

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

**Florin Zeru**  
[florin.zeru@comunicare.com](mailto:florin.zeru@comunicare.com)

### Experiență profesională

#### Angajator

Asociația "EUROCOMUNICARE"  
Strada Dej, nr. 65, ap. 1, sector 1, București  
Sectorul neguvernamental

Domeniu de  
activitate  
Perioadă  
Funcție

Decembrie 2020 - prezent

**Manager** în cadrul proiectului „Strategia pentru managementul comunicării guvernamentale a României” (cod SIPOCA 754)

Activități și  
responsabilități

- Coordonează, planifică și răspunde de organizarea și implementarea eficientă a activităților aprobate prin proiect la nivelul Partenerului;
- Asigură și răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea și oportunitatea operațiunilor legate de implementarea proiectului;
- Rezolvă eficient problemele administrative neprevăzute și comunică managerului de proiect (SGG) despre acele problemele care depășesc nivelul său decizional;
- Propune modalități de îmbunătățire a activității administrative și asigură aplicarea schimbărilor aprobate de managerul de proiect (SGG);
- Supervizează respectarea cerințelor contractului de finanțare. Propune amendamente la contractul de finanțare (acolo unde e cazul);
- Verifică și validează calitatea documentelor produse în cadrul proiectului;
- Participă la întâlniri la nivel de Proiect și/sau întâlniri cu AM POCA sau alte instituții de management/ control.

Informații despre proiect:

- Scopul proiectului este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării guvernamentale la nivelul administrației publice centrale din România, în vederea consolidării capacității acesteia, precum și pentru asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului administrativ. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Beneficiar:

- Secretariatul General al Guvernului

#### Angajator

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)  
Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București  
Sectorul academic

Domeniu de  
activitate  
Perioadă  
Funcție

Februarie 2021 – prezent

**Expert cercetare (tip III)** în cadrul proiectului „Noi instrumente pentru strategia națională privind educația continuă a adulților din România Edu-C-Ad” ( Cod SIPOCA

Activități și responsabilități	și	<p>867)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate de documentare prin care vor fi colectate și analizate cele mai relevante contribuții științifice, activitate care va contribui la fundamentarea diagnozei competențelor și abilităților cognitive cheie ale adulților din România și a nevoilor lor de educație continuă;</li> <li>• Realizarea unui raport cu privire la situația actuală în România privind educația continuă a adulților și la tendințele și exemplele de bună practică de care România trebuie să țină cont.</li> </ul> <p>Informații despre proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivul general al proiectului consta în elaborarea „Strategiei Naționale pentru Educația Continuă a Adulților 2021-2027”.</li> <li>• Obiectivele specifice ale proiectului sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diagnoza competențelor și abilităților cognitive cheie ale adulților din România și a nevoilor lor de educație continuă.</li> <li>○ Elaborarea Strategiei naționale pentru educația continuă a adulților 2021-2027.</li> <li>○ Elaborarea și înaintarea pe circuitul de avizare ME a unei propuneri de act normativ pentru aprobarea Strategiei naționale pentru educația continuă a adulților 2021-2027.</li> <li>○ Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului ME și MMPS, inclusiv structuri subordonate, pentru a răspunde problemelor din domeniul educației continue a adulților.</li> </ul> </li> </ul> <p>Beneficiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerul Educației</li> </ul>
Angajator	de	<p>Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București Sectorul academic</p>
Domeniu activitate	de	<p>Octombrie 2017 - prezent</p>
Perioadă	și	<p><b>Cadru didactic asociat</b></p>
Funcție	și	<p>Titular de curs „<i>Tehnici de redactare a discursului politic</i>” în cadrul masteratului Leadership și comunicare politică</p>
Activități și responsabilități	și	<p>Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București Sectorul academic</p> <p>Septembrie 2019 – Noiembrie 2020</p> <p><b>Expert</b> în cadrul proiectului „<i>Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore-Cod proiect 127961</i>”</p>
Angajator	de	<p>Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București Sectorul academic</p>
Domeniu activitate	de	<p>Septembrie 2019 – Noiembrie 2020</p>
Perioadă	și	<p><b>Expert</b> în cadrul proiectului „<i>Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore-Cod proiect 127961</i>”</p>
Funcție	și	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de propuneri și identificarea soluțiilor optime pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;</li> <li>• Analizarea actelor normative și regulamentelor privind asigurarea pregătirii continue a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore, în cel puțin trei state afiliate UEFA;</li> <li>• Realizarea un studiu comparativ între aceste state și România, concluziile vor fi prezentate în cadrul workshopurilor organizate prin proiect;</li> <li>• Elaborarea un set de indicatori de referință în programele de pregătire continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore;</li> <li>• Colaborarea și agregarea rezultatelor subactivităților A 6.1, A6.2, A6.3, sub forma unui document strategic privind instruirea, testarea și certificarea actorilor cheie;</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind instruirea personalului cu atribuții pe linia</li> </ul>
Activități și responsabilități	și	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de propuneri și identificarea soluțiilor optime pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;</li> <li>• Analizarea actelor normative și regulamentelor privind asigurarea pregătirii continue a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore, în cel puțin trei state afiliate UEFA;</li> <li>• Realizarea un studiu comparativ între aceste state și România, concluziile vor fi prezentate în cadrul workshopurilor organizate prin proiect;</li> <li>• Elaborarea un set de indicatori de referință în programele de pregătire continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore;</li> <li>• Colaborarea și agregarea rezultatelor subactivităților A 6.1, A6.2, A6.3, sub forma unui document strategic privind instruirea, testarea și certificarea actorilor cheie;</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind instruirea personalului cu atribuții pe linia</li> </ul>

ordinii si sigurantei publice, a interventiilor de urgenta si prim ajutor calificat, precum si a personalului cu atributii pe lina ordinii si sigurantei participantilor in incinta arenelor sportive;

- Contributii la elaborarea Planului de masuri privind pregatirea continua a actorilor cheie implicati in gestionarea evenimentelor sportive majore organizate in Romania.

Informații despre proiect:

- Obiectivul general al proiectului a constat în consolidarea capacității MAI prin dezvoltarea de instrumente de coordonare, eficientizare și creștere a calității serviciului de ordine și siguranță publică, precum si a gestionării intervențiilor în situațiile de urgență și prim-ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive majore în România. Proiectul a fost finanțat prin Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente.

Beneficiar:

- Ministerul Afacerilor și Internelor din România.

Angajator	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București
Domeniu de activitate	Sectorul academic
Perioadă	Aprilie 2019 – Noiembrie 2020
Funcție	<b>Expert diseminare online si radio</b> în cadrul proiectului „ <i>Mind the Gap: Politica de Coeziune a UE ajută la creșterea calității vieții cetățenilor din România</i> ”
Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea de conținut de promovare a politicii de coeziune a UE;</li> <li>• Asigurarea diseminării clipurilor video interactive;</li> <li>• Realizarea textului care a stat la baza clipului publicitar radio;</li> <li>• Analizarea și verificarea audiențelor radio și impactul campaniei de promovare radio;</li> <li>• Participarea la activitățile de informare și publicitate pentru proiect;</li> <li>• Crearea unui instrument de implicare socială, folosind social media – grupuri de Facebook.</li> </ul>
	Informații despre proiect:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul a urmărit informarea și conștientizarea publicului cu privire la rezultatele și beneficiile concrete ale fondurilor europene și ale politicii de coeziune în România. Proiectul a fost derulat cu sprijinul Comisiei Europene.</li> </ul>
Angajator	Ministerul pentru Relația cu Parlamentul Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București, cod postal 011791
Domeniu de activitate	Sectorul public
Perioadă	Martie 2018 – Aprilie 2019
Funcție	<b>Consilier la Cabinetul ministrului</b>
Activități și responsabilități	Speechwriter, analiză politică, monitorizare și analiză media, cercetare.
Angajator	Studio Twelve SRL Șos. Colentina nr.16, Clădirea Crin, Bl.A3, Et.2, Ap.19, sector 2
Domeniu de activitate	Sectorul privat
Perioadă	Mai 2017 – Mai 2018
Funcție	<b>Expert diseminare</b> în cadrul proiectului „ <i>INFOAGRICOL – proiect de informare pentru noile generatii despre Politica Agricola comuna in Romania, o tara cu un profil rural important</i> ”, cod contract: AGRI(2017)0169

Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementează strategia de comunicare agreata cu managementul proiectului;</li> <li>• Editează comunicate de presa, prezentari ale PAC și companiei, articole pentru paginile de internet, Facebook și Twitter, broșuri, spot radio etc;</li> <li>• Monitorizează și analizează mass-media și realizează rapoarte de activitate.</li> </ul> <p>Informații despre proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementat de către Studio Twelve (S12), cu sprijinul Comisiei Europene, proiectul InfoAgricol a presupus derularea unei campanii de informare cu privire la Politica Agricolă Comună în România.</li> </ul>
Angajator	Guvernul României Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București, cod postal 011791
Domeniu de activitate	Sectorul Public
Perioadă	Iulie 2017 – Ianuarie 2018
Funcție	<b>Consilier Cabinet Consilier de Stat</b>
Activități și responsabilități	Speechwriter, analiză politică, monitorizare și analiză media, cercetare.
Angajator	Guvernul României Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București, cod postal 011791
Domeniu de activitate	Sectorul Public
Perioadă	Aprilie 2017 – Iunie 2017
Funcție	<b>Consilier Cabinet Purtător de Cuvânt</b>
Activități și responsabilități	Speechwriter, analiză politică, monitorizare și analiză media, cercetare.
Angajator	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4, Sectorul 1, București
Domeniu de activitate	Sectorul Public
Perioadă	Aprilie 2015 – Ianuarie 2016
Funcție	<b>Consilier Secretar de Stat</b>
Activități și responsabilități	Analiză politică, monitorizare și analiză media, mentenanță rețele sociale.
Angajator	Fundația Multimedia pentru Democrație Locală str. Emil Pangrati, nr. 3, sector 1, București
Domeniu de activitate	Sectorul neguvernamental
Perioadă	Iulie 2014 – Martie 2015
Funcție	<b>Expert analiza</b> în cadrul proiectului „FA – Femei active pe piața muncii”
Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de cercetări asupra dezvoltării societății, a structurii sociale pe grupuri și categorii, a relațiilor și instituțiilor sociale, a comportamentului social și a influenței lor asupra individului.</li> <li>• Realizarea de studii și propunerea de soluții (pe baza cercetării) pentru problemele legate de interacțiunea socială între diferite domenii și instituții în cadrul proiectului.</li> </ul> <p>Informații despre proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul POSDRU/144/6.3/S/130467, cofinanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, a presupus promovarea egalității de șanse, accesul și nediscriminarea pe piața muncii, contribuind la creșterea nivelului competențelor femeilor atât pentru angajare,</li> </ul>

cât și în vederea inițierii de activități independente. Astfel, 550 de femei au participat la programele de calificare / recalificare / specializare, cu atestare națională, organizate gratuit în cadrul proiectului și 50 dintre acestea vor demara afaceri independente, pe baza informațiilor acumulate, dar și a sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului.

Angajator	SC. Politic Blueprint SRL Strada Făt Frumos 10, București 51784 Sectorul Privat
Domeniu de activitate	
Perioadă	Martie 2011 – Martie 2015
Funcție	<b>Politolog</b>
Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza, interpretarea și raportarea datelor obținute în urma cercetarilor de teren și de birou;</li> <li>• Monitorizare și analiză media;</li> <li>• Rapoarte de activitate.</li> </ul>
Angajator	Agencia Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) Str. Spiru Haret nr. 12, 010176, București Sectorul Academic
Domeniu de activitate	
Perioadă	Mai 2009 – Aprilie 2010
Funcție	<b>Expert student evaluator al unităților de învățământ superior</b>
Activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de rapoarte de evaluare privind activitatea universităților potrivit metodologiei ARACIS.</li> </ul>
<b>Educație și formare</b>	
Perioadă	2015 - prezent
Calificare	Doctorat în Științe ale Comunicării
Instituție	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare și Relații Publice Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București, România
Perioadă	2008 – 2010
Calificare	Master în Științe Politice, specializarea Politici de Gen și Minorități
Instituție	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Științe Politice Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București, România
Perioadă	2005 – 2018
Calificare	Licențiat în Științe Politice
Instituție	Facultatea de Filosofie, Specializarea Științe Politice, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506 Iași, România
Nivel de clasificare națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs de instruire în echipă, organizat de Agenția Națională pentru Susținerea Inițiativelor Tinerilor (ANSIT), București, România, 2007;</li> <li>• Curs de instruire în managementul proiectelor, organizat de Agenția Națională pentru Susținerea Inițiativelor Tinerilor (ANSIT), București, România, 2006;</li> <li>• Școală de vară, organizată de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD) în scopul sensibilizării și îmbunătățirii comunicării și relaționării cu grupurile vulnerabile, București, România, 2007;</li> </ul>

## Competențe personale

Limbă maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Citire

Vorbire

Scriere

Engleză

Avansat

Avansat

Avansat

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite ca urmare a studiilor universitare, a activității desfășurate în diferite ONG-uri și în diferite companii.

Competențe organizaționale

- Experiența în managementul organizației, de echipă și de proiect, competență obținută ca urmare a activității desfășurate în cadrul Fundației Multimedia pentru Democrație Locală.
- Experiență în lucru în echipă, competență obținută ca urmare a activității desfășurate în cadrul Fundației Multimedia pentru Democrație Locală, SC. Politic Blueprint SRL și a mai multor ONG-uri în care am activat/activez, de exemplu „Centrul de dezvoltare curriculară și studii de gen” (FILIA).

Competențe dobândite la locul de muncă

- Expert cercetare, competență obținută ca urmare a activității pe care o desfășor în cadrul Școlii Doctorale SNSPA, domeniul Științele Comunicării, dar și ca urmare a activității întreprinse în cadrul companiilor Studio Twelve SRL și SC. Politic Blueprint SRL.
- Expert analiză socio-politică, competență obținută ca urmare a activității desfășurate în cadrul companiei SC. Politic Blueprint SRL.

Competențe informatice

- Expert în utilizarea rețelelor sociale (Facebook, Twitter, LinkedIn, Flickr, Issue, Youtube)
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- Microsoft Excel – deținător de certificat ECDL avansat

Permis de conducere

B

