

INFORMAȚII PERSONALE Butnariu (Badea) Larisa-Florentina

✉ badea_larisa.florentina@yahoo.com

Sexul: Feminin | Naționalitatea: română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Septembrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	- Întocmire minute și rapoarte ședințe de management - Arhivare și îndosariere documente - Asistare manageri diverse departamente pe probleme administrative - Protocol primire vizite clienți din străinătate
Numele și adresa angajatorului	Brandl Ro S.R.L., Str. Turda, Nr.4, Sibiu
Sectorul de activitate	Management
Perioada	Septembrie 2019- Martie 2020
Funcția sau postul ocupat	Funcționar administrativ
Activități și responsabilități principale	- Întocmirea dosarelor noilor angajați - Supravegherea semnării contractului și a actelor de angajare - Realizarea pontajelor pe diverse departamente - Arhivarea dosarelor și documentelor - Realizarea adreselor de popriri pentru angajați - Completarea registrului de zilieri - Ștampilarea actelor adiționale - Completarea formularelor de trimitere la analize pentru noii angajați
Numele și adresa angajatorului	Carmistin International, Willbrook Platinum Business, Șoseaua București-Ploiești 172-176, București 013686 Punct de lucru: Frâncești, Nr. 1, Județul Vâlcea
Sectorul de activitate	Resurse umane

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2018-prezent
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Doctorală SNSPA, Doctorat în Științe Administrative
Perioada	2016-2018
Calificare/ diploma obținută	Diplomă de master/ Masterand în Științe Administrative
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Competențe cognitive și instrumentale: ➤ Aprofundarea cunoștințelor în domeniul Uniunii Europene și utilizarea limbajului specific în comunicarea cu celelalte elemente ale spațiului european; ➤ Studiul politicilor Uniunii Europene; ➤ Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor specifice organizării și funcționării instituțiilor europene, precum și a celor legate de cariera funcționarului european; ➤ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru abordarea și clarificarea situațiilor nou create în procesul bugetar european și al auditului instituțiilor europene; ➤ Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice referitoare la Politica Europeană de Securitate și Apărare și Politica Europeană de Securitate Comună; ➤ Utilizarea inovației în procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene aplicând metode calitative și cantitative; ➤ Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor referitoare la sistemele europene de guvernare, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice din mediul social european și de a rezolva creativ probleme; ➤ Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare; ➤ Capacitatea de a conduce și lucra în echipă aplicând tehnici mixte de evaluare a politicilor europene; ➤ Elaboarea de proiecte de cercetare complexe prin dezvoltarea abilităților de leadership și de lucru în echipa de proiect.

	Competențe interpersonale: ➤ Conducerea unei echipe interdisciplinare și multiculturală pentru rezolvarea unui proiect asociat unei politici europene; ➤ Capacitatea de colaborare și conducere a activităților din cadrul grupurilor de dialog de la nivel european; ➤ Abilitatea de a identifica nevoile și motivațiile membrilor unor echipe, acceptarea diversității de opinii și atitudinilor critice; ➤ Rezolvarea problemelor pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public; ➤ Promovarea managementului resurselor umane și a managementului public la nivel european; ➤ Capacitatea de a realiza cooperări internaționale și dezvolta proiecte în context european. Competențe sistemice și decizionale: ➤ Capacitatea de a anticipa și soluționa nevoile, problemele și evoluțiile spațiului public european; ➤ Capacitatea de implementare a teoriilor și noțiunilor specifice privind securitatea europeană și politicile de apărare; ➤ Argumentarea logică și fundamentală a deciziilor publice, elaborarea și implementarea acestora; ➤ Capacitatea de a dezvolta și implementa proiectele susținute din fonduri europene; ➤ Capacitatea de a utiliza sisteme informatice și platforme online moderne.
Numele și tipul instituției de învățământ	SNSPA, Facultatea de Administrație publică, București Master Spațiul Public European
Perioada	2013-2016
Calificare/ diploma obținută	Diplomă de licență/ Licențiată în Relații Internaționale și Studii Europene
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Competențe profesionale: ➤ Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază și a fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale și studiilor europene în studiul proceselor europene și internaționale;

- Cunoașterea rolurilor și a principiilor de funcționare ale instituțiilor internaționale, precum și cele ale Uniunii Europene;
- Capacitatea de a analiza și aplica politicile, reglementările și instrumentele legale internaționale și europene la situații sociale și politice concrete;
- Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene pentru a analiza fapte, tendințe și modele în societatea europeană și spațiul internațional;
- Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene;
- Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse;
- Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale

Competențe transversale:

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine;
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii;
- Capacitatea de a prezenta și susține un punct de vedere în fața unei audiențe internaționale într-o limbă străină;
- Rezolvarea problemelor cotidiene pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public.

Competențe de specialitate:

- Capacitatea de analiză, sinteză și modelare a fenomenelor și proceselor caracteristice științelor social-politice;
- Capacitatea de identificare, analizare și soluționare a

	problemelor specifice din domeniul științelor social-politice; ➤ Familiarizarea cu instituțiile românești, cu cele ale Uniunii Europene și cu cele internaționale, înțelegerea proceselor decizionale ale acestora; ➤ Capacitatea de a aplica politicile, reglementările și instrumentele legale la situații sociale și politice concrete; ➤ Înțelegerea structurii și funcționării sferei publice. Competențe interpersonale ➤ Capacitatea de a stabili și dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, instituții publice, mass-media, ONG-uri; ➤ Capacitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă într-un mediu multicultural și pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare; ➤ Capacitatea de a identifica aspecte strategice și probleme sistemice, de a stabili priorități; ➤ Utilizarea și prezentarea informațiilor, a punctelor de vedere și a conceptelor într-o formă concisă, bine structurată și interesantă pentru o largă audiență; ➤ Tratarea tuturor persoanelor în spiritul demnității și a respectului, indiferent de originea sau caracteristicile lor etnice, naționale, religioase, rasiale, de gen sau stil de viață.
Numele și tipul instituției de învățământ	SNSPA, Facultatea de Științe Politice, București
Perioada	2009-2013
Calificare/ diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	• Limba Engleză • Istorie • Geografie • Științele Socio-Umane (Logică, Psihologie, Sociologie, Economie, Filosofie)
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național "Alexandru Lahovari", Rm. Vâlcea Profil: Științe sociale

Perioada	2001-2009
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Gimnazială "Take Ionescu", Rm. Vâlcea

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C1	C2	C1
Limba franceză	C2	B2	B1	A1	A1

Competențe și abilități sociale	• Comunicativitate • Punctualitate • Seriozitate • Capacitatea de a lucra în echipă • Capacitatea de adaptare • Capacitate de asimilare informații și abilități noi • Disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale
Competențe organizaționale/manageriale	• Leadership • Capacitate de sinteză și analiză • Spirit organizatoric • Capacitatea de a respecta termenele impuse • Spirit de evaluare și îmbunătățire • Abilități decizionale
Competențe informatice	• Office 2007/2010 (Word, Excel, Power Point) • Internet/ Email • Editare foto
Competențe și aptitudini artistice	• Scriu povești și poezii • Design proiecte
Alte competențe	Studiez limba japoneză în timpul liber

Permis de conducere	Categoria B
----------------------------	-------------

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Căsătorită
- Redactor la Revista Art Out (2015-2017)
- Participare proiect „Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)” în perioada noiembrie 2020- septembrie 2021
- Stagiul de practică la Camera de Comerț și Industrie a României (București) în perioada iunie 2021-august 2021
- Participare curs online pe platforma iMooX: The European Neighbourhood Policy and Cross-Border Cooperation

- **Participare conferințe internaționale cu lucrări academice:**

The Smart Cities International Conference, 9th Edition, 2021

The Smart Cities International Conference, 8th Edition, December 3-4th, 2020

IAI Virtual Academic Conference, 14 April 2021

- **Publicații:**

Rolul IoT în dezvoltarea administrației publice. Administrația 2.0, prezentată în cadrul Conferinței Smart Cities 2021, în curs de publicare

The role of the European Administrative Space in the europeanization of the eastern neighborhood of the European Union in Mechanisms of scientific and technical potential development: abstracts of the 1st International Scientific and Practical Internet Conference, Way Science, Dnipro, Ukraine, November 11-12 2021 disponibilă la adresa <http://www.wayscience.com/wp-content/uploads/2021/11/Materials-of-conference-11-12.11.2021-1.pdf>

Larisa-Florentina Butnariu (Badea), *The evolution of human rights in the Republic of Belarus. Death penalty*, LAP LAMBERT Academic Publishing published by OmniScriptum SRL, Chișinău, Republica Moldova, 2021, ISBN: 978-620-4-18309-1 disponibilă la adresa https://www.morebooks.shop/bookprice_offer_babbe0227acc5a7dac90d406f63ea99217ebc74f?l

[ocale=gb%C2%A4cy=EUR](#). Cartea este tradusă, de asemenea, în limba germană (*Die Entwicklung der Menschenrechte in der Republik Belarus. Todesstrafe*), franceză (*L'évolution des droits de l'homme dans la République du Bélarus. Peine de mort*), italiană (*L'evoluzione dei diritti umani nella Repubblica di Bielorussia. Pena di morte*), portugheză (*A evolução dos direitos humanos na República da Bielorrússia. Pena de morte*) și rusă (*Эволюция прав человека в Республике Беларусь. Смертная казнь*).

The evolution of human rights in the Republic of Belarus. Death penalty în IAI Academic Conference Proceedings, Virtual Conference 14 April 2021, Skopje, Republic of N. Macedonia, ISSN 2671-3179 disponibilă la adresa <https://ia-institute.com/iai-academic-conference-proceedings-virtual-conference-14-april-2021/>

Good governance in the Post-Soviet space. The case of Romania and the eastern neighbourhood of the European Union în International Journal of Social Science and Economic Research, Volume: 06, Issue: 07 "July 2021", New Delhi, India, ISSN: 2455-8834 disponibilă la adresa <http://ijsser.org/more2021.php?id=139>

Utilizarea Șase Sigma (6σ) în administrația publică în Cătălin Vrabie, Dragoș Dincă, „Smart Cities” Orașul Inteligent. Spotlight 2030: Proceedings of the Smart Cities Conference 8th Edition 2020, Editura Universul Academic, Editura Universitară, București, 2021, ISSN 2501-1677 disponibilă la adresa https://smart-edu-hub.eu/files/Proceedings/Smart_cities_Orașul_inteligent_2020.pdf

În cadrul Revistei ArtOut:

- *Miyamoto Musashi- Legenda samuraiului neînvins*, ArtOut Blog, Noiembrie 2018 <https://artout.ro/reviste/blog/miyamoto-musashi-legenda-samuraiului-neinvins/>
- *Muzica din Black Power Era* în Revista ArtOut, No.55: *Art and photography in the Black Power Era*, Mai 2017
- *Interviu cu Magda Bei- CEO al Graphtec Design*, ArtOut Blog, Mai 2017 <https://artout.ro/reviste/blog/interviu-cu-magda-bei-ceo-al-graphtec-design/>
- *Femeia viitorului- Femeia antreprenor. Interviu cu Bianca Tudor* în Revista ArtOut, No.54: *Women artists around the world*, 28 Aprilie 2017 https://issuu.com/lauramihalca/docs/nr_54
- *1 Aprilie – Ziua păcălelilor*, ArtOut Blog, Aprilie 2017 <https://artout.ro/reviste/blog/1-aprilie-ziua-pacalelilor/>
- *1 Martie – Mărțișor*, ArtOut Blog, Martie 2017 <https://artout.ro/reviste/blog/1-martie-martisor/>
- *Sărbătoarea iubirii în jurul lumii*, ArtOut Blog, Februarie 2017 <https://artout.ro/reviste/blog/sarbatoarea-iubirii-in-jurul-lumii/>
- *Top 9 Catedrale românești*, ArtOut Blog, Decembrie 2016 <https://artout.ro/reviste/blog/top-9-catedrale-romanesti/>

- *Recenzie: Expoziția Andy Warhol & Ai Weiwei* în Revista ArtOut, No.44: *Artă și sociologie*, 25 Mai 2016
http://artout.ro/reviste/artout44.html?fbclid=IwAR3-z2AaL0o52TTUAp_ZCBvMR4VqCdMqBDVdKvvhunkG_HZL_vsdrx3ZQs
- *Evoluția standardelor de frumusețe de-a lungul istoriei* în Revista ArtOut, No.43: *Gender studies*, 31 Martie 2016
http://artout.ro/reviste/artout43.html?fbclid=IwAR3B9OLk1ApggSUr_6_99yojVpHtFK_VbcrzUNDN1W-h3XkqyWDSBIU_xqc
- *Influența moștenirii culturale a Asiei de Est asupra tinerilor români* în Revista ArtOut, Număr special Gala ArtOut 2016: *One World, Many countries*, 19 Martie 2016
https://issuu.com/lauramihalca/docs/nr_special_-_a.o
- *Moda franceză în miniatură* în Revista ArtOut, No.42: *Restaurare: tehnici, metode și rezultate*, 29 Februarie 2016 <http://artout.ro/reviste/artout42.html>
- *Recenzie Art Critic* în Revista ArtOut, No.41: *Art critic*, 2 Februarie 2016
<http://artout.ro/reviste/artout41.html>
- *Istoria fotografiei: Puterea imaginii* în Revista ArtOut, No.40: *Art revolution*, 27 Decembrie 2015 <http://artout.ro/reviste/artout40.html>
- *Recenzie Asia Fest 2015*, ArtOut Blog, Noiembrie 2015
<https://artout.ro/reviste/blog/cum-a-fost-la-asia-fest/>
- *Body Painting Art. Interview with Andrea Stern* în Revista ArtOut, No.39: *Body art*, 30 Noiembrie 2015 <http://artout.ro/reviste/artout39.html>

ANEXE

- Certificat participare Simpozionul Aniversării Națiunilor Unite: Pace, Justiție și Solidaritate, ANUROM (Lucrare prezentată: Reforma ONU)
- Diplomă de master în Științe Administrative
- Diplomă de licență în Relații Internaționale și Studii Europene
- Adeverință de practică în cadrul Institutului Național de Statistică, Direcția de Management al Resurselor Umane
- Diplomă de participare în cadrul programului Eclipse European Citizenship în urma stadiului de practică





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria MA Nr. 0075446

DIPLOMĂ DE MASTER

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

în baza absolvirii Cielului II – Studii universitare de masterat și a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea IULIE 2018

la propunerea **FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

conferă

D oamnei **BADEA C. LARISA - FLORENTINA**

născut ă în anul 1994, luna MARTIE, ziua 26, în localitatea RÎMNICU VÎLCEA

..... județul VÎLCEA

țara ROMÂNIA, absolvent ă a ȘCOLII NAȚIONALE DE

STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE - FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE

PUBLICĂ

titlul de MASTER,

în domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

programul de studii „**SPAȚIUL PUBLIC EUROPEAN**”

forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

durata studiilor 2 ani

numărul de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT) 120

 **RECTOR**

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. 971 din 26.06.2019

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

12013M

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Seria LA Nr. 0200098

**DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ**


T.S.

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI
ADMINISTRATIVE**

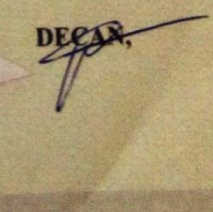
în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului
de finalizare a studiilor din sesiunea **IULIE 2016**
la propunerea **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE**

conferă

D oamnei **BADEA C. LARISA - FLORENTINA**
născută în anul **1994**, luna **MARTIE**, ziua **26**
în localitatea **RÎMNICU VÎLCEA**
județul/sectorul **VÎLCEA**
țara **ROMÂNIA**
absolventă a **ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE -
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE**
titlul de **LICENȚIAT ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**
în domeniul de studii **RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**
programul de studii **RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**
forma de învățământ **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**, durata studiilor **3** ani,
numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) **180**
Beneficiarul diplomei beneficiază de toate drepturile legale.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECAN,


Nr. **373** din **14.06.2017**
Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

120111

