

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **Bodea Izidor**
Adresă(e) Bucuresti
Telefon(oane) + 40 21 323 80 32
Fax(uri) + 40 21 327 38 08
E-mail(uri) dorin.bodea@result.ro
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 14.06.1976
Sex M

Mobil: + 40 72 265 01 87

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Compania
Activități și responsabilități principale

2005 - prezent
Managing Partner și Senior Consultant în Management
Result Development
Managing Partner

- construiește și implementează planul de afaceri al companiei Result Development
- stabilește obiective specifice pentru fiecare departament, supervizează și oferă suport pentru implementarea strategiei, politicilor și procedurilor
- negociază și administrează contractele cu partenerii cheie ai companiei (furnizori, clienți)
- cercetează și dezvoltă metode și proceduri noi de management, pentru eficientizarea activității
- reprezintă compania în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri
- se informează permanent cu privire la noile reglementări ce privesc activitatea companiei și face modificările necesare
- supervizează pregătirea și administrarea bugetului, este responsabil pentru eficientizarea activității și creșterea profitului
- analizează și monitorizează raportarea financiară din punctul de vedere al conformității cu planul de business elaborat
- coordonează activitatea zilnică a subordonaților; identifică și soluționează problemele apărute
- participă la nivel decizional în procesul de recrutare, integrare, instruire și evaluare a performanțelor pentru personalul în subordine
- identifică oportunitățile de afaceri pentru companie, dezvoltă obiective strategice și pregătește proiecte pe care le prezintă clienților, cu scopul de a genera noi business-uri

Senior Consultant / Senior Trainer

- dezvoltă și manageriază proiecte de consultanță și training în management cu scopul maximizării afacerii partenerilor
- creează, adaptează și validează testele, chestionarele și alte instrumente de consultanță, evaluare, training și coaching
- măsoară nivelul de eficiență a proiectelor pentru clienții companiei prin utilizarea metodelor specifice
- prezintă rapoartele de evaluare clienților companiei
- măsoară periodic validitatea proceselor de consultanță și evaluare
- realizează bugetul anual pentru activitățile de consultanță, inclusiv veniturile și cheltuielile
- gestionează bugetul proiectelor de consultanță în conformitate cu procedurile stabilite
- asistă și evaluează performanța echipei și contribuția fiecărui membru din cadrul acesteia
- propune îmbunătățiri ale proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența proiectului, implicit în atingerea obiectivelor

Perioada 2002 – 2005

Funcția sau postul ocupat

Manager Departamentul de Cercetare si Senior Consultant / Senior Trainer

Compania

HRD Human Resources Development

Activități și responsabilități principale

- elaborează și implementează strategia cu proiectele interne de cercetare și dezvoltare
- contribuie la construirea și adaptarea strategiei de dezvoltare a firmei
- coordonează activitatea zilnică a subordonaților; identifică și soluționează problemele apărute
- asigură planuri de dezvoltare pentru subordonați: motivare, coaching, evaluare periodică
- oferă suport departamentelor de recrutare și selecție, training și consultanță prin integrarea părții de cercetare-dezvoltare
- coordonează proiectele de cercetare la nivelul clienților companiei
- dezvoltă și manageriază proiecte de consultanță și training în management cu scopul maximizării afacerii partenerilor

Perioada 1999 - 2002

Funcția sau postul ocupat

Manager Proiecte Cercetare și Consultant în Resurse Umane

Compania

HRD Human Resources Development

Activități și responsabilități principale

- coordonează proiectele de cercetare la nivelul clienților companiei
- alocă resursele materiale și umane pentru începerea proiectului (angajați, aparatură, materii prime, subcontractori etc.)
- produce documentația specifică pentru fiecare participant la proiect
- elaborează și implementează sistemele de evaluare și monitorizare
- controlează desfășurarea proiectului din toate punctele de vedere (financiar, calitativ, ca termeni de livrare)
- raportează clientului în etapele stabilite inițial cu privire la modul de desfășurare a proiectului
- oferă suport participanților la proiect pentru îndeplinirea sarcinilor la standardele solicitate
- soluționează problemele care pot apărea din situații neprevăzute, inclusiv replanifică desfășurarea proiectului și negociază noile condiții cu clientul
- păstrează permanent contactul cu clientul și îi solicită participarea la desfășurarea proiectului în limitele negociate inițial
- evaluează proiectul în fazele de testare și inițiază schimbările necesare
- livrează rezultatele finale ale proiectului și se asigură de recepția lor în condiții bune
- evaluează rezultatele proiectului după o anumită perioadă de la livrare, din punct de vedere al satisfacției clientului și al îmbunătățirilor obiective în activitatea lui.

Educație și formare

Perioada	1996 - 2000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Sociologie - Psihologie
Calificarea / diploma obținută	Licențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none">• psihologie generală• psihologie socială• psihodiagnostic• psihoterapie• metodologia cercetării
Perioada	2003 - 2005
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Management
Calificare / diploma obținută	Diplomă Master în Administrarea Afacerilor – tema: Managementul Vânzărilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none">• strategiile firmei• management general• managementul vânzărilor• managementul resurselor umane
Perioada	2010 - 2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Română
Calificare / diploma obținută	Diplomă de Doctor în Economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none">• management• macroeconomie• microeconomie• teorii de creștere economică• econometrie
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Engleza	
Permis(e) de conducere	da, categoria B, din 1998

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
avansat	avansat	avansat	avansat	avansat	