

REGULAMENT

de organizare si desfasurare a doctoratului in SNSPA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1. Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA) este Institutie Organizatoare de Doctorat (IOD) fiind acreditata prin Ordinul ministrului Educatiei Nationale nr. 4212 din 20 iulie 2000 pentru domeniul "Stiinte Politice" (specialitati: teorie politica; institutii politice; relatii internationale).
2. Candidatii/candidatele la concursul de admitere la doctorat trebuie sa fie absolventi ai invatamantului universitar, de lunga durata, cu diploma de licenta. Diplomele absolventilor invatamantului universitar de lunga durata, eliberate pana in anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licenta.
3. Candidatii/candidatele admisi/e la doctorat au calitatea de doctoranzi/de pe durata acestuia.
4. Exmatricularea unei persoane din programul de doctorat duce in mod automat la pierderea calitatii de doctorand/e; un/o doctorand/a exmatriculat/a se poate inscrie, cel mult inca o data, la concursul de admitere organizat de SNSPA.
5. Doctoranzii/dele care indeplinesc integral programul de doctorat, finalizat prin sustinerea tezei de doctorat, primesc titlul de Doctor.
6. Conducatorii/ conducatoarele de doctorat sunt profesori universitari titulari la SNSPA, fie cu norma intreaga, fie prin cumul. Ei se numesc prin ordinul ministrului Educatiei Nationale, la propunerea Senatului SNSPA, cu avizul nominal al Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare acordat pe baza criteriilor aprobate in acest sens. Calitatea de conducator/ conducatoare de doctorat se poate retrage de catre Ministerul Educatiei Nationale, la propunerea Senatului SNSPA, pentru acele cazuri care sunt considerate incompatibile cu conducerea de doctorate, precum si la propunerea CNATDCU conform regulamentelor in vigoare.
Dupa pensionare, conducatorii/ conducatoarele de doctorat, cu exceptia celor care au calitatea de profesor universitar consultant, nu mai pot indruma noi doctoranzi. Un (o) conducator/ conducatoare de doctorat poate indruma simultan cel mult 15 doctoranzi, inclusiv doctoranzii straini. Nu sunt inclusi in acest numar doctoranzii straini de origine etnica romana si doctoranzii veniti prin transfer.
7. Conducatorii/conducatoarele de doctorat isi desfasoara activitatea didactica si de cercetare in cadrul SNSPA. Activitatea de indrumare a doctoranzilor/delor este inclusa in norma didactica potrivit legii.
8. Doctorandul/a poate solicita rectorului SNSPA schimbarea conducatorului/conducatoarei de doctorat in cazul indisponibilitatii acestuia mai mult de un an sau in caz de deces. In prealabil, doctorandul/a trebuie sa obtina acordul noului conducator/conducatoare de doctorat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA DOCTORATULUI

9. Doctoratul in SNSPA se organizeaza in urmatoarele forme: **cu frecventa, cu durata de patru ani; fara frecventa, fara taxa, cu durata de nu mai mult de cinci ani; fara frecventa, cu taxa, cu durata de nu mai mult de cinci ani.** Taxa este stabilita anual de catre Senatul SNSPA, de regula fiind egala cu taxa pentru un an de studiu universitar stabilita pentru anul in curs; Ministerul Educatiei Nationale aproba forma in care se organizeaza doctoratul si numarul de locuri subventionate de la buget.
Ministerul Educatiei Nationale acorda anual SNSPA burse de doctorat cu durata de cel mult patru ani, respectiv pana la sustinerea tezei de doctorat. Bursa de doctorat reprezinta o indemnizatie egala cu salariul brut de preparator universitar sau de asistent universitar, in functie de indeplinirea de catre doctorand/a a conditiilor de vechime cerute de lege pentru aceste functii didactice.
10. **Durata desfasurarii doctoratului este cuprinsa intre data inmatricularii ca doctorand/a si data sustinerii publice a tezei de doctorat.** Rectorul SNSPA poate aproba intreruperea doctoratului, la solicitarea doctorandului si cu acordul conducatorului de doctorat, numai pentru situatii solid motivate. Intreruperea se solicita anticipat, iar perioadele de intrerupere cumulate nu pot depasi doi ani. **Durata desfasurarii doctoratului, in caz de intrerupere, se decaleaza corespunzator cu perioadele de intrerupere cumulate.**
11. Pe toata durata desfasurarii activitatii, doctorandul/a de la forma cu frecventa beneficiaza de recunoasterea vechimii in munca si in specialitate, de alte drepturi si obligatii ce revin salariatului,

precum si de dreptul de a desfasura activitati didactice prin cumul sau plata cu ora, in limita a cel mult jumătate din norma unui asistent universitar.

Contributiile la asigurarile sociale si la constituirea Fondului pentru plata ajutorului de somaj pentru doctoranzii cu frecventa se platesc lunar de catre IOD la care sunt inmatriculati. Dupa sustinerea tezei de doctorat, IOD elibereaza o adeverinta care atesta ca perioada in care doctorandul a urmat programul de pregatire in forma cu frecventa constituie vechime in munca si in specialitate.

Indemnizatia pentru doctorandul/a cu frecventa se acorda, cu exceptia perioadelor de intreruperi aprobate de catre SNSPA, pentru fiecare an calendarisitic al programului de doctorat, din veniturile acesteia provenite din sume alocate de la bugetul de stat in acest scop, in conformitate cu reglementarile in vigoare, precum si din venituri proprii, donatii, sponsorizari si din taxe, percepute in conditiile legii.

12. Doctoranzii/dele in sistemul fara frecventa, care nu beneficiaza de burse de doctorat si sunt salariatii in administratia publica, in regiile autonome cu specific deosebit sau unitatile bugetare, au dreptul la concedii fara plata a caror durata insumata nu poate depasi 90 de zile anual, pentru sustinerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat potrivit art. 25 alin. (1) lit b) din Hotararea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicata in "Monitorul Oficial al Romaniei", partea I, nr.118 din 13 iunie 1995.

13. Doctoranzii/dele pot solicita transferul din sistemul cu frecventa in cel fara frecventa si invers, cu decalarea corespunzatoare a termenelor acestei activitati de doctorat. Transferul este avizat de conducatorul/conducatoarea de doctorat si este aprobat de rectorul SNSPA. Pentru doctoranzii fara taxa transferul se poate face in limita locurilor aprobate de MEN.

Doctorandul/a la forma cu frecventa, exmatriculat pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute in programul de doctorat, pierde in mod automat drepturile prevazute la art. 11 si 12.

14. Cheltuielile pentru organizarea si desfasurarea examenelor si referatelor se suporta de catre SNSPA. Pentru sustinerea tezelor de doctorat, doctoranzii/dele vor achita la casierie o taxa care se stabileste, in fiecare an, de catre Senatul SNSPA. Chitanta se ataseaza la cererea pentru depunerea tezei.

15. Normarea didactica si retribuirea membrilor comisiilor de sustinere a examenelor de doctorat si referatelor de cercetare, precum si pentru sustinerea publica a tezei de doctorat se face in conformitate cu reglementarile legale si aprobarea Senatului SNSPA.

16. Doctoratul se desfasoara in limba romana. La cerere si cu aprobarea Senatului SNSPA, doctoranzii/dele isi pot desfasura doctoratul intr-o limba straina.

17. Doctoratul se poate organiza si in cotelata. Doctorandul/a in cotelata isi desfasoara activitatea sub indrumarea concomitenta a unui conducator/ conducatoarea de doctorat din Romania si a unui conducator/conducatoarea de doctorat dintr-o alta Institutie Organizatoare de Doctorat din tara sau strainatate, pe baza unui acord scris intre institutiile organizatoare implicate. IOD care inmatriculeaza initial doctorandul are rolul principal, iar IOD care participa in cotelata la organizarea si desfasurarea doctoratului are rolul secundar

Acordul stipuleaza cerintele organizarii si defasurarii doctoratului in fiecare dintre cele doua IOD, in concordanta cu rolul pe care il are in cotelata si cu legislatia specifica din fiecare tara. Acordul stipuleaza recunoasterea reciproca a titlului stiintific de doctor de catre ministerele de resort din cele doua tari, pe baza competentelor acestora si in conformitate cu prevederile legale din fiecare tara. In domeniul stiintifice interdisciplinare, doctoratul in cotelata se poate desfasura si sub indrumarea a doi conducatori / conducatoarea de doctorat din tara. In acest caz, prevederile prezentului articol se adapteaza corespunzator.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA DOCTORAT

18. Admiterea la doctorat in SNSPA se face prin concurs, anuntat public, organizat anual, de regula la inceputul anului universitar. Anuntarea publica a concursului se face cu cel putin patruzeci de zile inainte de desfasurare. Senatul SNSPA analizeaza si aproba numarul de locuri scoase la concurs, in functie de numarul locurilor libere la fiecare conducator/ conducatoarea de doctorat si de disponibilitatile acestora.

19. Data concursului de admitere, conditiile de concurs si numarul de locuri la fiecare din formele de desfasurare a doctoratului se afiseaza la sediul SNSPA cu sase luni inainte de data sustinerii concursului. Durata inscrierilor este, de regula, intre 1 si 15 septembrie. Concursul de admitere se desfasoara incepand cu 15 octombrie.

20. Dosarul candidatului/ candidatei la concursul de admitere la doctorat trebuie sa contina urmatoarele documente:
- Cerere de inscriere la concurs;
 - Fisa de inscriere, completata cu majuscule si care sa contina toate datele cerute (anexa nr.1);
 - Curriculum vitae si lista lucrarilor publicate (inclusiv lucrari de specialitate prezentate public) si extrase ale publicatiilor relevante pentru domeniul doctoratului;
 - Copie legalizata dupa certificatul de nastere;
 - Copie legalizata (eventual tradusa si legalizata) dupa diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
 - Copie legalizata (eventual tradusa si legalizata) dupa diploma de licenta sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzatoare legalizate;
 - Copii legalizate (eventual traduse si legalizate) dupa diploma de studii postuniversitare (studii aprofundate, masterat, doctorat) sau echivalentul acestora;
 - Certificat de casatorie (copie legalizata sau alt act de schimbare a numelui daca este cazul)
 - Chitanta privind achitarea taxei de inscriere (egala cu taxa de inscriere la admiterea in invatamantul universitar)
 - Proiectul de cercetare doctorala: tema; relevanta temei, directii si metode de cercetare avute in vedere, bibliografie semnificativa (proiectul se depune in cinci exemplare).
- Candidatii/ candidatele care au urmat studiile in strainatate vor prezenta traducerea legalizata a diplomei obtinute, precum si echivalarea acesteia de catre Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare din Cadrul Ministerului Educatiei Nationale
21. Tematica generala pentru concurs si bibliografia aferenta se elaboreaza de catedrele de specialitate, la propunerea conducatorului/ conducatoarei de doctorat, se avizeaza de catre Senatul SNSPA si se pun la dispozitia celor interesati, de regula, cu cel putin patruzeci de zile inainte de data inceperii concursului. Fiecare conducator/conducatoara de doctorat anunta odata cu acestea arile de cercetare pentru care pot opta candidatii.
22. Concursul de admitere consta in sustinerea unui examen de competenta lingvistica pentru o limba de circulatie internationala si a colocviului de specialitate.
23. Examenul de competenta lingvistica se sustine la catedra de specialitate din SNSPA; candidatii/ candidatele care obtin minimum nota 8 sunt declarati admisi si primesc un certificat de competenta lingvistica, valabil doar pentru acest concurs. Nota obtinuta la examenul de competenta lingvistica nu se ia in calculul mediei de admitere la concurs. Candidatii/ candidatele declarati/te respinsi/se nu vor participa la colocviul de specialitate.
24. Colocviul de admitere se sustine in fata unei (unor) comisii de admitere la doctorat. In SNSPA, cu ocazia concursului de admitere la doctorat se pot organiza una sau mai multe comisii de admitere la doctorat. Numarul si componenta comisiilor se propun de catre conducatorii/ conducatoarele de doctorat prin consens si se aproba de Biroul Senatului De regula, comisiile sunt formate din cel putin cinci membri si sunt constituite din conducatori / conducatoara de doctorat si alti specialisti, care au titlul de doctor si functia didactica de cel putin conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II. Din comisii pot face parte si specialisti din alte universitati sau institute de cercetare in domeniu, precum si specialisti din alte tari care indeplinesc aceste conditii;
25. In timpul colocviului comisia verifica: nivelul de cunoastere de catre candidat/candidata a problematicii domeniului Stiinte Politice; standardul cercetarilor recente legate de tematica tezei de doctorat pe care o propune; capacitatea candidatului/ candidatei de a-si asuma initiative teoretice, experimentale si metodologice pentru tema propusa. Candidatii/candidatele vor prezenta proiectul de sustinere a temei pe care o propun pentru teza. Tema tezei de doctorat se stabileste de catre conducatorul/ conducatoarea de doctorat impreuna cu doctorandul.
26. In cazul candidatilor/ candidatelor care au diploma de licenta obtinuta intr-o ramura de stiinta diferita de aceea in care urmeaza sa se efectueze doctoratul, comisia de doctorat verifica masura in care cunostintele de specialitate, la data sustinerii concursului, permit activitatea de pregatire de doctorat, precum si daca preocuparile candidatilor/ candidatelor justifica orientarea spre noua ramura de stiinta aleasa.
27. Durata examinarii fiecarui/ei candidat/ candidate este de cel mult doua ore.
28. Fiecare membru al comisiei va aprecia prestatia candidatilor/ candidatelor printr-o nota, de la 10 la 1, pe baza criteriilor formulate in articolul 25. Nota se acorda individual de catre fiecare membru al comisiei, fara a o face cunoscuta celorlalti membri si se inmaneaza secretarului comisiei in plic. Calificativul final al fiecarui candidat/e se calculeaza ca medie aritmetica a notelor atribuite de membrii comisiei, cu doua zecimale, fara rotunjire Media minima de admitere este 8,00. Calificativul obtinut se comunica fiecarui candidat/e in parte, imediat dupa terminarea examinarii.

29. Candidatii/candidatele vor fi clasati/e si declarati/e admisi/e in ordinea descrescatoare a mediilor, in functie de limita locurilor disponibile ale conducatorilor/ conducatoarelor de doctorat anuntate pentru concurs. Pentru declararea ultimului admis, in cazul unor medii egale, departajarea se face in functie de: activitatea stiintifica (lucrari publicate, monografii, studii, comunicari stiintifice, etc.) si activitatea publicistica.
30. Validarea si inmatricularea candidatilor/ candidatelor reusiti la concurs se face prin decizia rectorului SNSPA, incepand cu prima zi lucratoare a lunii ulterioare celei in care s-a sustinut concursul. De regula, data inmatricularii este 1 noiembrie.
31. Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul stiintific, institutia, forma de doctorat si anul in care a fost sustinut.
32. Intre doctorand si SNSPA se incheie un contract care prevede obligatiile ambelor parti. Continutul contractului este aprobat de biroul Senatului SNSPA.
33. Contestatiile privind admiterea la doctorat se adreseaza rectorului SNSPA in termen de cinci zile de la data afisarii rezultatelor. Acesta rezolva contestatiile in termen de 20 de zile. Decizia este definitiva.
34. Dupa inmatricularea doctoranzilor, SNSPA va inainta Ministerului Educatiei Nationale situatia statistica solicitata anual de catre Directia Invatamant Postuniversitar.

CAPITOLUL IV

PROGRAMUL DE PREGATIRE A DOCTORANZILOR/ DOCTORANDELOR

35. **Programul de pregatire a doctorandului /doctorandei este de cel mult doi ani in sistemul cu frecventa si nu mai mult de trei ani in sistemul fara frecventa de la data inmatricularii.** Cazurile de depasire a acestor termene sunt reglementate prin contractul mentionat la articolul 32.
36. Structura programului de pregatire contine activitati de pregatire teoretica specifice domeniului de doctorat, sustinerea a cel putin trei examene si a cel putin trei referate; de asemenea, poate include activitati de cercetare stiintifica si publicistica. Pentru **doctoratul cu frecventa** structura programului de pregatire cuprinde, pe langa obligatiile de mai sus, **frecventarea a minimum patru cursuri** si a seminariilor aferente acestora, precum si promovarea examenelor la cursurile respective, precum si activitati didactice.
37. Planificarea examenelor si referatelor decurge de la data stabilirii programului de catre conducatorul/conducatoarea de doctorat.
38. Examenele si referatele se sustin in fata unor comisii de examinare propuse de conducatorul/conducatoarea de doctorat si **aprobate de biroul Senatului SNSPA. Sustinerea referatelor este publica.**
39. Comisia de examinare este formata din conducatorul/conducatoarea de doctorat, in calitate de presedinte, si din 2 specialisti cu titlul de doctor si functie didactica de cel putin conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II .
40. Rezultatele evaluarii se exprima printr-unul din urmatoarele calificative: “foarte bine”, “bine” “satisfacator” sau “nesatisfacator”. **In cazul obtinerii calificativului “nesatisfacator”** doctorandul/doctoranda va trebui sa sustina din nou examenul sau referatul. Daca si la a doua sustinere a aceleiasi probe obtine calificativul “nesatisfacator”, doctorandul/doctoranda este exmatriculat/a din programul de doctorat.
41. Contestatia privind rezultatul examenului sau al sustinerii referatului se face in termen de cinci zile si se adreseaza rectorului SNSPA, care trebuie sa ia decizia, in termen de 15 zile de la depunerea contestatiei.
42. **Conducatorul/conducatoarea de doctorat care constata ca doctorandul/doctoranda nu a urmat integral programul de pregatire propune exmatricularea acestuia/acesteia, decizia in consecinta fiind data de catre rectorul SNSPA. Valabilitatea examenelor si referatelor promovate inceteaza odata cu exmatricularea de la doctorat.**
43. Rezultatele obtinute la examene si referate sunt consemnate in cate un proces verbal semnat de catre toti membrii comisiei. Procesele verbale se depun la dosarul doctorandului/doctorandei in termen de cinci zile de la sustinerea examenului sau referatului. Rezultatele sunt consemnate, de asemenea, in programul de pregatire al doctorandului/doctorandei. **Examenele si referatele prevazute in programul de pregatire vor fi sustinute pana la expirarea perioadei stabilite, in caz contrar doctorandul/a va fi exmatriculat prin dispozitia rectorului SNSPA in termen de cinci zile de la data incheierii acestei perioade.**

44. In cazul doctoratului organizat in cotelata din comisia de examinare pot face parte si reprezentanti ai IOD secundare sau coparticipante la doctorat.
45. Programul de pregatire al doctoranzilor/doctorandelor se stabileste de catre conducatorul/conducatoarea de doctorat, se avizeaza de catre consiliul facultatii si se aproba de rector in termen de cel mult 90 de zile de la data inmatricularii doctorandului/ei.
46. Activitatea de indrumare a doctoranzilor/doctorandelor este inclusa in norma didactica sau de cercetare a conducatorului/conducatoarei de doctorat, potrivit legii. Anual, in lunile noiembrie si decembrie, conducatorii/conducatoarele de doctorat prezinta biroului Senatului analiza asupra activitatii doctoranzilor/doctorandelor
47. Exmatricularea unei persoane din programul de doctorat duce automat la pierderea calitatii de doctorand/a. Un doctorand/a exmatriculat/a se poate inscrie la concursul de admitere organizat de acelasi IOD si in acelasi domeniu de stiinte cel mult inca odata.

CAPITOLUL V

ELABORAREA SI SUSTINEREA TEZEI DE DOCTORAT

48. Tema tezei de doctorat se stabileste de catre conducatorul/conducatoarea de doctorat impreuna cu doctorandul/a. Tema tezei de doctorat se aproba, in termen de cel mult 6 luni de la data inmatricularii doctorandului/ei, de catre rector pe baza propunerii conducatorului /conducatoarei de doctorat. Tema tezei de doctorat poate fi schimbata o singura data si doar in cadrul domeniului in care a fost inmatriculat doctorandul/a, la propunerea conducatorului/conducatoarei de doctorat si cu aprobarea rectorului. In cazul doctoratului in cotelata, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor IOD.
49. Teza de doctorat se elaboreaza conform cerintelor Consiliului facultatii de profil si trebuie sa contina elemente de originalitate in domeniul abordat, precum si modalitati de validare stiintifica a acestora.
50. Elaborarea tezei de doctorat se desfasoara pe o perioada de maximum 2 ani. Pana la expirarea perioadei acordate pentru elaborarea tezei, doctorandul/a are obligatia de a depune teza de doctorat, impreuna cu actele necesare sustinerii tezei si confirmarii titlului de doctor, in doua exemplare, la secretariatul pentru doctorantura al SNSPA. Acesta va solicita conducatorului/conducatoarei de doctorat un referat in 2 exemplare asupra tezei si admiterii acesteia pentru sustinere. De asemenea, se va solicita avizul biroului catedrei de profil consemnat intr-un process verbal. Acest aviz este consultativ. Cazurile de depasire a acestei perioade sunt reglementate prin contractul mentionat la art. 32.
51. Elaborarea tezei de doctorat cuprinde, in principal, urmatoarele activitati: investigatia stiintifica; elaborarea in prima forma a tezei de doctorat; consultarea conducatorului/ conducatoarei de doctorat asupra formei initiale a tezei de doctorat; redactarea in forma finala a tezei de doctorat; redactarea rezumatului tezei de doctorat, a celorlalte documente care insotesc teza de doctorat si inaintarea lor la secretariatul SNSPA.
52. In cazul doctoratului in cotelata, teza de doctorat se va depune la IOD la care urmeaza sa se sustina public conform deciziei celor doi conducatori de doctorat.
53. Teza de doctorat este evaluata de o comisie pentru sustinerea publica a acesteia, propusa de conducatorul/conducatoarea de doctorat si aprobata de biroul Senatului. Aceasta comisie este alcatuita din presedinte, conducatorul/oarea de doctorat si trei referenti oficiali, dintre care cel putin doi nu isi desfasoara activitatea in SNSPA. **Presedintele comisiei este un membru al Senatului SNSPA, de regula decanul facultatii de profil, referentii oficiali sunt specialisti in domeniul in care a fost elaborata teza de doctorat, au titlul de doctor si au functia didactica de cel putin conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II.**
54. Din comisie pentru sustinerea publica a tezei pot face parte specialisti din alte tari daca indeplinesc conditiile prevazute la art. precedent. In cazul doctoratului in cotelata, comisia pentru sustinerea a tezei publice a tezei de doctorat va cuprinde reprezentanti ai ambelor IOD, iar **presedintele este un reprezentant al conducerii IOD care organizeaza sustinerea publica a tezei de doctorat.**
55. Fiecare referent oficial intocmeste un referat de apreciere asupra tezei de doctorat (valoarea acesteia, elementele de originalitate, etc.) si poate cere, prin conducatorul/conducatoarea de doctorat, efectuarea unor modificari in continutul acesteia. Referatul de apreciere este depus de referentii oficiali in termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.
56. La solicitarea conducatorului de doctorat, doctorandul elaboreaza rezumatul tezei. Rezumatul tezei de doctorat (maximum 20 de pagini la 1 rand, pe hartie A4) poate fi trimis specialistilor din cadrul sau din afara SNSPA pentru apreciere

57. In cazul in care unul sau mai multi referenti oficiali apreciaza ca teza de doctorat este nesatisfacatoare, aceasta trebuie refacuta. Teza de doctorat refacuta se depune la secretariat cu acordul conducatorului/conducatoarei de doctorat.
- 58. Teza de doctorat se sustine in sedinta publica. Data si locul sustinerii se aproba de catre rectorul SNSPA, la solicitarea scrisa a doctorandului/doctorandei si cu avizul conducatorului stiintific si al presedintelui comisiei. Data sustinerii se stabileste in termen de 60 de zile de la data primirii tuturor referatelor. Data si locul sustinerii tezei de doctorat se afiseaza la rectoratul SNSPA si la facultatea de profil cu cel putin 15 zile inainte de data sustinerii aprobata de rector.**
59. Un exemplar al tezei de doctorat se va depune de catre secretariat la biblioteca SNSPA pentru consultare publica, unde va ramane permanent. Dosarul doctorandului/doctorandei si un exemplar din teza de doctorat se vor preda presedintelui comisiei de doctorat.
60. Teza de doctorat se sustine si se dezbate in fata comisiei de doctorat la facultatea unde doctorandul/doctoranda a efectuat stagiul de pregatire. Sustinerea tezei de doctorat poate avea loc in prezenta a cel putin patru dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a presedintelui comisiei si a conducatorului/conducatoarei de doctorat. Referentul oficial absent, din motive intemeiate, trebuie sa trimita votul sau, in plic inchis, presedintelui comisiei.
61. Sedinta de sustinere a tezei de doctorat se desfasoara astfel: prezentarea tezei si a rezultatelor obtinute de catre doctorand de catre presedintele comisiei; prezentarea referatelor de catre conducatorul/conducatoarea de doctorat si de catre referentii oficiali; prezentare unei sinteze a aprecierilor trimise de specialisti asupra rezumatului tezei de doctorat; intrebari si raspunsuri la care participa membrii comisiei, precum si specialistii prezenti in sala.
62. Comisia de doctorat evalueaza si delibereaza asupra calificativului pe care urmeaza sa-l acorde tezei de doctorat. Calificativele care pot fi acordate sunt “foarte bine”, “bine”, “satisfacator” si, respectiv, “nesatisfacator”. In cazul acordarii calificativului “nesatisfacator”, candidatul/candidata urmeaza sa refaca teza conform recomandarilor comisiei. Aceste recomandari se consemneaza in procesul verbal al sedintei de sustinere a tezei.
63. Teza de doctorat refacuta dupa respingerea ei de catre comisie poate fi prezentata pentru o noua sustinere cu reluarea metodologiei precizate mai sus in termen de cel mult un an. Acest drept se acorda o singura data.
64. Contestatia privind respingerea tezei de doctorat se adreseaza rectorului SNSPA in termen de 5 zile de la sustinerea publica. Rectorul decide asupra ei in termen de 30 de zile.
65. Pe baza calificativelor primite de doctorand/a la sustinerea examenelor si referatelor si a aprecierilor asupra tezei de doctorat, comisia de doctorat delibereaza si comunica auditoriului hotararea de a conferi doctorandului titlul stiintific de doctor “in stiinte politice”.
66. Pentru tezele de doctorat cu un coeficient marcat de originalitate se poate acorda una dintre distinctiile: SUMMA CUM LAUDAE, MAGNA CUM LAUDAE, CUM LAUDAE. Acordarea acestor distinctii se face doar doctoranzilor/doctorandelor care au obtinut calificativul maxim la toate probele sustinute, iar Consiliul facultatii de profil recomanda expres acest lucru. Rectorul SNSPA aproba recomandarea. Distinctia SUMMA CUM LAUDAE se acorda daca teza de doctorat valideaza o teorie de originalitate deosebita cu impact major asupra comunitatii stiintifice; MAGNA CUM LAUDAE se acorda daca teza de doctorat este una de referinta in domeniu pe plan national si international; distinctia CUM LAUDAE se acorda tezei de doctorat care aduce contributii stiintifice notabile in domeniul de referinta, proband elemente de certa originalitate. Niciuna dintre aceste distinctii nu poate fi acordata daca au fost formulate rezerve intemeiate fata de lucrarea de doctorat si aceasta a trebuit refacuta.
67. Teza de doctorat, inclusiv rezumatul ei, pot fi scrise si sustinute intr-o limba straina de circulatie internationala, cu aprobarea rectorului. De asemenea, referatele sau examenele pot fi sustinute/scrise , cu aprobarea rectorului, intr-o limba straina de circulatie internationala..
68. Daca unul dintre referentii oficiali nu poate depune referatul in timpul stabilit sau devine indisponibil, acesta va putea fi schimbat la propunerea conducatorului/conducatoarei de doctorat si aprobata de biroul Senatului SNSPA. Doctorandul poate solicita schimbarea conducatorului/conducatoarei de doctorat daca acesta/aceasta devine indisponibil/a mai mult de un an. Rectorul SNSPA aproba aceasta schimbare , cu acordul scris al noului conducator de doctorat si avizul Consiliului facultatii de profil. De asemenea, doctorandul/doctoranda poate solicita schimbarea conducatorului/conducatoarei de doctorat in cadrul aceluiasi domeniu de doctorat din cadrul SNSPA. Rectorul poate aproba schimbarea solicitata, cu acordul noului conducator/conducatoare de doctorat propus si cu avizul Consiliului facultatii de profil.
69. Daca doctorandul/a solicita schimbarea conducatorului/conducatoarei de doctorat, in cadrul aceluiasi domeniu stiintific, in afara SNSPA, sunt necesare aprobarile conducerilor (biroul senatului) ambelor IOD, precum si acordul scris al noului conducator/conducatoare de doctorat. Aceleasi prevederi sunt

valabile si in cazul in care un doctorand inmatriculat la o alta IOD solicita transferul in cadrul aceleiasi domeniu stiintific in SNSPA. In ambele cazuri este necesar avizul Consiliului Facultatii de profil primitoare.

CAPITOLUL VI

CONFERIREA TITLULUI STIINTIFIC DE DOCTOR

70. Hotararea comisiei de doctorat prin care se confera titlul stiintific de doctor se consemneaza intr-un process verbal semnat de catre presedintele comisiei si membrii acesteia. Desfasurarea sedintei de sustinere publica a tezei de doctorat este consemnata intr-un process verbal de catre presedintele comisiei. Dosarul doctorandului/ei si un exemplar al tezei de doctorat se depune la secretariatul SNSPA.
71. Rectorul, dupa ce verifica legalitatea tuturor actiunilor legate de pregatirea pentru doctorat si sustinerea tezei de doctorat dispune inaintarea dosarului candidatului/ei, impreuna cu 1 exemplar al tezei de doctorat, in termen de 15 zile, la Ministerul Educatiei Nationale, in vederea confirmarii titlului de doctor propus de comisie si aprobat de biroul Senatului.
72. Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului Educatiei Nationale, la propunerea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare. Pe baza acestui ordin, diploma de doctor se elibereaza de catre SNSPA.
73. Diploma de doctor specifica titlul si domeniul fundamental in care a fost obtinut.
74. Inmanarea diplomei se face de catre SNSPA in cadrul unei ceremonii publice. Data obtinerii titlului stiintific de doctor este data sedintei de sustinere publica a tezei in care comisia a hotarat conferirea titlului stiintific de doctor.
75. Pentru un doctorand in cotutela, IOD de baza este cea in care doctorandul/a este inmatriculat/a. Conducatorul /conducatoarea de doctorat , care apartine acestei IOD, va avea rolul principal in organizarea si desfasurarea doctoratului

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

76. Pentru doctoranzii/dele inmatriculati/te pana la data de 31 decembrie 1995 si vin prin transfer la SNSPA , termenul limita pentru depunerea tezelor de doctorat in vederea sustinerii publice este 31 decembrie 2001 sau o data decalata corespunzator intreruperilor aprobate. Pentru doctoranzii/doctorandele inmatriculati/te dupa data de 1 ianuarie 1996 termenul limita pentru sustinerea tezei de doctorat este in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
77. Cheltuielile pentru elaborarea si sustinerea tezei de doctorat, precum si cele privind cercetarile in teren, deplasarea specialistilor din comisia de doctorat sau legate de publicarea anunturilor revin, in masura posibilitatilor SNSPA. Nu revin SNSPA cheltuielile legate de redactarea , multiplicarea si difuzarea tezei de doctorat si a rezumatului acesteia.
78. Prezenta metodologie se aproba de catre Senatul SNSPA si intra in vigoare la data aprobarii. Revizuirea acestei metodologii se poate face la initiativa rectorului sau a 30 la suta din membrii Senatului si se aproba cu majoritate simpla din numarul membrilor Senatului prezenti. In conformitate cu ordinele si dispozitiile MEN vor fi aduse automat modificari regulamentului, Senatul fiind instiintat in proxima sedinta.
79. Referentii oficiali ai comisiilor de specialisti pentru evaluarea tezelor de doctorat sunt retribuiti fiecare cu echivalentul a 10 ore conventionale pentru fiecare teza de doctorat, conform Ordinului ministrului Educatiei Nationale nr. 5667/1997.
80. Doctoranzii/doctorandele au dreptul sa renunte la calitatea de doctorand inainte de expirarea termenului legal. **Scoaterea lor din evidenta se face pe baza unui referat prezentat de conducatorul/conducatoarea de doctorat si aprobat de rectorul SNSPA si in conformitate cu prevederile contractului dintre doctorand/a si SNSPA mentionat la art. 32.**
81. Documentele care alcatuiesc dosarul doctorandului/dei si se inainteaza la Ministerul Educatiei Nationale sunt urmatoarele: referatul final de verificare in vederea acordarii titlului de doctor; hotararea comisiei de doctorat privind acordarea titlului de doctor; referatul preliminar de verificare in vederea sustinerii tezei de doctorat; referatul conducatorului/conducatoarei de doctorat; referatele referentilor oficiali; cerere de depunere a tezei de doctorat si a rezumatului acesteia; avizul Consiliului facultatii de profil privind sustinerea tezei de doctorat; dispozitia rectorului SNSPA privind alcatuirea comisiei de doctorat; cerere de insriere la concursul de admitere la doctorat; fisa personala de inscriere; Curriculum vitae; lista de lucrari publicate; copie legalizata dupa certificatul de nastere (decizia de schimbare a numelui sau certificatul de casatorie daca este cazul); copie legalizata dupa diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia; copie legalizata dupa diploma de licenta; copii legalizate dupa alte diplome

(studii postuniversitare, masterat,etc.); certificatul de competenta lingvistica; fisa doctorandului/dei la concursul de admitere la doctorat; procese verbale - examene; procese verbale – referate; referatele prezentate de doctorand in copie; rezumatul tezei de doctorat; un exemplar din teza de doctorat.