




**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **Pătrașcu Gabriela-Cristina**

Adresă(e)  Mun. Galați, Jud. Galați

Telefon(oane)  +40336130165
(FDSA) 

Fax(uri)

E-mail(uri)  cristina.patrascu@ugal.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 17/04/1976

Sex Feminin

Experiența profesională Lector universitar doctor

Perioada **2014, septembrie – prezent**

Funcția sau postul ocupat Lector universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Drept și Științe Administrative

Junie 2018 –

Staff Mobility for Training/Mobilitate Erasmus la Université du Havre, Pôle de Recherche en Sciences Humaines et Sociales

2014, decembrie – 2015, septembrie

Expert pe termen lung în cadrul proiectului **PROGRES / Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor**

Perioada **2000, martie – 2014**

Asistent universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Galați, Str. Domnească, nr. 111

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Educație și formare

| | |
|--|---|
| Perioada | Doctor în Filologie |
| Calificarea / diploma obținută | 2008-2012 Studii doctorale, domeniul Filologie 2013 Diplomă de Doctor în Filologie |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Școala Doctorală de Filologie și Istorie |
| Perioada | 2008 Masterat Traducere și Interpretare |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Master |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Limbă engleză Abilități de traducere și interpretare simultană și consecutivă |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie |
| Perioada | 2006 Facultatea de Litere și Teologie |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Licență |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Limbă și Literatură franceză, Limbă și Literatură engleză |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie |
| Perioada | 2001 Curs postuniversitar de psiho-pedagogie |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității, Consiliere școlară |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| Perioada | 2000 Curs postuniversitar de formator |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de formator pentru funcționarii din administrația publică |

| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Cerințele acquis-ului comunitar, Fonduri structurale, Bugetul Uniunii Europene, Drept comunitar – noțiuni generale | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------|---------|----------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | | | | | | | | | |
| Perioada | 1999 Studii Superioare de Specialitate în Administrație Publică Locală | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | DESS Administration locale - Diplome d'Etudes Supérieures Spécialisées en Administration Locale | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Dreptul administrativ al colectivităților locale, Dreptul financiar al colectivităților locale Gestiune financiară , Gestiunea resurselor umane, Politici de urbanism și amenajarea teritoriului, Proces decizional și politici publice locale | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, UT1, Franța | | | | | | | | | |
| Perioada | 1998 Facultatea de Științe Economice și Administrative, specializarea Administrație Publică | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Licență de Merit | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept administrativ, Sisteme administrative comparate, Analiză organizațională și Știința Administrației, Drept financiar și fiscal, Drept constituțional și instituții politice | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | <ul style="list-style-type: none"> - Editor revista PARS a Facultății de Drept și Științe Administrative - 2001-2005 - Membru în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Responsabil învățământ la Distanță 2000-2005 - Redactare orar, stat de funcții și planuri de învățământ | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Limba română | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | | | | | | |
| Limba engleză | | | | | | | | | | |
| Limba franceză | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Citire</th> <th>Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelent</td> <td>Foarte Bine</td> <td>Foarte Bine</td> </tr> <tr> <td>Excelent</td> <td>Foarte Bine</td> <td>Foarte Bine</td> </tr> </tbody> </table> | Citire | Vorbire | Scriere | Excelent | Foarte Bine | Foarte Bine | Excelent | Foarte Bine | Foarte Bine |
| Citire | Vorbire | Scriere | | | | | | | | |
| Excelent | Foarte Bine | Foarte Bine | | | | | | | | |
| Excelent | Foarte Bine | Foarte Bine | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activităților didactice și de cercetare - Organizarea de manifestări științifice (simpozioane, sesiuni de comunicări științifice) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” . | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Competențe și aptitudini organizatorice | - spirit organizatoric; - comunicare, inclusiv în limbă străină; - lucrul și activitatea în echipă; - adaptabilitate . |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | - o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, PowerPoint™) precum și a internetului; |
| Competențe și aptitudini artistice | -Creativitate și aptitudinea de a elabora, redacta sau edita diverse tipuri de texte |

17.06.2022