2018, București;
3. Lumen, Communicative Action & Transdisciplinary in the Ethical Society, 23 – 24 noiembrie, Târgoviște
4. International Conference on Sustainable Development 7th ICSD 2019, 04-05 September 2019, Rome, Italy
5. Business Systems Laboratory – 7th International Symposium, Socio-Economic Systems, Challenges for Sustainable Development in the Digital Era, January 22-24, 2020, Alicante, Spain
6. The 14th International Conference on Business Excellence Business Revolution in the Digital Era, Bucharest, June 11-12, 2020, Bucharest, Romania
7. The 16th International Conference on Business Excellence New Challenges of the Century. Digital Economy and the Green Revolution, Bucharest, March 24-26, 2020, Bucharest, Romania
8. IONIȚĂ, C. G. (2020). The need for rethinking the model of assessing value in the digital economy context. Proceedings of the 14th International Conference on Business Excellence 2020, (pp. 170-181). Bucharest.
9. IONIȚĂ, C. G. (2020). The importance of intangible resources for creating value in the context of the digital revolution. Book of Abstracts of the 7th Business Systems Laboratory International Symposium "Socio-Economic Ecosystems", (pp. 176-178). Alicante.

#### Articole

- Ionita, C., Stanciu, A., Tosca, A., & Stanescu, D. F. (2019). Development of an Integrated Game Based Assessment Approach – The Next Generation of Psychometric Testing. *European Journal of Sustainable Development* 8(5), 270-277 Doi: 10.14207/ejsd.2019.v8n5p270
- Tosca, A., Ionita, C., Stanescu, D. F., & Stanciu, A. (2019). Innovative Solutions for Online Recruitment – Gamified Assessment. *Postmodern Openings*, 10(1), 151 – 164 <https://doi.org/10.18662/po/59>
- Stanescu, D. F., Ionita, C., & Ionita, A.M. (2020). Game-thinking in Personnel Recruitment and Selection: Advantages and Disadvantages. *Postmodern Openings*, 11(2), 267-276. <https://doi.org/10.18662/po/11.2/174>
- Ionita, C., & Dinu, E. (2021). The effect of intangible assets on sustainable growth and firm value – Evidence on intellectual capital investment in companies listed on Bucharest Stock Exchange. *Kybernetes*, 50(1), 2823-2849.
- Podhorska, I., Bilan, S., Ionita, C. (2021). The concept of economic-managerial goodwill: International bibliographic research. *Ekonomicko-manazerske spektrum*, 15(2), 111-125 dx.doi.org/10.26552/ems.2021.2.111-125

Data: 28.07.2022

