

CURRICULUM VITAE

MARIANA POP

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2018-prezent

Șef Departamentul de Comunicare și Relații Externe

Serviciul de Telecomunicații Speciale

2013-2018: Jurnalist Digi24, RCS&RDS

2008-2013: Jurnalist ProTV

2006-2008: Jurnalist Antena1, Intact Media Group

2004-2006: Redactor muzical Radio Son Tîrgu Mureș

2003-2004: Redactor muzical Radio MixFM Tîrgu Mureș

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017-prezent: Doctorandă

Școala Doctorală din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative

Domeniul Științe Politice

Tema de cercetare: „Analiza impactul fenomenului *fake news* în democrația Uniunii Europene”

2015-2017: Masterandă

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

Programul de masterat: Diplomație și Negocieri

2005-2009: Licențiată (susținere licență 2011)

Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu

Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”

2006-2009: Licențiată

Universitatea „Spiru Haret” București

Facultatea de Jurnalism

2001-2005: Educator/ Învățător

Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu” Tîrgu Mureș

Profil: Pedagogic



PUBLICAȚII:

- **„Diplomația publică, instrument-cheie în elaborarea politicilor pentru românii de pretutindeni”**, Mariana Pop, în **„Libraria. Studii și cercetări de bibliologie”**, Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, vol. XIV-XV, 2015-2016
- **„Câteva aspecte privind cadrul legislativ românesc care reglementează politicile publice pentru românii de pretutindeni (II)”**, Mariana Pop, în **„Libraria. Studii și cercetări de bibliologie”**, Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, vol. XVI-XVII, 2017-2018

CONFERINȚE

- **2020: susținere prezentare „Remain or Leave? An analysis of nine online publications the day before Brexit”**, Mariana Pop, în cadrul **„Graduate Conference in Communication. Interdisciplinary Approaches”**, organizat de Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative
- **2020: susținere prezentare „The rise of the fake news phenomenon”**, Mariana Pop, în cadrul **„Graduate Conference in Communication. Interdisciplinary Approaches”**, organizat de Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative

SEMINARII

- **2018: „Burse Europene: Jurnaliști în Dialog”**, organizat de **Comisia Europeană și Freedom House România**
- **2017: „Future Media Workshop”**, organizat de **Deutsche Welle**

CURSURI

- **2021 – Curs de formare a formatorilor**
- **2020 – „Strategic Communication to Counter Security Threats in the Disinformation Era”**, Ediția a II-a, organizat de **Universidad Rey Juan Carlos**
- **2020 – „Strategic Communication in the Context of Security and Defence”**, organizat de **European Security and Defence College**
- **2019 – „Tech Lead”**, organizat de **EXEC-EDU**
- **2017 – Modulul Jean Monnet „EU*Ro Media, Standarde Europene, Aplicabilitate Românească: Viziunea Media asupra Președinției Române a Consiliului UE”**, organizat de **Școala Națională de Studii Politice și Administrative, prin Departamentul**

de Relații Internaționale și Integrare Europeană și cofinanțat de Comisia Europeană prin Programul Erasmus +

- 2008 – „Manifest – Tineri jurnaliști pentru sănătatea presei românești”, organizat de Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS și Centrul pentru Jurnalism Independent
- 2008 – „Solicitarea de informații de interes public – un drept civic fundamental și un instrument util în activitatea profesională”, organizat de Institutul pentru Politici Publice București și CENTRAS
- 2007 – „Antidiscriminare în practica media pentru jurnaliști”, organizat de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

COMPETENȚE

LIMBI STRĂINE

- **Limba engleză:** ascultare B2, Citire B2, Conversație B2, Discurs oral B2, Scriere B2
- **Limba franceză:** ascultare A2, Citire A2, Conversație A2, Discurs oral A2, Scriere A2
- **Limba portugheză:** ascultare A1, Citire A2, Conversație A1, Discurs oral A1, Scriere A1

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- competențe de comunicare, cooperare, relaționare și sociabilitate
- competențe de exprimare creativă, flexibilitate conceptuală
- capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă
- capacitate de reprezentare

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE

- competențe în stabilirea și menținerea relațiilor de muncă, inclusiv a colaborărilor cu persoane din diferite state și culturi
- competențe de planificare, organizare și control a activităților
- capacitate de analiză, sinteză, coordonare și evaluare a situațiilor
- abilitatea de a lucra în echipă
- capacitate de coordonare, instruire și motivare a echipei
- capacitate de concentrare și de a lucra cu termene limită, rezistență la efort și stres
- o bună capacitate de a asimila și procesa rapid informații
- profesionalism, responsabilitate

COMPETENȚE DIGITALE

- Microsoft Office™: Word, Excel, Power Point, ENPS, Adobe Premier

ALTE COMPETENȚE

- integritate, loialitate, perseverență, conștiinciozitate
- inițiativă, spirit de observație, implicare

PERMIS DE CONDUCERE: Categoria B

