



# Ecaterina Comiș

Data nașterii: 19/01/1984 | Cetățenie: română | Gen Feminin | [REDACTED]

draghiciecaterina@gmail.com | [REDACTED]

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2017 – ÎN CURS – Bucuresti, România

**CONSILIER** – MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE - DG PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE

Activități specifice Biroului Soluționare Contestații și Monitorizare Audit :

- Soluționarea contestațiilor formulate de beneficiarii POC / POS CCE împotriva actelor administrative emise de către AM/OI POC/POS CCE în etapa de evaluare/selecție/contractare a proiectelor
- Soluționarea contestațiilor formulate de beneficiarii POC / POS CCE împotriva actelor administrative emise de către AM/OI POC/POS CCE în etapa de management financiar și control
- Elaboararea de puncte de vedere în situația în care actele administrative emise de AM/OI POC sunt atacate în instanță;
- Elaborarea procedurilor privind activitatea de soluționare a contestațiilor și monitorizare audit;
- Monitorizarea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit al POC/POS CCE de către autoritățile naționale și europene.

București

12/2016 – 02/2017

**CONSILIER** – MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, DG PROGRAME COMPETITIVITATE, DIRECȚIA COORDONARE SISTEM

Activități specifice Direcției Coordonare Sistem

București

10/2015 – 12/2016

**CONSILIER** – MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE – DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME COMPETITIVITATE, DIRECȚIA MONITORIZARE

Activități specifice Serviciului Monitorizare Proiecte

București

04/2018 – 06/2018 – Bucuresti, România

**EXPERT ANALIZĂ NEVOI DE FORMARE (VOLUNTAR)** – SC PFM DUO CONSULTING SRL

Realizarea chestionarului în vederea identificării nevoilor de formare

Aplicarea chestionarului

Interpretarea datelor

Realizarea analizei

12/2014 – 10/2015

**MANAGER DE PROIECT** – ASOCIAȚIA INSTITUTUL DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

- Coordonarea planificării și punerii în aplicare a proiectelor;
- Monitorizare oportunități de finanțare;
- Accesare finanțări;
- Coordonarea bugetului proiectelor;
- Coordonarea alocării resurselor pentru proiecte;
- Planificarea în timp a calendarului proiectelor;
- Monitorizarea și raportarea evoluției proiectelor către toți partenerii;
- Implementarea și coordonarea modificărilor apărute în evoluția proiectelor în vederea obținerii de rezultate;
- Evaluarea impactului proiectelor și a rezultatelor obținute.

București, România

09/2010 – 12/2014

**MANAGER DE PROIECT (VOLUNTAR) – ASOCIAȚIA INSTITUTUL DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**

---

- Participarea la proiectele și evenimentele organizate de asociație. Proiecte derulate: Strada de C'Arte (coordonator activități IMDD – Strada Copiilor), Realizare raport anual al Subgrupului ONU – C7 eGuvernare pentru Dezvoltare Durabilă – reprezentat de IMDD în cadrul World Summit on Information Society Forum (WSIS);
- Prezentare raport anual al Subgrupului ONU – C7 eGuvernare pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul WSIS 2013 și 2014 (Geneva);
- Administrare conținut site și conturi rețele sociale ale asociației;
- Activități de PR și comunicare în cadrul asociației.

București

11/2011 – 12/2014

**MANAGER DE PROIECT – SC ENERGY EXPERT AUDIT SRL**

---

- Coordonarea planificării și punerii în aplicare a proiectelor;
- Consultanță în domeniul accesării de fonduri structurale și al altor finanțări: întocmirea proiectelor și dosarelor de finanțare, păstrarea legăturii cu autoritatea finanțatoare, soluționarea solicitărilor primite din partea autorității finanțatoare;
- Managementul relației cu instituțiile de creditare, la solicitarea clienților;
- Coordonarea bugetului proiectelor;
- Coordonarea alocării resurselor pentru proiecte;
- Planificarea în timp a calendarului proiectelor;
- Asigurarea calității implementării proiectelor;
- Monitorizarea și raportarea evoluției proiectelor către toți partenerii;
- Implementarea și coordonarea modificărilor apărute în evoluția proiectelor în vederea obținerii de rezultate;
- Evaluarea proiectelor și a rezultatelor obținute.

București, România

09/2007 – 10/2011

**ANALIST – DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE – PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL**

---

- Realizare și trimitere comunicate de presă;
- Monitorizarea presei scrise și audio-video;
- Realizare și trimitere buletine de știri și rapoarte media zilnice.

București, România

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/10/2018 – ÎN CURS – București, România

**DOCTORAT – Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Școala Doctorală - Domeniul Științe Politice**

---

Cercetare în domeniul evaluării de politici publice cu titlul "Fondurile structurale – între conformitate și performanță. Cazul României"

Nivelul 8 CEC



10/2016 – 07/2018 – București

**MASTER ÎN EVALUAREA PROGRAMELOR ȘI POLITICILOR PUBLICE EUROPENE** – Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Departamentul de Relații Internaționale și I

---

Competențe:

- Aplicarea conceptelor, teoriilor și modelelor specifice evaluării politicilor publice, programelor, instituțiilor și organizațiilor;
- Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare sociologică, de analiză economico-financiară și a celor specifice evaluării politicilor publice, programelor, instituțiilor și organizațiilor;
- Planificarea de evaluări, elaborarea de metode și strategii de evaluare și realizarea design-ului unei evaluări;
- Organizarea, implementarea și conducerea întregului proces al unei evaluări;
- Înregistrarea, raportarea și comunicarea/diseminarea rezultatelor și livrabilelor unei evaluări;
- Identificarea și combinarea de soluții complexe de îmbunătățire a politicii, programului, proiectului, instituției sau organizației evaluate, dar și îmbunătățire a proceselor de evaluare;
- Selectarea în mod critico-analitic, combinarea și coroborarea informațiilor, datelor și elementelor teoretice și practice specifice activităților profesionale, având ca rezultat, rezolvarea în mod autonom și independent a unor probleme și sarcini complexe în contexte profesionale dinamice;
- Integrarea în echipe și conducerea de echipe de lucru multidisciplinare, dintr-o perspectivă integratoare de gen, vârstă, etnie, orientare sexuală, ș.a.;
- Autoevaluarea critică și realistă a nevoii de formare profesională continuă și priectarea unor ținte profesionale în sfera evaluării, reflectând totodată inițiativa și inovația în scopul dezvoltării unei comunități profesionale de evaluare.

Nivelul 7 CEC

10/2007 – 07/2011 – București, România

**LICENȚIAT ÎN DREPT** – Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Drept și Administrație Publică, specializarea Drept

---

Competențe:

- Utilizarea noțiunilor și principiilor fundamentale în realizarea dreptului;
- Aplicarea regulilor de interpretare a normelor și actelor juridice;
- Utilizarea izvoarelor formale de drept intern, internațional și comunitar;
- Aplicarea principiilor, metodelor, tehnicilor și procedurilor fundamentale din dreptul material, procesual, public și privat.

Nivelul 6 CEC

10/2002 – 07/2006 – Sibiu, România

**LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE POLITICE** – Universitatea Lucian Blaga, Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu, specializarea Științe Politice

---

Competențe:

- Capacitatea de a identifica problemele europene și internaționale, analiza și interpretarea lor din perspectiva teoriei politice moderne;
- Utilizarea argumentației și a cunoștințelor relevante pentru a analiza fapte, tendințe și modele în societatea europeană și în spațiul internațional, într-o formă concisă, bine structurată și interesantă pentru o largă audiență;
- Cunoașterea și aplicarea conceptelor de bază ale științelor politice, ale relațiilor internaționale și studiilor europene, ale sociologiei, ale psihologiei, înțelegerea sensului lor specific.

Nivelul 6 CEC

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

**Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ**

**Altă limbă (Alte limbi):**

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>FRANCEZĂ</b>	C1	C2	C1	C1	C2
<b>ENGLEZĂ</b>	C1	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## ● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

### Competențe organizatorice

---

- Experiență în soluționarea situațiilor de conflict;
- Leadership (în calitate de manager de proiect am coordonat o echipă de accesare și implementare a proiectelor);
- Capacitate de analiză sarcini și planificare în timp;
- Capacitate de evaluare și autoevaluare;
- Monitorizare activitate echipă și raportare;
- Etică profesională;
- Gândire analitică;
- Pragmatism.

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### Competențe de comunicare și interpersonale

---

- Bune competențe de comunicare instituțională dobândite prin activitatea derulată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene.
- Bune competențe de comunicare organizațională dobândite prin activitatea derulată în cadrul SC Energy Expert Audit SRL
- Bune competențe de comunicare dobândite prin activitatea de comunicare și PR desfășurată la Asociația Institutul de Management și Dezvoltare Durabilă.
- Competențe de redactare a știrilor și comunicatelor de presă, a conținutului editorial pentru site-uri.
- Competențe de comunicare specifică rețelelor sociale dobândite prin experiența administrării conturilor de rețele sociale ale Asociației Institutul de Management și Dezvoltare Durabilă, Subgrupului Onu C7.

## ● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

### Competențe dobândite la locul de muncă

---

- Stabilirea unor tinte și priorități, planificare, organizare, motivare, măsurarea performanței, comunicare, integrare, acceptarea responsabilității, asumarea răspunderii (competențe dobândite ca urmare a activităților desfășurate în calitate de funcționar public);
- Bună cunoaștere a proceselor de management al proiectului (în perioada 2014 – 2015 am participat din poziția de Manager de proiect la implementarea a două proiecte cu finanțare publică națională);
- Bună cunoaștere a activității de cercetare științifică (în anii 2011, 2012, 2013 și 2014 am participat activ la realizarea cercetării efectuate de către Subgrupul ONU C7 care a fost prezentată în rapoartele anuale ale subgrupului în cadrul World Summit on Information Society Forum);
- Bună cunoaștere a activității de voluntariat (timp de 4 ani am activat ca voluntar în cadrul Asociației Institutul de Management și Dezvoltare Durabilă).

## ● **CERTIFICĂRI**

---

### Certificări

---

- Formator, Diplomă acreditată ANC, Februarie 2021;
- Certificat de participare - Forum Interactiv "Management & Control of ESI Funds 2014-2020 & Beyond, incl. 1-day Workshop on Anti-Fraud Measures with Jo Kremers", organizator: Lexxion, Aprilie 2019;
- Certificat de participare - Curs cu tematica - Managementul fraudelor și neregulilor în proiectele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare, organizator: ANFP, August 2019;
- Certificat de participare - Curs cu tematica - Implementarea tehnică și financiară / monitorizarea / controlul proiectelor, organizator: MFE, Ianuarie 2020;
- Certificat de participare - Curs cu tematica - Prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate, organizator: ANFP, Noiembrie 2018;
- Manager de proiect, Diploma acreditată CNFPA, Decembrie 2008.

## ● PUBLICAȚII

---

### Publicații

---

**"Gold-plating in ESI Funds. The Romanian Case"** – European Structural and Investment Funds Journal - EStIF special issue on Audit and Irregularities, Fraud & Corruption, Issue 3, ISSN 2196-8268;

**"Meta-Evaluation - an analysis of the evaluation tools of the Research and Innovation Policies in Romania for the financial frameworks 2007 - 2013 and 2014 - 2020"** - în **Europolity. Continuity and change in European Governance**, vol. 14 no. 1, 2020, ISSN 2344-2255;

**"Between administrative burden and administrative capacity"** – articol acceptat spre publicare în **Romanian Journal of Public Affairs**, ISSN-L 2558-9121.

