



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume/Prenume Răuță Emanuel

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) rautaemanuel@gmail.com

Nationalitate(- tati) Româna

Data nașterii 24/01/1979

Sex Masculin

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

-

Experiența profesională

Perioada 2016 - prezent

Funcția sau postul ocupat Expert planificare strategică și bugetare

Activități și responsabilități principale Implementarea managementului strategic și bugetării pe bază de programe în 5 ministere din România (Interne, Dezvoltare, Economie, IMM, Cultură). Proiect „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort” – Cod SIPOCA 28, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Numele și adresa angajatorului Banca Mondială

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică/Management public

Perioada	2020 -
Funcția sau postul ocupat	Expert servicii publice
Activități și responsabilități principale	Expert performanța sector public și servicii publice – SIPOCA 616 Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice
Numele și adresa angajatorului	Patronatul Serviciilor Publice din Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii publice
Perioada	2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert inovare
Activități și responsabilități principale	Implementarea proiectului DG Regio pentru implementarea programelor de Research Valorization, Contracte Structurate și Proof of concept la nivelul Regiunilor din Romania – NE și NV
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondială
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inovare
Perioada	2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant sector public
Activități și responsabilități principale	Asistență tehnică pentru Autoritatea de Management Capital Uman din Ministerul Fondurilor Europene: sprijin pregătire ghiduri, asistență tehnică pentru evaluare și monitorizare; pregătirea manualelor pentru evaluatori
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondială
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență tehnică
Perioada	2017 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Coordonator politică publică alternativă
Activități și responsabilități principale	Pregătirea politicii publice, Strategia de utilizare a bicicletei în România OPTAR (https://optar.ro/wp-content/uploads/2020/03/Strategia-utilizare-biciclete-24.02.2020.pdf)
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Est
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mobilitate și transport

Perioada	2017 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Expert inovare transport
Activități și responsabilități principale	Pregătirea a două studii în cadrul proiectului INNOTRANS – Sprijinirea capacității de inovare a regiunilor în domeniul transportului (PGI 02182)
Numele și adresa angajatorului	Legicon
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport
Perioada	2016 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Coordonator panel servicii de utilități publice/Expert servicii publice/metodologie standarde calitate si cost
Activități și responsabilități principale	Realizarea metodologiei de elaborare a standardelor de calitate si cost pentru servicii descentralizate. Proiect - “Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local” (SPC), SIPOCA 9
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	2016 - 2017
Funcția sau postul ocupat	Expert internațional reforma serviciilor publice
Activități și responsabilități principale	Reforma serviciilor publice în Albania. Implementarea Business Process Re-engineering în 370 de servicii publice din Republica Albania, beneficiar Ministerul Administrației Publice și Inovării
Numele si adresa angajatorului	Jacobs Cordova and Associate
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	2015
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	Elaborarea studii de analiza a structurii administrative a României – Analiza comprehensivă a administrației publice centrale si locale. Analiza indicatorilor de performanță - sociali, economici și bugetari la nivelul UAT-urilor din România.
Numele si adresa angajatorului	Urban Proiect

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	Iunie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert evaluare
Activități și responsabilități principale	Evaluare planuri de afaceri proiect POS DRU
Numele și adresa angajatorului	Deloitte Consultanta SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare FS
Perioada:	Septembrie 2013 – Mai 2014
Funcția sau postul ocupat:	Expert dezvoltare urbană
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea urbană în Regiunea Sud Est. Situația actuală și oportunități de dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	Agora Est Consulting
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare urbană
Perioada:	2014 – Mai 2015
Funcția sau postul ocupat:	Expert Inovare
Activități și responsabilități principale	INNEUR – Measuring Innovation among european sub regions - Expert inovare regională și indicatori, analist studii de inovare comparatice
Numele și adresa angajatorului	Agora Est Consulting
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inovare
Perioada	August – Octombrie 2014/Iunie – August 2015
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și furnizarea cursului Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune pentru perioada 2014-2020. Elaborarea și predarea cursului de Monitorizare, Evaluare și Sustenabilitate a Proiectelor. Proiect – Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din Romania pentru o gestionare eficienta a fondurilor structurale – cod SMIS 48159
Numele și adresa angajatorului	ANFP

Tipul activității sau sectorul de activitate	Training Fonduri Structurale, Management de Proiect, Monitorizare și Evaluare
Perioada	2011 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Coordonarea cursului și seminarului de Managementul proiectelor și a laboratorului Plan de Afaceri
Numele și adresa angajatorului	SNSPA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate, Cercetare
Perioada	2011 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Director de Cercetare/Evaluator/Manager de proiect/Formator/Team Leader
Activități și responsabilități principale	Formator/Management/Coordonarea echipe de experți în domenii, precum: administrație publică, management, fonduri structurale, planificare strategică, evaluare și monitorizare politici publice, servicii publice, dezvoltare instituțională, management de proiect, evaluare de proiecte și programe, managementul inovării
Numele și adresa angajatorului	Agora Est Consulting S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța în afaceri și management Fonduri Structurale
Perioada	2011 (iulie) – 2012 (aprilie)
Funcția sau postul ocupat	Expert internațional administrație publică/servicii publice
Activități și responsabilități principale	Evaluarea serviciilor publice pentru Cancelaria de Stat a Republicii Moldova. Serviciile de consultanță au fost derulate în calitate de expert internațional și au constatat în realizarea unei metodologii comparative complexe de cercetare cu privire la evaluarea serviciilor publice, e-guvernare și simplificarea procedurilor administrative privind crearea și livrarea serviciilor de viață din domenii, precum: sănătate, asistență socială, educație, pașapoarte și acte personale etc. Rezultatul serviciilor oferite a constatat în realizarea unei metodologii de îmbunătățire a serviciilor publice și un Plan de Reformă a serviciilor publice 2012 -2015, pe baza legislației privind planificare strategică adoptată de Guvernul Republicii Moldova.
Numele și adresa angajatorului	Jacobs&Associates Europe/Cancelaria de Stat a Republicii Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluarea serviciilor publice guvernamentale, redactarea planului de reforma și elaborarea metodologiei de modernizare a serviciilor
Perioada	2009 – 2010

Funcția sau postul ocupat	Formator si expert cheie
Activități și responsabilități principale	Evaluarea cadrului de politici publice și livrarea unui curs privind utilizarea politicilor publice și planificării pentru comunicarea cu mediul de afaceri
Numele și adresa angajatorului	GEA/MECMA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare și Asistență Tehnică
Perioada	Iunie – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Formator pentru ciclul 4 al programului Young Professional Scheme al Institutului Național de Administrație. Cursuri predate: administrație publică, dezvoltare locală și regională, politici publice (cu componente de evaluare și monitorizare)
Numele și adresa angajatorului	Business&Strategies Europe (B&S Europe)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională/Fonduri europene
Perioada	2007 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Trainer pentru programele de perfecționare ale personalului de conducere. Cursuri privind: Fonduri Structurale, Politici Publice, Implicațiile aderării la UE, Nou Management Public
Numele și adresa angajatorului	Institutul National de Administrație, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională
Perioada	2008-2009
Funcția sau postul ocupat	Evaluator în cadrul programului Mecanismului Financiar al SEE
Activități și responsabilități principale	Evaluator proiecte democrație, participare, administrație publică
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare proiecte

Perioada	ianuarie 2006 – iunie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Departament Administrație Publică
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	GEA Strategy&Consulting, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță Administrație Publică Fonduri Structurale
Perioada	Mai 2008
Funcția sau postul ocupat	Expert fonduri structurale
Activități și responsabilități principale	Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional
Numele și adresa angajatorului	ARACIS, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene
Perioada	iunie 2002 – noiembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Expert politici publice, manager sau asistent de proiect
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea programelor și proiectelor în domeniile următoare: administrație publică, societate civilă, administrație publică, politici publice.
Numele și adresa angajatorului	Societate Academică din Romania (SAR), București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	ianuarie – aprilie 2003
Funcția sau postul ocupat	Cercetător
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare și evaluare
Numele și adresa angajatorului	Institute for Human Studies (Austria) / Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Activități și responsabilități principale

Buna cunoaștere a metodelor de evaluare a capacității administrative a instituțiilor administrației publice locale și centrale prin participarea în proiecte de asistență tehnică: studii, analize, sisteme de indicatori, evaluare și monitorizare, ghiduri pentru planificare strategică, analize ale serviciilor publice prin realizarea de strategii de dezvoltare la nivel local, județean și regional.

Am activat și în calitate de expert cheie și non cheie într-o serie de proiecte de capacitate administrativă (printre altele):

- **Expert cheie pentru evaluarea și reorganizarea serviciilor publice pentru Guvernul Albaniei** – Proiect al Agenției pentru Furnizarea Serviciilor Publice Integrate (Agency for the Delivery of Intergrated Services Albania (ADISA). Ținta proiectului vizează reducerea cu 25% a timpului de furnizare al serviciilor pentru cetățeni și mediul de afaceri, mai ales a serviciilor evenimente de viață. Expertiză furnizată în domeniul simplificării administrative, BPR și BPM, e-guvernare. Beneficiar: ADISA, Albania
- **Expert cheie metodologie și elaborare standarde de calitate și cost pentru servicii publice** – Proiect privind Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local” (SPC), SIPOCA 9. Beneficiar: MDRAP
- **Expert administrație publică** – proiect Reforma administrativ-teritorială, mai multă eficiență în administrația locală din România COD SMIS 32602. Expertiză privind elaborarea de Studii: Analiza comprehensiva a administrației Centrale, Regionale și Locale, analiza opțiunilor de reformă administrativ-teritorială, evaluarea capacității administrative a UAT-urilor din România și propunerea unui model de reformă a UAT. Beneficiar: Urban Incerc/MDRAP
- **Lider de proiect** - proiect „Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale în sistemul național de protecția mediului – SIPEVAL” SMIS 32682. Expertiză privind elaborarea Analizei privind obligațiile de raportare în sistemul de protecția mediului, elaborarea Sistemului de indicatori și standarde din domeniul protecției mediului, elaborarea procedurii pentru monitorizarea și evaluarea standardelor și indicatorilor. Beneficiar: Ministerul Mediului
- **Expert administrație publică și servicii publice** - Modernization of Public Services Offered by Public Administration in Moldova. Expertiza oferită: asistență tehnică pentru realizarea Planului de Acțiune privind modernizarea serviciilor publice, realizarea Metodologiei de elaborare a standardelor de calitate și cost. Beneficiar: Cancelaria de stat a Republicii Moldova

„

- **Lider de proiect** – Proces decizional la nivel MAI. Eficiență și Coerență, PODCA. Expertiză: elaborarea Strategici de îmbunătățire a procesului de luare a deciziei, elaborarea de politici publice pentru structuri din cadrul Ministerului de Interne. Beneficiar: Ministerul Internelor și Administrației Publice
- **Expert anticorupție** – proiect „Politici Anticorupție într-o administrație responsabilă”, PODCA. Expertiză: elaborare metodologii de evaluare a riscului de corupție, analiza indicatorilor cf. Anexa 2 din Strategia Națională Anticorupție, asistență oferită unui număr de 90 de UAT-uri, elaborarea de studii comparate între sisteme administrative: România, Letonia, Spania, Danemarca.
- **Expert evaluare nivel axa prioritară (AP)** – evaluarea ex-post a impactului axei 1 POS CCE la nivelul beneficiarilor din Regiunea Sud-Est, ADRSE, POAT
- **Expert evaluare nivel proiecte POSDRU**, planuri de afaceri, ADRSE
- **Expert evaluare nivel proiecte POSCCE**, Axa 1, ADRSE
- **Expert evaluare nivel proiecte POSDRU**, Deloitte Romania
- **Expert evaluare Program POS CCE**, Evaluare Intermediară a POSCCE, Axa 3
- **Expert evaluare proiecte FDSC (2 sesiuni de evaluare)**
- **Expert administrație publică**, coordonator și expert în realizarea Strategiilor de Dezvoltare Socio-Economică pentru: Primăria Baia Mare, Primăria Slatina, Primăria Cetățeni, Consiliul Județean Iași, Consiliul Județean Giurgiu, Consiliul Județean Tulcea, PIDU Sector 2 Baicului, PIDU sector 1 – Bazilescu

Educație și formare

Perioada	2014 – 2016
Calificarea/diploma obținută	Master of Business Administration (CNAM Paris – ASE București)
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Master de administrare a Afacerilor în limba engleză

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Conservatoire Nationale des Arts et Metiers (Paris) – ASE București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii masterale
Perioada	2002-2005
Calificarea/diploma obținută	Masterat – Comunicare și Marketing Politic
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Comunicare și Relații Publice, Marketing, Comunicare politică, sociologie politică, SPSS
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de masterat
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Licență în Științe Politice
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Teorie politică, Metodologie socială, relații internaționale, sociologie politică, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C2		C2		C2		C2		C2
	C1		C2		C1		C1		C1

Autoevaluare	
<i>Nivel european (*)</i>	
Engleză	
Franceză	
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>
Competențe și aptitudini tehnice	Certificare în management de proiect (acreditat CNFPA), experiență în tehnici de evaluare și monitorizare, aptitudini privind realizarea analiza cost – beneficiu, SPSS, abilități de design și utilizare a instrumentelor sociologice: ghiduri de interviu și focus grup, moderare, analiza date sociale etc. Certificare ca Formator de Formatori (acreditat CNFPA)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sisteme de operare (Windows)/Aplicații MSOffice (Word, Excel, Powerpoint) / Statistică (SPSS), Microsoft Project Utilizarea limbii engleza ca limba de lucru în calitate de: - Expert internațional în Republica Albania - Expert internațional în Republica Moldova - Student al MBA CNAM – ASE București, predare în limba engleză
Alte competențe și aptitudini	• Expertiză în formare la nivelul administrației publice și învățământului universitar, ca moderator de conferințe și furnizor de cursuri de formare profesională • Expertiză în evaluare de program și politici publice • Expertiză în design și monitorizare a politicilor publice • Experiență în planificarea strategică la nivelul administrației publice • Experiență în redactarea de ghiduri și analize în domeniul administrației publice • Experiență în instruire și transfer de know-how pentru funcționari publici sau experți din cadrul administrației publice, primari sau consilieri locali • Experiență consolidată în managementul de proiect
Permis(e) de conducere	Cat B

Informații suplimentare

Certificări

- Certificat Formare de Formatori
- Certificat “Measuring Tools and Evaluation Techniques for EU Funds”, organizat de European Academy for Taxes, Economics and Law , Berlin
- Certificat Administrație Publică (INA), București
- Certificat Dezvoltare Locală (INA), București
- Certificat politici publice (INA), București
- Certificat ToT – Formare de formatori, Institutul Național de Administrație (septembrie-octombrie 2006), București
- Certificat Manager de Proiect, CNFPA
- Fellow of the National Endowment for Democracy/US National Endowment for Democracy (octombrie 2005) , Washington, <http://ndri.ned.org/ndri-october05.html>
- Universitatea Luneburg, Consorțiul European pentru Cercetare Politică (ECPR), Diploma (august 2005) , Luneburg
- Certificat în Leadership, Peacecorps/Leaders România (octombrie 2003), Sibiu

