

Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume/Prenume

PRUTEANU SORELA-MARIA

Adresa



Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Romana

27.07.1986

Sex

Femeiesc

Locul de muncă vizat / Aria
ocupatională

Experiența profesională

Perioada

2010 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Manager de proiect

Principalele activități și
responsabilități

Coordonare echipa de implementare a proiectelor derulate de Primăria Gugești județul Vrancea, asigurarea legăturii operative si permanente cu diferite instituții partener, coordonare activitate de scriere proiecte, verificarea proiectelor în vederea depunerii acestora, întocmirea documentațiilor cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres, realizarea si implementarea Strategiei anuale de achiziții si a planului de achiziții, realizarea procedurilor de achiziții stabilite in planul de achiziții, identificarea surselor de finanțare pentru soluționarea vulnerabilităților grupurilor ținta si integrarea acestora pe piața muncii, inclusiv medierea relațiilor angajat-angajator; consilierea persoanelor aflate in căutarea unui loc de munca si medierea relațiilor angajat-angajator pe piața muncii;

Numele și adresa
angajatorului

Primăria Comunei Gugești, str. Mihail Kogălniceanu, nr.71, comuna Gugești, județul Vrancea

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Administrație publică

Perioada

01.11.2018- prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Principalele activități și
responsabilități

Realizarea demersurilor necesare in vederea recuperării creanțelor, deplasarea după caz la Registrul Comerțului, la executorii judecătorești, organele de politie si Parchet, asigurarea consultantei juridice pe diverse spete pentru departamentele companiei;

Numele și adresa
angajatorului

SC.QUASAR COMEX,SRL, municipiul Focșani, județul Vrancea

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Comerț

Perioada 28.11.2014-29.09.2015
 Funcția sau postul ocupat **Mediator piața muncii**
 Principalele activități și responsabilități Realizează planul, materialele suport și metodologia de realizare a medierii; construiește campanii de sensibilizare a potențialilor angajatori în vederea stimulării angajării grupului țintă, identifică locurile de muncă disponibile și asigură matching-ul persoanelor aparținând grupului țintă cu potențialii angajatori; furnizează persoanelor din grupul țintă servicii de mediere a muncii;
 Numele și adresa angajatorului SC. GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT.SRL, București
 Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de consultanță pentru afaceri și management

Perioada 1.04.2010-1.06.2010
 Funcția sau postul ocupat **Operator analiză dosare**
 Principalele activități și responsabilități Prelucrarea dosarelor de acordare a subvențiilor în agricultura Informarea cetățenilor cu privire la subvenții, consiliere și îndrumare în vederea întocmirii dosarului de subvenții
 Numele și adresa angajatorului AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA, Focșani
 Tipul activității sau sectorul de activitate IT

Perioada 15.09.2009 –1.04.2010
 Funcția sau postul ocupat **Cadru didactic**
 Principalele activități și responsabilități Învățătoare
 Numele și adresa angajatorului Școala "ION BASGAN", Focșani
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Educație și formare

Perioada 2017- prezent
 Calificarea / diploma Student doctorand
 obținută
 Domenii principale studiate Management
 / competențe dobândite
 Numele și tipul instituției de Școala Națională de Studii Politice și Administrative
 învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a studii doctorale
 formei de învățământ / formare

Perioada 2008-2010
 Calificarea / diploma **Master**
 obținută
 Domenii principale studiate **Managementul și marketingul operațiunilor financiar-bancare**
 / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Marketing si Afaceri economice internaționale, București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	studii postuniversitare
Perioada	2007-2011
Calificarea / diploma obținută	Jurist licențiat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	DREPT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept "George Barițiu" Brașov
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	studii superioare
Perioada	2005-2008
Calificarea / diploma obținută	Economist licențiat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Specializarea Economia Comerțului Turismului si Serviciilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos”, Facultatea de Științe Economice, Domeniul Administrarea Afacerilor, Galați
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii superioare
Perioada	2002-2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Specializare: Învățători-Educatori
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic "Spiru Haret", Focșani
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii medii
Perioada	26.01.2019-31.01.2019
Calificarea/diploma obținuta	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Expert prevenire si combatere a corupției
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	EXPERT BUSINESS CENTER BUCUREȘTI

Perioada	06.07.2018-29.07.2018
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Competente antreprenoriale
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVARE INCLUZIVA INTEGRAT
Perioada	01.08.2014--03.08.2014
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competente dobândite	Managementul Comunicării
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	SC. BUSSINESS COMPETENT CONSULTING . SRL BUCURESTI
Perioada	17.02.2014--19.02.2014
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competente dobândite	Tehnici de măsurare a performanțelor si tehnici de raportare a acțiunilor de prevenire a corupției
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI ADMINISRRATIEI PUBLICE
Perioada	12.05.2012-19.07.2012
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Managementul deșeurilor
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	SC. UFMANN CONSULTING.SRL
Perioada	19.03.2012-29.03.2012
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Competente sociale si civice
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	MINISTERUL MUNCII FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

Perioada	27.02.2012-03.03.2012
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire Cursul Politici Publice
Domenii principale studiate/competente dobândite	SC. B&B TRAINING CONSULTING.SRL BUCURESTI
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	
Perioada	17.10.2011-21.12.2011
Calificarea/diploma obținut	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Comunicare inter si intra instituțională
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	Fundația școala Romana De Afaceri a Camerelor de Comerț si Industrie Filiala Vrancea
Perioada	14.12.2010-22.12.2010
Calificarea/diploma obținuta	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Planificare strategica
Numele si tipul instituției de învățământ /furnizorul de formare	Fundația Școala Romana De Afaceri a Camerelor de Comerț si Industrie Filiala Vrancea
Perioada	21.10.2011 – 21.12.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/competente dobândite	Permisul European de conducere al contractului ECDL Core Certificate Complet
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC. ECDL ROMANIA.SRL
Perioada	13.05.2011–13.07.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul Județean Vrancea
Perioada	16.11.2011 – 12.11.2011
Calificarea / diploma obținută	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE-CNFPA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC. BEST SMART CONSULTING.SRL BUCURESTI

Perioada 14.05.2007–1.06.2011
 Calificarea / diploma obținută **U205-OPERARE WINDOWS, WORD, EXCEL SI INTERNET**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite IT
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare CENTRUL DE PREGATIRE IN INFORMATICA-S.A CURS SUSTINUT LA CENTRUL TERITORIAL DE INSTRUIRE AUTORIZAT CPI SC.DIAROM.SRL CRAIOVA
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare SPECIALIZARE

**APTITUDINI ȘI
 COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă Romana

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	Avansat	Engleza	Avansat	Engleza	Avansat	Engleza	Avansat	Engleza	Mediu
Franceza	Avansat	Franceza	Avansat	Franceza	Mediu	Franceza	Mediu	Franceza	Mediu

Competențe și aptitudini organizatorice

Comunicare interna-externa cu beneficiarii si cu mass-media, empatie, comprehensiune, lucrul in echipa, abilitate in menținerea de relații interpersonale bune, orientare către rezultate, spirit energic, sociabilitate, capacitate de analiză și sinteză; dinamică, fire activă, ordonată; disponibilitate și dorința de a învăța lucruri noi.

Competențe și abilități sociale

- Experiența in organizarea activității in domeniul managementului proiectelor, organizare de evenimente;
- Inițiativa in organizarea si susținerea activităților de servicii;
- Experiența in administrație publica si in colaborarea cu ONG-urile;
- Identificare, furnizare date nominale, nominalizare persoane care au participat la cursuri de formare/ recalificare conform nevoilor de pregătire pentru angajare pe piața muncii;
- Proiectarea instrumentelor necesare in formare, analiza si integrarea anumitor categorii sociale pe piața muncii;
- Promovarea parteneriatului public-privat;
- Formarea grupurilor de persoane din mediul rural cu vârsta cuprinsa intre 18 si 64 de ani pentru facilitarea accesului pe piața muncii;
- Crearea si actualizarea unei baze de date cu persoanele aflate in căutarea unui loc de munca, a șomerilor si a persoanelor inactive in vederea integrării pe piața muncii;
- Organizarea întâlnirilor publice/dezbateri in vederea identificării problemelor persoanelor in accesarea unui loc de munca;
- Asistenta in întocmirea dosarului personal pentru persoanele aflate in căutarea unui loc de munca;
- Identificarea resurselor necesare pentru diversificarea cursurilor de reconversie profesionala

Competențe și aptitudini tehnice

-Coordonare echipa de implementare a proiectelor finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri externe nerambursabile:

- “Strategia de dezvoltare a localității Gugești, perioada 2011-2020”;
- “Modernizare, reabilitare si dotare Scoală nr. 1 Al. Vlahuță Gugești”;
- “Achiziționarea de utilaje pentru îmbunătățirea serviciului public de salubritate al comunei Gugești”;
- “Modernizare străzi in zonele Satul Vechi si Centru, comuna Gugești, județul Vrancea”;
- “Modernizare străzi in zonele Satul Nou si cartierul Sinistrați, comuna Gugești, județul Vrancea”;
- “Extindere-dezvoltare sistem de alimentare cu apa, comuna Gugești, județul Vrancea”;
- “Canalizare in sistem vacuumatic, sat Oreavu, comuna Gugești”;
- Implementare in parteneriat cu Societatea Crucea Roșie din Romania, Filiala Vrancea a proiectului “Înființare Locuința Protejata pentru persoanele vârstnice Sfântul Vasile cel Mare”;
- “Lucrări de intervenție pentru creșterea performantei energetice a blocurilor de locuințe din comuna Gugești, județul Vrancea”;
- „Construire grădinița cu program normal si afterschool”;
- „Instalații iluminat public pe led in comuna Gugești, județul Vrancea”;
- Partener in proiectul implementat de Instituția Prefectului Județului Vrancea “Rețea de manageri proiecte in unitățile administrative-teritoriale din județul Vrancea”, Antreprenor 4x4 cu tracțiune integrala”;
- Implantarea proiect in parteneriat cu Fundația Pro Armonia „Dezvoltarea competentelor profesionale si a eficacității organizaționale in domeniul managementului proiectelor sociale” „Feminin rural- Dezvoltarea spiritului antreprenorial”; etc.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- MS OFFICE (Word, Excel, Power Point)
-Windows, Internet Explorer, Fox-Pro, SPSS

Competențe și aptitudini artistice

desen tehnic, artistic

Permis de conducere

B (2004)

Informații suplimentare

Recomandări:
Primar VATRA VASILE – Primarul comunei Gugești, Date contact
0745.264.420/0764.971.240

DATA
15.06.2021

SEMNATURA

