



Curriculum vitae
Europass

Informații personale			
Nume / Prenume	Gorgos Elena-Alexandra		
Adresa	Str. Mihai Viteazu, nr.3, sc.A, ap.18, mun. Bacău, jud. Bacău, România		
Telefon	-	Mobil:	0763.658.415
E-mail	alexa_elena85@yahoo.com		
Cetățenia	Română		
Data nașterii	06.04.1985		
Sex	Feminin		
Experiența profesională			
Perioada	11.04.2016 –în prezent		
Funcția sau postul ocupat	Asistent-registrator principal (funcție asimilată consilierului juridic conform Legii nr.7/1996, republicată)		
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Analizarea și verificarea actelor juridice colectate de prestatorii lucrărilor de înregistrare sistematică de la proprietari, posesori, detentori precari cu privire la bunurile imobile deținute de aceștia;- Verificarea imobilelor în scopul intabulării drepturilor reale asupra acestora în Cartea funciară, precum și a oricăror alte operațiuni juridice pentru care legislația prevede înscrierea în Cartea funciară;- Examinarea sarcinilor existente asupra imobilelor;- Radierea sarcinilor/raporturilor juridice care și-au pierdut valabilitatea ori s-au stins prin alte moduri prevăzute de lege;- Conversii de Carte funciară;- Verificarea imobilelor în registrele speciale de Carte funciară/cadastru sporadic, ținute în format electronic;- Avizarea modalității de înscriere a drepturilor și raporturilor juridice existente pentru înfăptuirea lucrărilor de înregistrare sistematică;- Întocmirea de procese-verbale de constatare și de recepție a documentelor tehnice cadastrale aferente cadastrului sistematic, pe sectoare cadastrale;- Emiterea de recomandări pentru finalizarea înregistrării sistematice la nivel de sector cadastral și unitate administrativ-teritorială, în conformitate cu legislația actuală;- Eliberarea de acte juridice înregistrate în Registrul de Transcripțiuni și Inscripțiuni, respectiv în Cartea Funciară- înregistrare sporadică, către prestatorii Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;- Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul implementării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;- Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;- Acordarea de lămuriri persoanelor care au depus cereri de rectificare a documentelor tehnice cadastrale sau celor care au contestat calitatea de posesor;- Comunicarea proceselor-verbale de soluționare a contestațiilor persoanelor interesate;- Verificarea actualizării de către prestatori a documentelor tehnice ale cadastrului ca urmare a soluționării cererilor de rectificare și în urma integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare și de rectificare a documentelor tehnice cadastrale;		

	<ul style="list-style-type: none"> - Închiderea lucrărilor de înregistrare sistematică în baza Ordinului Directorului General al ANCPI și deschiderea noilor Cărți funciare; - Arhivarea documentelor tehnice cadastrale și închiderea vechilor evidențe; - Analizarea contractelor de prestare servicii și a contractelor de finanțare care vizează îndeplinirea obiectivelor prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, privind efectuarea măsurătorilor cadastrale și înregistrarea proprietăților în Cartea Funciară (indiferent de apartenența imobilului în domeniul public sau privat); - Stabilirea de raporturi profesionale și colaborarea cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale în vederea desfășurării corecte și eficiente a lucrărilor de înregistrare sistematică pe teritoriul județului Bacău.
Numele și adresa angajatorului	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, cu sediul în mun. Bacău, str. I.S.Sturza, nr.78, jud. Bacău, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	03.09.2008-31.01.2009; 01.02.2009-10.02.2015
Funcția sau postul ocupat	Secretar notarial; Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Acordare de consultanță juridică clienților (persoane fizice și juridice); - Primirea și analizarea documentațiilor aferente îndeplinirii procedurilor notariale; - Programarea clienților în funcție de solicitarea clienților, disponibilitatea biroului notarial, natura actului juridic și caracterul urgent; - Elaborarea actelor notariale (contracte specifice dreptului civil, drept comercial, drept fiscal, procuri, declarații, dezbateri succesiuni, lichidare pasiv succesor, testamente, procedura divorțului, primiri în depozit etc.), - Semnarea de acte notariale sau îndeplinirea altor proceduri notariale prin deplasarea la locul solicitat de părți, împreună cu notarul public instrumentator, în limita competenței teritoriale; - Redactare documente, activități de arhivare și de întocmire rapoarte; - Administrare poștă electronică; - Asigurarea comunicării cu instituții publice (Primăriei, O.C.P.I., Administrația fiscală, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației etc.); - Studierea documentațiilor cadastrale; - Comunicarea certificatelor de divorț, înregistrarea certificatelor de divorț în Registrul Național de Evidență a Cererilor de Divorț; - Verificarea valabilității procurilor în Registrul Notarial Național de Evidență a Procurilor și Revocărilor; - Întocmirea și transmiterea declarațiilor de recunoaștere a paternității; - Întocmirea certificatelor de vacanță succesoră; - Întocmirea certificatelor de evidență succesoră; - Redactarea încheierii privind certificarea de fapte; - Verificarea existenței pe rolul altui birou notarial a cererii de deschidere a succesiunii privitor la <i>de cujus</i>; - Solicitarea de extrase de carte funciară de informare și de autentificare; - Solicitarea de certificate de sarcini privind imobilele neînscrise în cartea funciară; - Solicitarea notării în Cartea Funciară a unor convenții matrimoniale; - Întocmirea cererilor de înscriere în cartea funciară a drepturilor de proprietate, a altor drepturi reale, precum și a altor acte sau fapte juridice, prevăzute de lege; - Întocmirea și transmiterea cererilor de notare a promisiunilor bilaterale de vânzare-cumpărare, a locațiunilor, a contractelor de închiriere etc.; - Solicitarea radierii din Cartea Funciară a unor drepturi stinse, drepturilor de ipotecă convențională ori legală; - Ridicarea încheierilor de Carte Funciară prin care s-au soluționat cererile biroului notarial angajator; - Realizare analize și situații statistice, financiare; - Consiliere în vederea încheierii acordului parental în cazul divorțurilor prin acord.
Numele și adresa	Societatea Profesională Notarială „Alexandru Marius Bîrgăoanu și Adina Beatrice

angajatorului	Bîrgăoanu”, cu sediul în str. Energiei, nr.8/A/1, mun. Bacău, jud. Bacău, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2014- până în prezent
Calitatea avută	Doctorandă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Doctorală din cadrul S.N.S.P.A., București (specializare - Științe ale comunicării)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 8
Perioada	2009-2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de masterat – „Comunicare și relații publice”
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Teoria comunicării; Mass media și societatea; Geopolitică; Comunicare audio-vizuală; Filosofia culturii; Publicitate și reclamă; Analiza discursului public; Comunicare organizațională; Relații publice; Marketing politic; Tehnici de redactare și editare în relații publice; Gestionarea crizelor de imagine; Analiza imaginii organizațiilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Comunicare și Relații Publice, S.N.S.P.A., București, învățământ de stat.
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 7
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Licență în Drept; Specializare: Drept; Diplomă de Licență - media generală 10.
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Teoria generală a dreptului; Drept constituțional și instituții publice; Teoria relațiilor internaționale; Sociologie juridică; Drept civil; Drept procesual civil; Economie; Doctrină economică; Drept administrativ și știința administrației; Drept comunitar instituțional; Drept internațional public; Uzanțe și tehnici diplomatice; Dreptul proprietății intelectuale;

	Drept comercial; Dreptul comerțului internațional; Dreptul muncii și securității sociale; Dreptul concurenței; Drept bancar; Drept penal; Drept procesual penal.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, învățământ de stat, cursuri de zi.									
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 6									
Perioada	2000-2004									
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat – media generală 9,91.									
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Profil filologic. Filosofie; Psihologie; Economie; Cultură civică; Logică; Limba engleză; Limba Franceză; Limba latină; Istorie universală; Literatură universală.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național “Gheorghe Vrânceanu”, Bacău, liceu teoretic.									
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 3									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscute										
Autoevaluare	Comprehensiune				Vorbit				Scris	
<i>Nivel european (*)</i>	Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
Limba engleză	C1	Utilizator eperimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba franceză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba spaniolă	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
	<i>(*) Cadrului european de referință pentru limbi</i>									
Competente și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> Deschidere spre comunicare, aplomb verbal, spirit de inițiativă, capacitate de automotivare, orientare spre participare asociativă, cunoștințe și experiență în aplanarea și soluționarea conflictelor, în negociere, în interacțiunea și interrelaționarea 									

	multiculturală.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propensiune spre munca în echipă, spre colaborare și cooperare, spre antrenarea resurselor umane, spre responsabilizarea personală și a partenerilor de echipă; abilitatea de planificare, coordonare, conducere, monitorizare și evaluare a membrilor echipei. ▪ Octombrie 2013 – Membru în comitetul de organizare al Conferinței naționale „Afaceri.ro Bacău” (diplomă recunoscută de Asociația pentru Promovarea Economiei Cunoașterii din România);
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Windows și Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point), INTERNET.
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitate deosebită de învățare și de adaptare la situații și exigențe noi, abilitatea de a răspunde prompt la schimbare, capacitate de analiză și sinteză – competențe însușite în cadrul proiectelor și experimentelor universitare, în acțiunile de voluntariat și la locul de muncă; ▪ Predilecție spre autoevaluarea periodică prin raportarea rezultatelor obținute în diferite arii de interes la obiectivele pre-definite.
Permis de conducere	Categoria B
Informații suplimentare Publicații Prezentări Proiecte Conferințe Recomandări Certificări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea ca asistent de cercetare (conform precizării din prefață) la elaborarea Capitolului 5 al cărții „Teorie și diagnoză organizațională – repere pentru un management eficient”, autoare Elena-Mădălina Vătămanescu (2014). București: Editura Tritonic. ▪ Elaborarea în calitate de coautoare a lucrării <i>The five Cs Model of Business Internalization (CMBI) – a preliminary theoretical insight into today’s business internalization challenges</i>, susținută în cadrul <u><i>International Academic Conference Strategica. Management, Finance, and Ethics</i></u>, București, 2- 3 octombrie 2014. ▪ Elaborarea în calitate de coautoare a lucrării <i>Media and Plagiarism in the Digital Era. The mimesis outlet</i>, susținută în cadrul <u><i>International Conference Media and Public Sphere. Evaluating Media Ethics in the Digital Era</i></u>, București, 24 octombrie 2014. ▪ Elaborarea în calitate de coautoare a lucrării <i>New media as a catalyst of the European identity</i>, susținută în cadrul <u><i>International Conference EURINT 2015</i></u>, Iași, 22-23 mai 2015. Lucrarea a fost publicată în G.C. Pascariu, R. Țigănașu, C. Încălțărău & L.M. Simionov (Eds.), <i>Regional development and integration. New challenges for the EU. EURINT 2015</i> (pp. 353-370). Iași: Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași. ▪ Elaborarea în calitate de autoare a lucrării <i>The influence of network society on middle-aged people</i>, susținută în cadrul <u><i>International Conference Qualitative Research in Communication</i></u>, București, 23-25 septembrie 2015. ▪ Participantă/parte contractantă în cadrul proiectului european „Competitivitate și excelență în cercetarea doctorală în domeniul științelor politice, științelor administrative, sociologie și științele comunicării”, în perioada iulie 2015 – decembrie 2015. Participarea activă la <u><i>Ph.D Course European Integration and Europeization</i></u>, desfășurat în Salamanca, Spania - vizită de studiu în perioada 08-18 noiembrie 2015. ▪ Redactarea recenziei pentru lucrarea „Mass-media, modernitate tendențială și europeanizare în era Internetului”, Constantin Schifirneț (2014), București: Tritonic. Recenzia a fost publicată în anul 2016 în Revista Română de Sociologie, 3-4, 343-346. ▪ Elaborarea în calitate de coautoare a lucrării „Europeanization through students’ lens: EU versus EaP citizens. Is there a collective identity?”. Lucrarea a fost prezentată în cadrul <u><i>International Conference Eurint 2016 -The Eastern Partnership under strain - time for a rethink?</i></u>, Iași, 20-21 mai 2016 și publicată ulterior în <i>Eastern Journal of European Studies</i>, 7(2), 185-206.

- **Elaborarea** în calitate de coautoare a lucrării „Ethical challenges in the online media landscape”, **publicată** în A. Țăranu (Ed.) (2016), *Proceedings of Third Academos Conference 2016. International Political Science Conference. Governing for the Future: Interdisciplinary Perspectives for a Sustainable World* (pp. 1-10). București: Medimond Publishing Company. Lucrarea a fost **prezentată** în cadrul ACADEMOS International Conference 2016 - Governing for the Future: Interdisciplinary Perspectives for a Sustainable World, București, 9-12 iunie 2016.
- **Elaborarea** în calitate de coautoare a lucrării „Forecasting consumers’ approaches by means of European legislation and online communication”, **susținută** în cadrul International Conference Strategica 2016 - Opportunities and risks in the contemporary business environment, București, 20-21 octombrie 2016.
- **Elaborarea** în calitate de coautoare a lucrării „Online Communication and E-Commerce Dynamics in the European Union. A Consumer-Based Approach”, **publicată** în anul 2016 în *Review of International Comparative Management*, 17(4), 335-349.
- **Elaborarea** în calitate de coautoare a lucrării „The technological advent and dynamics of the network society. The middle-aged approach”, **publicată** în 2016 în *Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*, 7, 16-30, ISSN 2067-3957.
- **Participare la Conferința SMART 2016 Scientific Methods in Academic Research and Teaching** – Timișoara, 17-20 noiembrie 2016 – cu lucrarea „New horizons for business research, education and practice: integrating interdisciplinary tools and cognitive science advancements”.
- **Elaborarea** în calitate de coautoare a lucrării „Seeking sustainability at the international level: an investigation of B2B relationships”, **prezentată** în cadrul 9th International Conference on Entrepreneurship, Innovation and Regional Development - ICEIRD 2016. Responsible Entrepreneurship. Vision, Development and Ethics, București, 23-24 Iunie 2016.
- **Elaborarea în calitate de autoare** a lucrării „The European Civil Society in the Eyes of Professional Online Users”, **publicată** în anul 2017 în *International Journal of Social Science and Economic Research*, 2(2), 2517-2538.

Toate informațiile menționate în CV pot fi dovedite prin documente formale.

- Referințele pot fi furnizate la cerere.

Data

31.08.2017